

Doba týdenního odpočinku

Běžná týdenní doba odpočinku musí činit nejméně **45 hodin**.

Zkrátit lze týdenní dobu odpočinku až na **24 hodin**.

Zkrácení však musí být vyrovnáno odpovídající dobou odpočinku vybranou v celku před koncem třetího týdne následujícího po dotyčném týdnu, která musí bezprostředně navazovat na jinou dobu odpočinku trvající nejméně 9 hodin.

Týdenní doba odpočinku musí začít vždy nejpозději:

- po uplynutí **šesti** 24 hodinových časových úseků od skončení předchozí týdenní doby odpočinku.
- po vyčerpání maximální týdenní doby řízení **56 hodin**.

Ve dvou po sobě jdoucích týdnech musí mít řidiči dvě běžné nebo jednu běžnou a jednu zkrácenou týdenní dobu odpočinku.

Doba řízení a odpočinků osádky

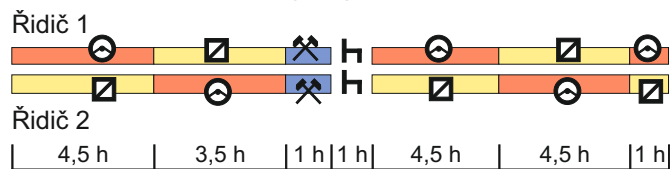
Za provoz se dvěma nebo více řidiči je považován takový, kdy jsou řidiči přítomni ve vozidle, přičemž první hodinu jízdy není přítomnost druhého řidiče nutná.

Řidič trávící čas jako spolujezdec musí mít nastavenou pohotovost.

U řidiče trávícího pohotovost na vedlejším sedadle lze prvních 45 minut této pohotovosti považovat za bezpečnostní přestávku.

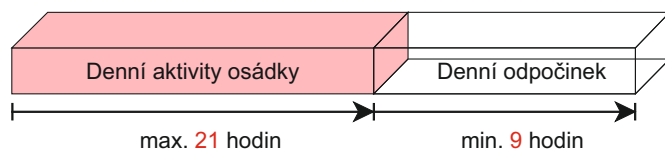
Odpočinek nelze trávit v jedoucím vozidle.

Příklad jízdy v osádce



Denní odpočinek osádky

Řidiči jedoucí v osádce musí mít v **průběhu každých 30 hodin nejméně 9 hodin odpočinku**.



Několik dobrých rad

Nepoužívejte záznamové listy (kotoučky) po dobu delší jak **24 hodin**.

Nezapomeňte doplnit chybějící záznamy ručně z druhé strany kotoučku, případně výtisku, včetně podpisu.

Týdenní odpočinek zaznamenávejte ručně z druhé strany kotoučku, případně výtisku, s udáním data a času zahájení a ukončení včetně podpisu.

U digitálních tachografů zadávejte zemi odjezdu pouze při započetí směny a zemi příjezdu při ukončení směny.

Při jakékoliv odchylce od těchto pravidel zaznamenejte ručně z druhé strany kotoučku nebo výtisku důvod odchylky včetně podpisu.

Na období dovolené, nemoci či jiných prací mějte s sebou potvrzení dopravce včetně jeho i Vašeho podpisu.

Informační servis, nabídka školení
www.cspsd.cz
tel.: +420 602 633 667



Praktická příručka pro řidiče

Základní informace o pracovním režimu řidičů



Ministerstvo dopravy



Úvod

Tento leták Vám poskytne jednoduchý přehled základních ustanovení, týkajících se dodržování předpisů v nákladní dopravě podle nařízení (ES) č. 561/2006 a mezinárodní dohody AETR.

Dva předpisy - jedna pravidla

Nariženi (ES) č. 561/2006 **Mezinárodní dohoda AETR**

- platí pro dopravu uvnitř EU a dále ve Švýcarsku, Norsku, Lichtenštejnsku a na Islandu.
- platí pro celou trasu pouze tehdy, jede-li se do/ze/přes země mimo Evropskou unii.

Znění dohody AETR bylo sjednoceno s nařízením (ES) č. 561/2006, i v režimu dohody AETR tak musí řidiči dokládat činnost za aktuální den a předchozích 28 kalendářních dní a dodržovat všechny doby jako v případě nařízení (ES) č. 561/2006.

Vysvětlivky značek

☉ = označuje dobu řízení

☑ = označuje dobu pohotovosti

H = označuje dobu odpočinku nebo bezpečnostní přestávky

✂ = označuje jinou práci (nakládka, vykládka apod.)

Doba řízení a bezpečnostních přestávek



Běžná denní doba řízení může trvat nanejvýš **9 hodin**, přičemž nejpозději po 4,5 hodinách řízení je nutno vykonat přestávku v délce nejméně **45 minut**.



Přestávku lze rozdělit v průběhu 4,5 hodin jízdy na maximálně 2 části. Pak ale musí první část trvat nejméně **15 minut** a druhá nejméně **30 minut**.



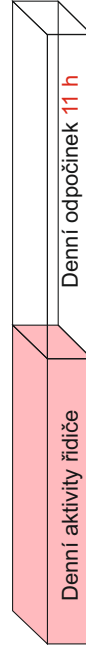
V kalendářním týdnu lze běžnou denní dobu řízení **dvakrát** prodloužit až na **10 hodin**.

Další zásady

- Jakmile je bezpečnostní přestávka vyčerpána, začíná se počítat nový 4,5 hodinový úsek doby řízení.
- Celková doba řízení v jednom týdnu (*pondělí 0:00 h až neděle 23:59 h*) může činit **nanejvýš 56 hodin**.
- Celková doba řízení ve dvou po sobě jdoucích týdnech **nesmí překročit 90 hodin**.
- Doby přerušení řízení se do celkové doby řízení nezapočítávají.

Doba denního odpočinku

Běžný denní odpočinek musí činit **nejméně 11 hodin**.



Denní odpočinek (běžný, dělený i zkrácený)

musí být čerpán v průběhu každých 24 hodin od skončení předchozího denního nebo týdenního odpočinku!!!

Zkrácený denní odpočinek

Mezi dvěma týdenními odpočinku lze denní odpočinek zkrátit až na 9 hodin, avšak **nanejvýše 3x**.

Dělený denní odpočinek

Denní odpočinek lze také rozdělit. Pak platí, že první část odpočinku musí činit nejméně **3 hodiny** a druhá **minimálně 9 hodin**.

