

Doba týdenního odpočinku

Běžná týdenní doba odpočinku musí činit nejméně **45 hodin**.

Zkrátit lze týdenní dobu odpočinku až na **24 hodin**.

Zkrácení však musí být vyrovnáno odpovídající dobou odpočinku vybranou v celku před koncem třetího týdne následujícího po dotyčném týdnu, která musí bezprostředně navazovat na jinou dobu odpočinku trvající nejméně 9 hodin.

Týdenní doba odpočinku musí začít vždy nejpozději po 144 hodinách od skončení předchozí týdenní doby odpočinku.

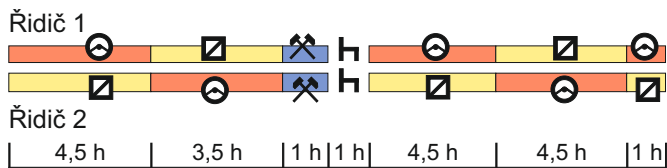
V kterýchkoli dvou po sobě jdoucích týdnech, musí mít řidič dvě běžné, nebo alespoň jednu běžnou a jednu zkrácenou týdenní dobu odpočinku. Při dodržení dalších podmínek i dvě zkrácené týdenní doby odpočinku.

Doba řízení a odpočinků v režimu s více řidiči

Za provoz se dvěma nebo více řidiči je považován takový, kdy jsou řidiči přítomni ve vozidle, přičemž první hodinu od zahájení jízdy není přítomnost druhého řidiče nutná.

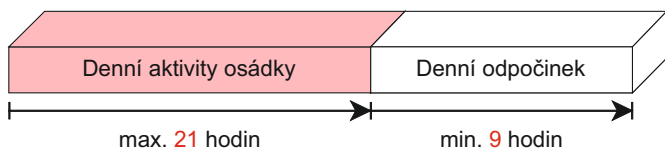
Druhý řidič na sedadle spolujezdce může čerpat přestávku v řízení v délce 45 minut, pokud prvnímu řidiči nepomáhá.

Příklad jízdy v režimu s více řidiči



Denní odpočinek v režimu s více řidiči

Řidiči jedoucí v režimu s více řidiči musí mít v průběhu každých 30 hodin, od skončení předchozí denní nebo týdenní doby odpočinku, nejméně 9 hodin odpočinku.



Několik dobrých rad

- ✓ Kotoučky v tachografu nesmí být použity na více než 24 hodin.
- ✓ Pokud byl řidič mimo vozidlo a nemohl obsluhovat tachograf, doplní činnosti ručně.
- ✓ U digitálního tachografu doplňuje primárně vložením údajů pomocí tachografu.
- ✓ Povinností řidiče je zaznamenat symbol země začátku a konce pracovní doby. To platí i pro analogový tachograf!
- ✓ U mezinárodní dopravy s vozidlem vybaveným analogovým tachografem, je povinností řidiče zaznamenat ručně symbol země, do které vstoupil.
- ✓ Řidič je povinen při kontrole předložit kartu řidiče, pokud mu byla vydána.

Informační servis, nabídka školení
www.cspsd.cz

Praktická příručka pro řidiče

Základní informace o pracovním režimu řidičů

CENTRUM SLUŽEB PRO SILNIČNÍ DOPRAVU



Ministerstvo dopravy



Úvod

Text nabízí pouze základní přehled pro připomenutí pravidel. Pro bezchybnou činnost řidiče je nutné použít zmíněná nařízení nebo absolvovat kvalitní školení

Dva předpisy - různá pravidla

Nařízení (ES) č. 561/2006 a (EU) č. 165/2014 se uplatní při dopravě uvnitř EU, včetně Norska Lichtenštejnska, Islandu a Švýcarska.

Dohodou AETR se řídí celá cesta mezi zeměmi EU a zeměmi mimo EU, včetně cesty zpět.

Po přijetí Balíčku mobility I je režim řidiče včetně vedení záznamu v EU a mimo EU odlišný!

Vysvětlivky značek

🕒 = označuje dobu řízení

🚚 = označuje dobu pohotovosti

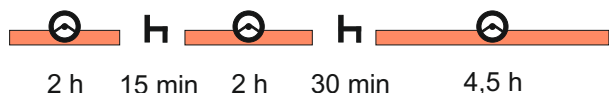
⌚ = označuje dobu odpočinku nebo bezpečnostní přestávky

👤 = označuje jinou práci (nakládka, vykládka apod.)

Doba řízení a přestávek v řízení



Běžná denní doba řízení může trvat nanejvýš **9 hodin**, přičemž nejpozději po 4,5 hodinách řízení je nutno vykonat přestávku v délce nejméně **45 minut**.



Přestávku lze rozdělit v průběhu 4,5 hodin jízdy na maximálně 2 části. Pak ale musí první část trvat nejméně **15 minut** a druhá nejméně **30 minut**.



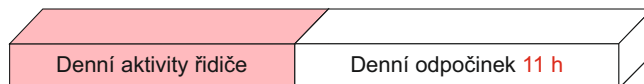
V kalendářním týdnu lze běžnou denní dobu řízení **dvakrát** prodloužit až na **10 hodin**.

Další zásady

- Celková doba řízení v jednom týdnu (pondělí 0:00 h až neděle 23:59 h) může činit **nanejvýš 56 hodin**.
- Celková doba řízení ve dvou po sobě jdoucích týdnech **nesmí překročit 90 hodin**.
- Doby přerušení řízení se do celkové doby řízení nezapočítávají.

Doba denního odpočinku

Běžný denní odpočinek musí činit **nejméně 11 hodin**.



Denní odpočinek (běžný, dělený i zkrácený)

musí být čerpán v průběhu každých 24 hodin od skončení předchozího denního nebo týdenního odpočinku!!!

Zkrácený denní odpočinek

Mezi dvěma týdenními odpočinků lze denní odpočinek zkrátit až na 9 hodin, avšak **nanejvýše 3x**.

Dělený denní odpočinek

Denní odpočinek lze také rozdělit. Pak platí, že první část odpočinku musí činit nejméně **3 hodiny** a druhá **minimálně 9 hodin**.

