

Název: **eTesty**

Uživatelská dokumentace pro zkoušející

Zpracoval: **AutoCont CZ a. s., Uniprolog Solution, a.s., CENDIS s.p., ve spolupráci s Ministerstvem dopravy**

Datum aktualizace: 31. 7. 2021

Výstup projektu: eTesty – Informační systém pro vykonávání elektronických testů

Obsah

Historie dokumentu	3
1. Úvod	6
1.1 Jak používat uživatelskou dokumentaci	6
1.1.1 Konvence	7
1.2 Obecně o aplikaci	8
2. Základní funkčnosti aplikace	9
2.1 Přihlášení/Odhlášení	9
2.1.1 Přihlášení	9
2.1.2 Odhlášení	13
2.2 Doba relace	13
2.3 Rozvržení obrazovky	14
2.4 Formulář a datový list	15
2.4.1 Formulář	15
2.4.2 Datový list	17
2.5 Profil uživatele	21
3. Menu aplikace	25
3.1 Zkoušení	26
3.1.1 Seznam žadatelů	26
3.1.2 Generování zkoušky / testu	27
3.1.3 Otevřené testy / studie	34
3.1.4 Vytvořit doplňovací zkoušku	39
3.1.5 Zkušební místa	42
3.1.6 Vzdělávací subjekty	47
3.2 Výsledky	52
3.2.1 Výsledky testu / studie	53
3.2.2 Výsledky zkoušky	58
3.2.3 Statistiky	61
3.3 Systém	62
3.3.1 Klientská zařízení	62
3.4 Základní činnosti/kroky zkoušejícího a žadatele	64
3.4.1 Zkoušející: Evidence žadatele pro generování testu	64
3.4.2 Zkoušející: Vygenerování testu	64
3.4.3 Zkoušející: Tisk protokolu o přidělení čísla testu	64
3.4.4 Žadatel: Přihlášení žadatele k testu	65
3.4.5 Zkoušející: Uvolnění testu	65
3.4.6 Žadatel: Složení testu	65
3.4.7 Zkoušející: Zobrazení výsledku testu	65
3.4.8 Zkoušející: Tisk protokolu s výsledkem testu	65
3.4.9 Zkoušející: Záznam výsledku jiné části zkoušky	65
3.4.10 Žadatel: Zobrazení výsledku na veřejném webu	65
3.4.11 Zkoušející: Tisk záznamu z praktické jízdy	66

Historie dokumentu

Verze	Datum	Provedené změny	Autor změn
1-4	2014	Vytvoření dokumentu	Autocont, a.s.
5	11. 5. 2018	Doplnění obrázku č.39	Ing. Klára Jedličková
6	27.6.2021	Změny související s implementací zákona č. 191/2021 Sb., který novelizuje zákon č. 247/2000 Sb.	Mgr. Jiří Urban
7	31.7.2021	Formulář záznamu z praktické jízdy	Mgr. Jiří Urban
8	11.8.2021	Zpracovány připomínky MD	Jan Apfelthaler
9	12.08.2021	Finální úprava	Adriana Medvedová

Seznam zkratk

Zkratka	Význam
AŠ	Autoškola
eTesty	Informační systém pro vykonávání elektronických testů
JIP	Jednotný identitní prostor
MD	Ministerstvo dopravy ČR
MS IE	Microsoft Internet Explorer
OZD	Odborná způsobilost dopravce
ŘO	Řidičské oprávnění
Veřejný web	Webové rozhraní MD ČR určené pro širokou veřejnost a dopravce k přípravě na složení zkoušky.
XLS	přípona souboru Microsoft Excel
ZK	Zkušební komisař
ZM	Zkušební místo

Seznam obrázků

Obrázek 1: Přihlašovací stránka	10
Obrázek 2: Přihlášení do JIP	11
Obrázek 3: Přihlášení uživatele	12
Obrázek 4: Potvrdit odhlášení	13



Obrázek 5: Rozvržení obrazovky	14
Obrázek 6: Příklad formuláře	16
Obrázek 7: Zadání hodnoty - rozbalovací seznam	16
Obrázek 8: Dialogové okno Systémový kalendář	17
Obrázek 9: Přiřazení z číselníku	17
Obrázek 10: Příklad datového listu	18
Obrázek 11: Příklad záhlaví datového listu	18
Obrázek 12: Příklad stránkování datového listu	18
Obrázek 13: Označit/odznačit vše	19
Obrázek 14: Výběr sloupců	19
Obrázek 15: Nastavení šířky sloupce	20
Obrázek 16: Detail výpisu filtru	21
Obrázek 17: Profil uživatele – přihlašování uživatelským účtem	22
Obrázek 18: Změna hesla	22
Obrázek 19: Aktuální zkušební místo uživatele	23
Obrázek 20: Dialogové okno Změnit zkušební místo	23
Obrázek 21: Nástroje zkoušejícího	24
Obrázek 22: Seznam žadatelů	26
Obrázek 23: Dialogové okno pro potvrzení importu žadatelů	27
Obrázek 24: Generování zkoušky / testu	28
Obrázek 25: Vygenerování čísla testu	29
Obrázek 26: Protokol o přidělení čísla testu	30
Obrázek 27: Formulář Generování zkoušky / testu – volba papírového testu	31
Obrázek 28: Vygenerování papírového testu	31
Obrázek 29: Papírový test - první stránka	32
Obrázek 30: Formulář Generování zkoušky / testu – volba opakovaného testu	33
Obrázek 31: Dialogové okno pro potvrzení přepsání hodnot	33
Obrázek 32: Formulář Generování testu – vyplnění existujícími hodnotami	34
Obrázek 33: Otevřené testy / studie	35
Obrázek 34: Detail otevřeného testu	35
Obrázek 35: Formulář Oprava osobních údajů žadatele	36
Obrázek 36: Dialogové okno Zrušit test	37
Obrázek 37: Detail vygenerované papírového testu	37
Obrázek 38: Ruční zadání odpovědí	38
Obrázek 39: Formulář Nový výsledek doplňovací zkoušky	39
Obrázek 40: Formulář Praktická jízda výcvikovým vozidlem	40
Obrázek 40a: Nový výsledek doplňovací zkoušky rozdělené na dvě části	40
Obrázek 41: Nový výsledek doplňovací zkoušky	41
Obrázek 42: Zkušební místa	42
Obrázek 43: Seznam zkoušejících pro zkušební místo	42
Obrázek 44: Formulář Zkušební místo - editace	43
Obrázek 45: Historie přiřazení zkoušejícího na zkušební místo	44



Obrázek 46: Dialogové okno pro přidání místnosti	45
Obrázek 47: Dialogové okno pro přidání ZM, s kterým se sdílí místnosti	45
Obrázek 48: Dialogové okno pro úpravu místnosti	46
Obrázek 49: Vzdělávací subjekty	47
Obrázek 50: Formulář Vzdělávací subjekt – nový záznam	48
Obrázek 51: Dialogové okno Nová provozovna	49
Obrázek 52: Přiřazení skupiny vozidel k provozovně	49
Obrázek 53: Formulář Vzdělávací subjekt – editace	50
Obrázek 54: Dialogové okno Upravit provozovnu	51
Obrázek 55: Smazaná provozovna	52
Obrázek 56: Dialogové okno Smazat organizaci	52
Obrázek 57: Výsledky testu / studie	53
Obrázek 58: Výsledek konkrétního testu	54
Obrázek 59: Podrobnosti výsledku testu část I. - údaje o žadateli, testu a vzdělávacím subjektu	55
Obrázek 60: Podrobnosti výsledku testu část II. - údaje o průběhu testu a výsledku testu	56
Obrázek 61: První strana protokolu testu	57
Obrázek 62: Výsledky zkoušky	58
Obrázek 63: Detaily o jednotlivých částech zkoušky	59
Obrázek 64: Dialogové okno Přidat položku	60
Obrázek 65: Dialogové okno Upravit položku	60
Obrázek 66: Označení smazaného dílčího výsledku zkoušky	61
Obrázek 67: Statistika	61
Obrázek 68: Statistika – report	62
Obrázek 69: Klientská zařízení	63
Obrázek 70: Detail zařízení	63

1. Úvod

Aplikace **eTesty** slouží k zajištění řádného a efektivního provádění zkoušek žadatelů o:

- získání a rozšíření řidičského oprávnění (včetně přezkoušení odborné způsobilosti),
- profesní způsobilost (průkaz profesní způsobilosti řidičů),
- průkaz zkušební komisaře (získání a přezkoušení),
- učitele výuky a výcviku (profesní osvědčení),
- odbornou způsobilost dopravců.

Dále slouží k zadávání dílčích částí zkoušek jednotlivých druhů zkoušek, k evidenci provozoven vzdělávacích subjektů (autoškoly, akreditovaná školicí střediska) zkušebních míst (např. ORP) a náhledu pro určené uživatele do výsledků zkoušek a statistických dat. Nedílnou částí aplikace eTesty je webové rozhraní aplikace eTesty cvičného testování pro veřejnost a funkcionality pomocného programu „*Seznam žadatelů*“ pro administrativu mezi autoškolou a úřadem.

Sběr dat o provedených zkouškách v centrální databázi Ministerstva dopravy (dále jen „MD“) umožňuje další analytické zpracování těchto údajů.

Aplikace umožňuje provádění zkoušek v souladu s platnou právní úpravou. Aplikace eTesty zvyšuje objektivnost zkoušek tím, že zkušební testové otázky jsou náhodně generovány, a tudíž se nejedná o pevnou sadu testů s předem známým pořadím odpovědí.

Serverová část na MD zajišťuje distribuci aktuálních testů a sběr jejich výsledků, je v ní umístěna veškerá logika. Aplikace pro složení testu na základě testu vygenerovaného v centrální aplikaci prezentuje test uchazeči a umožňuje mu odpovědět na jednotlivé otázky. Odpovědi zadané uchazečem a informace o průběhu testu jsou okamžitě ukládány na serverové části řešení MD, kde je možné s výsledky dále pracovat.

Řešení celé aplikace eTesty odpovídá nejmodernějším standardům na datové zabezpečení a komunikaci jednotlivých uživatelů s aplikací. Současně je v rámci aplikace řešeno zabezpečení proti korupci. Velkou výhodou systému je vysoce zabezpečené propojení globální počítačovou sítí Internet, umožňující okamžité interakce mezi jednotlivými účastníky a aplikacemi systému, čímž se veškerá činnost realizuje v reálném čase.

1.1 Jak používat uživatelskou dokumentaci

Začínáme

- V případě, že máte pouze minimální zkušenosti s prací na počítači, doporučujeme věnovat vaši pozornost nejdříve kapitole [1.1.1 Konvence](#), která vysvětluje některé základní pojmy, které souvisí s ovládáním aplikace.

Podrobné informace

Pokud potřebujete podrobné informace o funkcích aplikace eTesty a chcete jít rovnou k jádru věci, tak přejděte na:

- kapitolu [2. Základní funkčnosti aplikace](#), která popisuje funkcionality společné celé aplikaci (např. přihlášení do aplikace, odhlášení apod.)
nebo
- kapitolu [3. Menu aplikace](#), která popisuje již konkrétní funkčnosti aplikace, odpovídající struktuře její nabídky.

1.1.1 Konvence

Typy písma používané v uživatelské dokumentaci

Typ písma	Význam typu písma
ENTER	Typ písma odkazující na stisk označené klávesy, resp. kombinace kláves na klávesnici.
Ukončit test	Typ písma označující názvy tlačítek, ikon, odkazů, záložek a příkazů menu, tj. ovládacích prvků, které se aktivují myší nebo klávesnicí. Někdy vycházejí ze znění alternativního textu, který se zobrazuje po ukázání na příslušný ovládací prvek.
<i>Náhled otázky</i>	Kurzívou se standardním písmem odstavce jsou označeny názvy jednotlivých stránek aplikace a polí (položek pro práci s aplikací, které po kliknutí obvykle nespouštějí žádnou akci, tj. "nejsou klikatelné").
Text	Typ písma používaný při znázornění textu zapisovaného přímo do pole (např. pole formuláře).
Zvýrazněný text	Tučný styl standardního písma zvýrazňuje podstatnou informaci obsaženou v textu odstavce, řešení příkladu nebo popisu obrázku.
Konvence	Hypertextový odkaz. Kliknutím přejdete na příslušnou část, kapitolu nebo obrázek.

Často používané pojmy

Používané pojmy	Vysvětlení pojmu
Kliknutí	Ukázání na objekt, krátké stisknutí a puštění levého tlačítka myši.
Dvojitě kliknutí	Ukázání na objekt a dvakrát rychlé kliknutí levým tlačítkem myši.
Ukázat	Umístění kurzoru myši na příslušný objekt, zpravidla se ukáže stručný popis významu daného objektu formou alternativního textu.
Stránka	Rozumí se tím webová stránka internetové aplikace nebo stránka datového listu.

Ovládací prvky aplikace

Ovládací prvek	Popis
<p>Vypínače</p> <p><input type="checkbox"/> Opakovaný test</p> <p><input type="checkbox"/> Papírový test</p>	<p>Slouží k zadávání funkcí, vlastností apod. Zapnete je kliknutím nebo mezerníkem.</p> <p>Je-li na stejné záložce více vypínačů, můžete jich současně zapnout několik (na rozdíl od přepínačů, které umožňují jen jednu alternativu).</p>
<p>Rozbalovací seznam</p> <p>Zkouška k získání ŘO</p>	<p>Slouží k zadávání funkcí, vlastností apod. Volbu zapnete po rozbalení kliknutím.</p>
<p>Výběrový seznam</p> <p>AM</p> <p>A1</p> <p>A</p> <p>B1</p> <p>B</p> <p>B+E</p>	<p>Slouží k zadávání funkcí, vlastností apod.</p> <p>Pro jednotlivý výběr více položek najednou (pokud to je v daném okamžiku povoleno), lze použít klávesu CTRL, příp. pro hromadný výběr klávesu SHIFT a kliknutí na položku.</p>

1.2 Obecně o aplikaci

Aplikace eTesty je webová aplikace optimalizovaná pro internetový prohlížeč Microsoft® Internet Explorer (dále jen „MS IE“), verze 8.0 a vyšší. Její jednotlivé funkčnosti jsou zobrazovány formou internetových stránek, které se postupně zobrazují tak, jak procházíte aplikaci.

➤ UPOZORNĚNÍ

Aplikace je optimalizovaná pro internetové prohlížeče MS IE, verze 8.0 a vyšší. Při použití jiného prohlížeče nelze zaručit úplnou a bezchybnou funkčnost systému.

POZNÁMKA

Činnost aplikace probíhá prostřednictvím internetového připojení na vzdáleném počítači (serveru), proto rychlost a ostatní výkonnostní parametry aplikace závisí především na zatížení a kvalitě připojení k Internetu.

2. Základní funkčnosti aplikace

V této části uživatelské dokumentace jsou popsány základní funkčnosti, které jsou společné pro celou aplikaci eTesty.

2.1 Přihlášení/Odhlášení

Před vlastním přihlášením do systému nejprve zadejte URL adresu do adresního panelu aplikace MS IE.

□

TIP

Pro usnadnění práce si nastavte aplikaci eTesty jako domovskou stránku (Panel nástrojů MS IE: **Nástroje** → **Možnosti Internetu** → **Použít aktuální**).

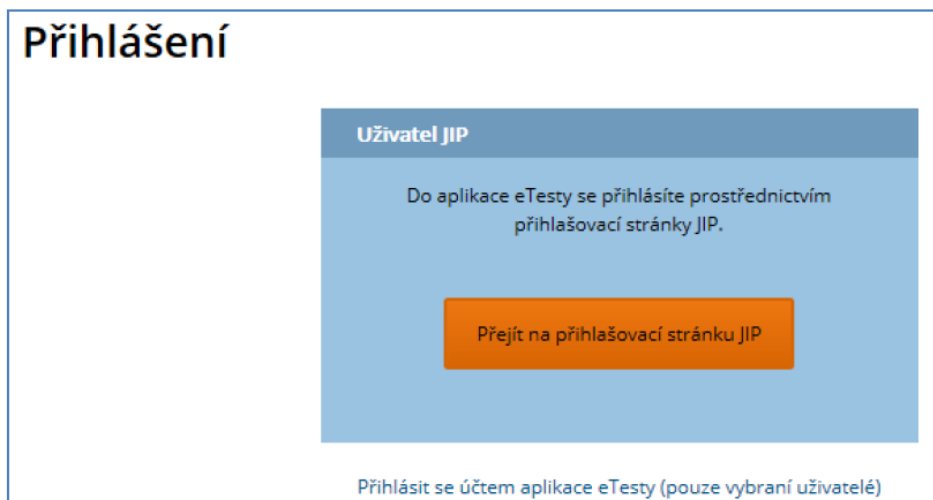
Dále si můžete přidat odkaz na aplikaci eTesty do svých oblíbených položek (Panel nástrojů MS IE: **Oblíbené** → **Přidat**).

2.1.1 Přihlášení

Přihlášení do aplikace je možné dvěma způsoby. Základním způsobem přihlášení je přihlášení prostřednictvím uživatelského účtu vedeného v JIP (uživatelské jméno a heslo přidělené JIP). Jako doplňkový způsob existuje ve specifických případech možnost přihlášení prostřednictvím uživatelského účtu vedeného v aplikaci (uživatelské jméno eTestů), které určí MD.

Způsob přihlášení konkrétního uživatele je závislý na rolích přiřazených uživateli a na nastavení uživatele provedeného správcem systému.

Povinné přihlašování uživatelů přes JIP bude platit pro uživatele všech rolí kromě role *správce* a *ac vývoj*. Role *správce_as*, *správce_d* mohou v profilu uživatele vytvořit výjimku, která uživateli umožní se přihlašovat prostřednictvím účtu vedeného v aplikaci bez využití JIP (např. pro pracovníky, kteří nejsou pracovníky státní správy).

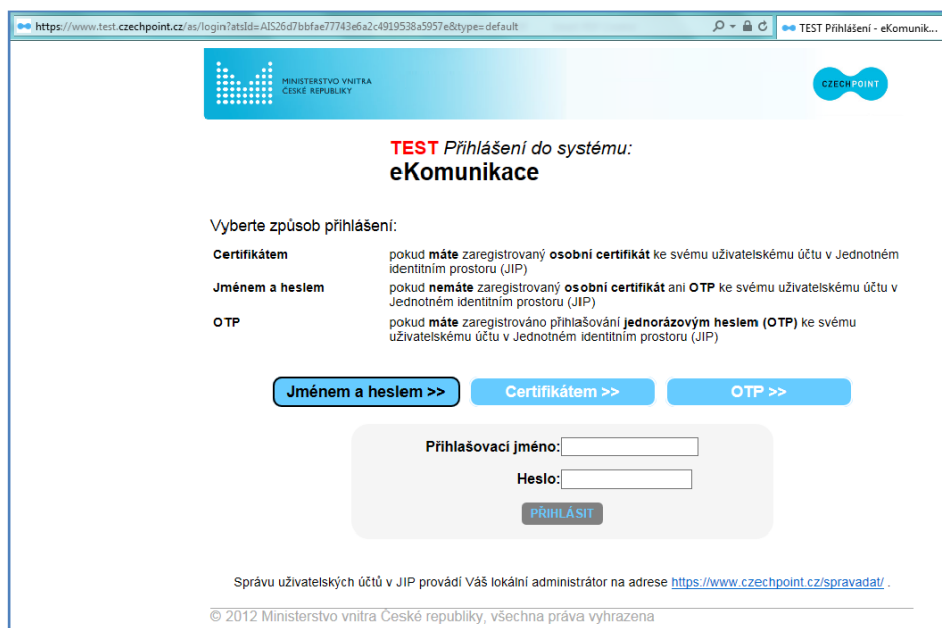


Obrázek 1: Přihlašovací stránka

2.1.1.1 Přihlášení uživatelským účtem vedeným v JIP

Pro přihlášení uživatelským účtem vedeným v JIP, klikněte na přihlašovací stránce na odkaz **Přejít na přihlašovací stránku JIP**. Budete přesměrováni na stránku pro přihlášení do Jednotného identitního prostoru.

Informace o přihlášení k JIP naleznete v uživatelské dokumentaci JIP.



https://www.test.czechpoint.cz/es/login?atsId=AIS26d7bbf8e77743e6a2c4919538a5957e&type=default TEST Přihlášení - eKomunik...

TEST Přihlášení do systému:
eKomunikace

Vyberte způsob přihlášení:

Certifikátem pokud **máte** zaregistrovaný **osobní certifikát** ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)

Jménem a heslem pokud **nemáte** zaregistrovaný **osobní certifikát** ani **OTP** ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)

OTP pokud **máte** zaregistrováno přihlašování **jednorázovým heslem (OTP)** ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)

Jménem a heslem >> **Certifikátem >>** **OTP >>**

Přihlašovací jméno:

Heslo:

PŘIHLÁSIT

Správu uživatelských účtů v JIP provádí Váš lokální administrátor na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravadat/>.

© 2012 Ministerstvo vnitra České republiky, všechna práva vyhrazena

Obrázek 2: Přihlášení do JIP

2.1.1.2 Přihlášení uživatelským účtem vedeným v aplikaci

Pro přihlášení uživatelským účtem vedeným v aplikaci, klikněte na přihlašovací stránce na odkaz **Přihlásit se účtem aplikace eTesty**. Pokud je u vašeho účtu povoleno přihlášení uživatelským účtem aplikace (výjimky stanovené MD), musíte pro přihlášení do aplikace nejdříve správně zadat uživatelské jméno a heslo.



Obrázek 3: Přihlášení uživatele

- [1] Vyplňte položky *Uživatelské jméno* a *Heslo*. Podrobnější informace o tvorbě a použití hesla najdete v kapitole [2.1.1.3 Zásady pro tvorbu a používání hesla](#).

➤ **UPOZORNĚNÍ**

Uživatelské jméno nesmí obsahovat diakritická znaménka (písmena s háčky a čárkami). Dále nesmí obsahovat interpunkční znaménka (čárka, tečka, dvojtečka...) a zvláštní znaky (podtržítko, hvězdička, zavináč...).

- [2] Klikněte na tlačítko **Přihlásit**.
[3] Zobrazí se stránka *Profil uživatele* (viz [2.5 Profil uživatele](#)).

2.1.1.3 Zásady pro tvorbu a používání hesla

Přístupové heslo je v systému založeném na přístupu přes Internet zásadní věcí. Aplikace eTesty při autorizovaném přístupu umožňuje činit řadu citlivých operací (např. nakládání s osobními daty uchazečů). Proto je velmi důležité brát práci se svým přihlašovacím heslem nebo certifikátem hned od počátku dostatečně zodpovědně.

- Délka hesla je minimálně 9 znaků a nesmí obsahovat diakritická znaménka, tj. písmena s háčky a čárkami. Dále nesmí obsahovat mezery.
- Heslo musí obsahovat malé a velké písmeno, minimálně jedno číslo a minimálně jeden zvláštní znak, který není písmeno ani číslo.

➤ **UPOZORNĚNÍ**

Heslo v žádném případě neprozrazujte jiné osobě!

V žádném případě nepoužívejte jako heslo nějaký údaj, který je přímo svázán s vaší osobou (např. rodné číslo, příjmení, telefonní číslo).

Není vhodné používat jednoduché, tzv. slovníkové heslo, které lze velmi snadno uhodnout, a to ani mírně modifikované (např. **Jitka 12345 !**). Naopak se za dobré považuje nahradit ve slově obdobně znějící pasáže (např. **Z 5 nyCHd@123**). Nesnažte se však ani použít naprosto náhodný řetězec rozličných znaků (např. **2 GHh#0 @ agr1562 \$ 749**). Takové heslo lze sice jen těžko uhodnout, ale zase se brzy zapomene.

□

TIP

Pokud s aplikací pracujete jen občas (např. jednou týdně), je dobrou metodou své paměti pomoci, aniž byste heslo nosili na papírku s sebou. Vyberte si své oblíbené sousloví (např. delší název knihy, přísloví, verš z písně) a zkraťte ho. Například z Okolo Hradce, v malé zahrádce vytvořte **OH@vmz@rt3r**.

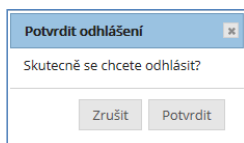
Pokud jste heslo z JIP zapomněli, obraťte se na administrátora lokální sítě Vašeho zkušebního místa. Výjimky na hesla z aplikace eTesty přiděluje MD.

K evidenci hesel lze použít k tomu určený software, který je zabezpečen proti zneužití.

2.1.2 Odhlášení

Po ukončení nebo přerušení práce s aplikací eTesty proveďte korektní odhlášení z aplikace. Pro odhlášení účtem vedeným v aplikaci postupujte následovně.

- [1] Klikněte na odkaz **odhlásit** umístěný v pravém horním rohu stránky (viz kapitola [2.3 Rozvržení obrazovky](#)).
- [2] Objeví se vám dialogové okno *Potvrdit odhlášení*. Pro odhlášení z aplikace, klikněte na tlačítko **Potvrdit**. Pokud nechcete odhlásit z aplikace, klikněte na odkaz **Zrušit**.



Obrázek 4: Potvrdit odhlášení

- [3] Po odhlášení se objeví stránka *Přihlášení*, kde se můžete buď znovu přihlásit nebo bezpečně uzavřít prohlížeč MS IE.

Korektní odhlášení z aplikace je nezbytné z důvodu zabezpečení přenášených dat. Správným odhlášením se okamžitě přeruší komunikace se serverem a pro další zobrazení dat v aplikaci se musíte znovu přihlásit.

V případě nekorektního odhlášení dojde k bezpečnému přerušení komunikace se serverem až po vypršení relace (viz kapitola [2.2 Doba relace](#)).

2.2 Doba relace

Doba relace je časový úsek, během kterého je aplikace eTesty sice v aktivním stavu, ale uživatel v ní nevykonává žádnou činnost. Po vypršení doby relace se musí uživatel do aplikace opět přihlásit.

Dokud v aplikaci nějakou činnost vykonáváte, pak během této doby relace nevyprší.

□

TIP

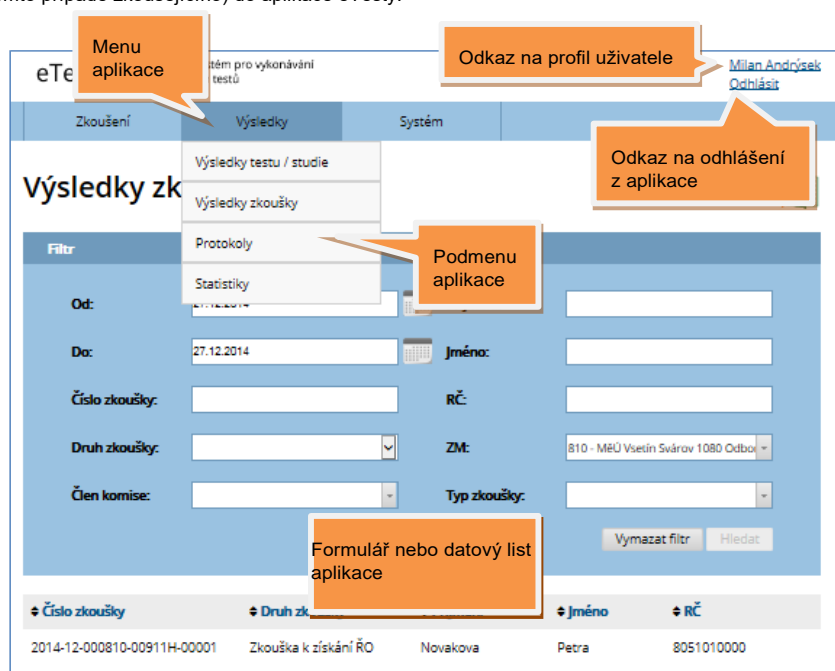
Po vypršení relace jsou veškerá neuložená data ztracena. Proto doporučujeme v případě, kdy uživatel na delší dobu přeruší práci se systémem, veškerá data nejdříve uložit.

➤ **UPOZORNĚNÍ**

Po ukončení nebo přerušení práce s aplikací eTesty je nezbytné z důvodu zabezpečení přenášených dat provést korektní odhlášení z aplikace.

2.3 Rozvržení obrazovky

Na následujícím snímku je uveden popis obrazovky úvodní stránky přihlášeného uživatele (v tomto případě zkoušejícího) do aplikace eTesty.



Obrázek 5: Rozvržení obrazovky

V pravém horním rohu stránky se nacházejí:

- uživatelské jméno, které je odkazem na stránku *Profil uživatele*,
- odkaz **odhlásit** pro korektní odhlášení uživatele z aplikace.

Pod těmito odkazy je umístěno menu aplikace (zkráceně „menu“). Položky v menu jsou zobrazeny na základě rolí přidělených uživateli. Menu může tyto sekce:

[1] Zkoušení

Vygenerování testu a seznam žadatelů. Evidence otevřených testů / studií. Vytvoření doplňovací zkoušky. Správa zkušebních míst a vzdělávacích subjektů (viz kapitola [3.1 Zkoušení](#)).

[2] Výsledky

Prohlížení výsledku testu a výsledku zkoušky. (viz kapitola [3.2 Výsledky](#)).

[3] Systém

Zobrazení klientských zařízení (viz kapitola [3.3 Systém](#)).

Každá z položek menu má ještě své **podmenu**. Položky v podmenu jsou opět zobrazeny na základě rolí přidělených uživateli. Podrobnější popis funkcionalit najdete v kapitole [3. Menu aplikace](#).

Formulář/ Datový list

Formuláře jsou určeny pro zadávání údajů do aplikace a dále k jejich úpravám (viz [2.4.1 Formulář](#)).

Datový list zase v přehledné podobě zobrazuje údaje uložené v databázi. Zpravidla se jedná o údaje uspořádané v tabulce (viz kapitola [2.4.2 Datový list](#)).

2.4 Formulář a datový list

Ve středu stránky aplikace eTesty je zpravidla umístěn formulář nebo datový list.

2.4.1 Formulář

Formulář slouží k zadávání údajů do aplikace

eTesty. Zásady pro práci s formuláři jsou

následující:

- Pro práci s formulářem se používají ovládací prvky popsané v kapitole [1.1.1 Konvence a 2.4.1.1 Vyplňování polí ve formuláři](#).
- Při vyplňování nebo úpravě formuláře musíte vždy vyplnit povinná pole. Povinné pole je označeno červenou hvězdičkou. Pokud některé z povinných polí zapomenete vyplnit, aplikace vás na to při pokusu o uložení upozorní a chybějící údaje označí červeně.

Údaje o žadateli

Titul:	<input type="text"/>	Ulice a č.p./č.ev.:	<input type="text"/>
Jméno:	<input type="text"/>	PSČ:	<input type="text"/>
Příjmení:	<input type="text"/>	Obec:	<input type="text"/>
Státní příslušnost:	<input type="text" value="Česká republika"/>	Rodné číslo:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Pohlaví:	<input type="text" value="Neurčeno"/>
<input type="checkbox"/> Test s tlumočnickem	<input type="checkbox"/> Žadatel je dysgrafik	Datum narození:	<input type="text"/>

Obrázek 6: Příklad formuláře

2.4.1.1 Vyplňování polí ve formuláři

Při vyplňování jednotlivých polí ve formuláři můžete využít následujících možností:

- [zadání hodnoty pomocí rozbalovacího seznamu,](#)
- [zadání hodnoty pomocí systémového kalendáře,](#)
- [zadání hodnoty pomocí výběru z číselníku,](#)
- [zadání hodnoty přímým zápisem do pole.](#)

POZNÁMKA

Ve formuláři se mohou nacházet i pole, které nejsou určeny k editaci. Tyto pole jsou modře podbarveny a jsou výběrem z jednotlivých položek.

Zadání hodnoty pomocí rozbalovacího seznamu

Při zadávání hodnoty pomocí rozbalovacího seznamu systém nabízí pouze ty možnosti výběru, které jsou uživateli k dispozici. Jedná se o pole, která jsou provázána přímo s hodnotami v dalším číselníku. Hodnotu spadající mimo rámec množiny definovaných možností nelze do pole zadat ručně.

Druh:

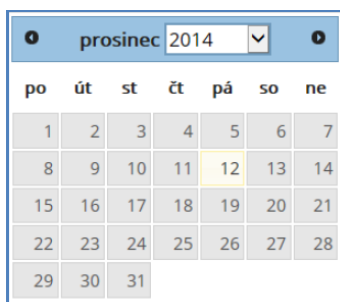
- Zkouška k získání RO
- Zkouška k přezkoušení odborné způsobilosti
- Zkouška zkušební komise
- Zkouška profesní způsobilosti

Obrázek 7: Zadání hodnoty - rozbalovací seznam

Zadání hodnoty pomocí systémového kalendáře

Pomocí systémového kalendáře lze zadávat hodnoty pouze do polí ve formátu datum (např.

Platnost od). Systémový kalendář vyvoláte pomocí ikony s obrázkem

Obrázek 8: Dialogové okno *Systémový kalendář*

Vyberte odpovídající datum a klikněte na něj. Pro přechod na další měsíce klikněte na šipku doleva (přesun o měsíc zpět) nebo šipku doprava (přesun o měsíc vpřed).

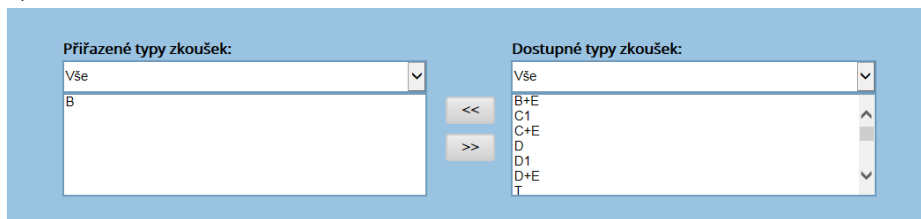
□

TIP

V systémovém kalendáři se nastavuje datum vždy podle vyplněného pole. Pokud pole není vyplněno, nastavuje se automaticky aktuální datum.

Zadání hodnoty pomocí přiřazení z číselníku

Zadání hodnoty přiřazením z číselníku se používá u těch polí, kde je potřeba vybrat položky z některého navázaného číselníku. Pro přiřazení vyberte hodnotu v levé části formuláře (výběr více položek pomocí klávesy CTRL) a klikněte na šipku doprava. Přiřazené hodnoty jsou zobrazeny v pravé části formuláře. Pokud chcete hodnotu odebrat, vyberte ji a klikněte na šipku doleva.



Obrázek 9: Přiřazení z číselníku

Zadání hodnoty přímým zápisem do pole

Ostatní pole, která nelze vyplnit některým z výše popsanych způsobů, se vyplňují přímým zápisem hodnoty do příslušného pole.

Některá pole vyplňovaná přímým zápisem (např. *Rodné číslo*) mají v sobě „zabudovaný“ kontrolní mechanismus, díky němuž není možné uložit chybné rodné číslo, identifikační číslo společnosti apod.

2.4.2 Datový list

Datový list umožňuje:

- přehledný a uspořádaný přístup k záznamům uloženým v databázi systému;

- třídit záznamy přehledně uspořádané v tabulce (viz kapitola [2.4.2.1 Základní operace na datovém listu](#));
- vyhledávat v uložených záznamech (viz kapitola [2.4.2.2 Vyhledávání](#)).

Výsledky testu / studie

Filtr Vyběr sloupců

Číslo testu: Zahájeno od:

Typ testu: Zahájeno do:

Příjmení, jméno: Zkušební místo:

Zkoušející:

Vymazat filtr

Číslo testu	Zahájeno	Konec	Prospěl (a)	Opakovaná zkouška	Druh zkoušky	Typ testu	Příjmení, jméno	Obec	PSČ	Národnost	Aktuální řidičské oprávnění	Posledované řidičské oprávnění	Zkušební místo	ZM kraj	ZM obec	PSČ	Autoškola	Zkoušející	Doba trvání (minuty)
2014-12-000810-00911H-00001	26.12.2014	26.12.2014			První zkouška	B	Nováková Petra	Brno	61200	jiná			MěÚ Vasein Svárov 1080	Středočeský kraj	Vsetín	75524	Blahák Ladislav	00911H-Andrýsek Milan	1

1 - 1 z 1

Obrázek 10: Příklad datového listu

2.4.2.1 Základní operace na datovém listu

Rychlé setřídění

Datový list umožňuje rychlé setřídění zobrazených záznamů podle vybraného sloupce prostým kliknutím na odkaz s názvem sloupce, podle něhož chcete provést setřídění, umístěný v záhlaví tabulky datového listu.

↕ Příjmení	↕ Jméno	↕ Titul	↕ Datum narození	↕ Ulice	↕ Datum zkoušky	↕ Autoškola
------------	---------	---------	------------------	---------	-----------------	-------------

Obrázek 11: Příklad záhlaví datového listu

Přechod mezi stránkami datového listu


Pokud datový list obsahuje větší množství záznamů, tak je uspořádán do více stránek. Stránkování se nachází v dolní části tabulky.

- [1] Pro přechod na další stránku, klikněte na odkaz >
- [2] Pro přechod na poslední stránku, klikněte na odkaz >>


<< < 11 - 20 z 21 > >>

Obrázek 12: Příklad stránkování datového listu

Export položek datového listu

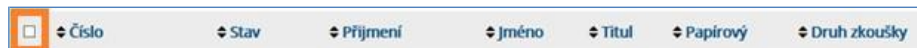
Pokud chcete položky datové listu exportovat do formátu XLS, klikněte na ikonu , která se nachází vpravo nahoře nad datovým listem.

Aktualizace datového listu

Pro aktualizaci (znovu načtení) datového listu klikněte na .

Označit/ Odznačit vše

Datový list umožňuje označit/odznačit všechny zobrazené položky pomocí kliknutí na vypínač umístěný vlevo v záhlaví tabulky datového listu.



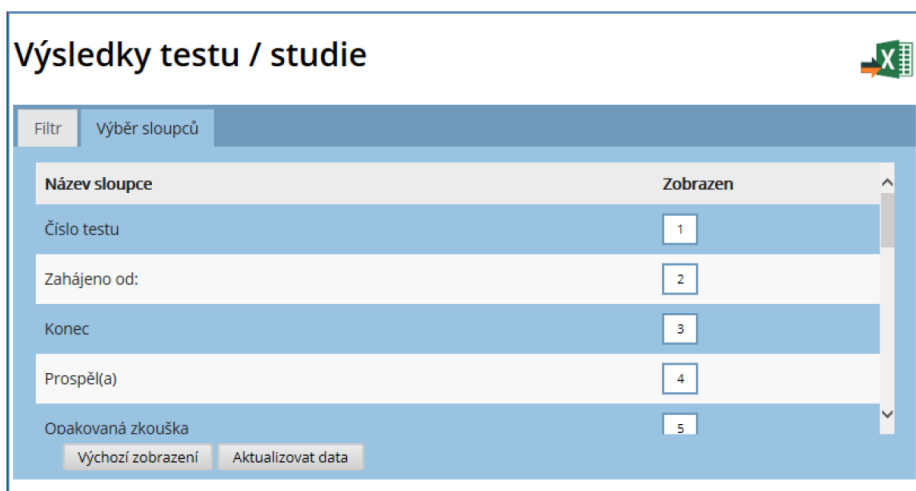
Obrázek 13: Oznáčit/odznačit vše

POZNÁMKA

Možnost označit/odznačit vše se vyskytuje pouze v těch datových listech, kde je k dispozici operace pro práci s označenými záznamy, např. smazání.

Výběr sloupců

Na některých datových listech se vedle filtru zobrazuje i záložka **výběr sloupců**. Lze si zde nastavit pořadí zobrazených sloupců.



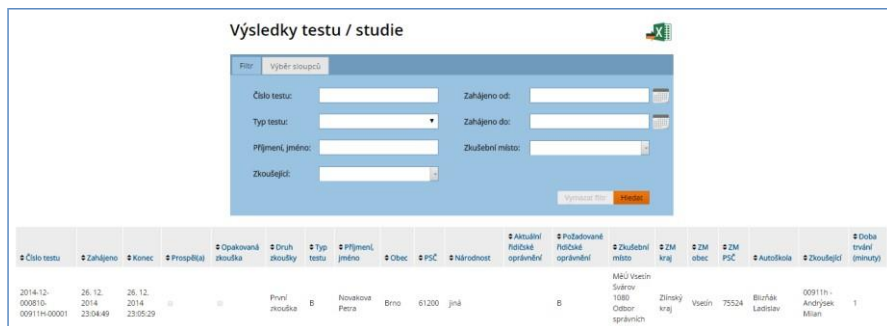
Obrázek 14: Výběr sloupců

- [1] Ve sloupci *Zobrazen* nastavte požadované pořadí sloupců. Pokud chcete sloupec úplně skrýt, nastavte mu hodnotu na 0.

- [2] Pro promítnutí změn v pořadí sloupců, klikněte na tlačítko **Aktualizovat data**.
- [3] Pro výchozí zobrazení sloupců klikněte na **výchozí zobrazení**.

Nastavení šířky sloupce

Pokud jsou v tabulce datového listu mezi sloupci zobrazeny bílé čáry, znamená to, že lze nastavit šířku sloupce podle potřeby uživatele. V záhlaví tabulky najedte myší na bílou čáru a po zobrazení šipky táhněte myší na požadovanou šířku sloupce.



Výsledky testu / studie

Filter: **výběr sloupců**

Číslo testu: Zahájeno od:

Typ testu: Zahájeno do:

Příjmení, jméno: Zkušební místo:

Zkoušející:

Vymazat filtry **Ok**

Číslo testu	Zahájeno	Konec	Prospěl(a)	Opakovaná zkouška	Druh zkoušky	Typ testu	Příjmení, jméno	Obec	PSČ	Národnost	Aktuální hodčas opanření	Požadované hodčas opanření	Zkušební místo	ZM kraj	ZM obec	ZM PSČ	Autoskola	Zkoušející	Doba trvání (minuty)
2014-12-000910-00911H-000001	26.12.2014	26.12.2014			První zkouška	B	Nováková Petra	Brno	61200	jiná	B		MČÚ vsetín Svátno 1080 Odbor správních soudů	Žilinský kraj	Vsetín	75534	Blouňák Ladislav	00911H-Andryšek Milan	1

Obrázek 15: Nastavení šířky sloupce

2.4.2.2 Vyhledávání

Vyhledávací formulář se zobrazuje v podobě filtru. Umožňuje snadné nalezení položky v datovém listu dle požadovaných atributů.

Výsledky zkoušky

Filtr

Od: 22.12.2014 Příjmení:

Do: 22.12.2014 Jméno: Karel

Číslo zkoušky: RČ:

Druh zkoušky: ZM: 810 - MěÚ Vsetín Svárov 1080 Odbo

Vymazat filtr Hledat

Číslo zkoušky	Druh zkoušky	Příjmení	Jméno	RČ
2014-12-000810-00911H-00001	Zkouška k získání ŘO	Novák	Karel	880906/6057

Obrázek 16: Detail výpisu filtru

- [1] Zadejte požadovaná filtrační kritéria, přičemž pro vyplnění jednotlivých polí filtru výpisu použijte způsob popsany v kapitole [2.4.1.1 Vyplňování polí ve formulu](#)
- [2] Pro vyhledání záznamů klikněte na tlačítko **Hledat**.
- [3] Pokud záznamy dle požadovaných kritérií existují, objeví se na datovém listu. Pokud takové záznamy neexistují, objeví se prázdný datový list.
- [4] Pomocí tlačítka **vymazat filtr** vymažete všechny hodnoty filtrů a můžete začít zadávat nová filtrační kritéria.

2.5 Profil uživatele

Stránku *Profil uživatele* zobrazíte kliknutím na uživatelské jméno v pravém horním rohu stránky (viz [2.3 Rozvržení obrazovky](#)). *Profil uživatele* slouží k zobrazení profilu právě přihlášeného uživatele.


V případě, že má uživatel nastavenou možnost přihlašování uživatelským účtem aplikace (výjimka od MD), je na této stránce možné změnit vaše přístupové heslo do aplikace. V případě, že se přihlašujete uživatelským účtem v JIP, tak se změna hesla v aplikaci neprovádí.

□

TIP

Postup pro změnu hesla v JIP naleznete v uživatelské dokumentaci JIP.

V případě, že má uživatel oprávnění ke spuštění aplikace pro testování, je na stránce zobrazeno tlačítko pro spuštění testovací aplikace – **spustit testovací aplikaci**.



Profil uživatele

Uživ. jméno: 00911h
Jméno: Milan
Příjmení: Andryšek
Email: milan.andrysek@mestovsetin.cz
ID zkoušejícího: 00911h
Seznam přidělených rolí: zkousejici_as, spravce_zm1_as, sprava_zm

Změnit heslo

Aktuální zkušební místo

Zkušební místo: B10 - MěÚ Vsetín Svárov 1080 Odbor správních agend / hlavní ZK (372)

Aktuální oblast

Oblast: eTesty

Spustit testovací aplikaci

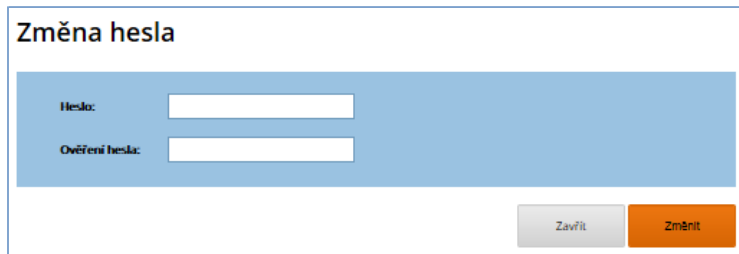
Nástroje

Obrázek 17: Profil uživatele – přihlašování uživatelským účtem

Změna vašeho hesla

V případě, že má uživatel nastavenou možnost přihlašování uživatelským účtem aplikace, je možné změnit vaše přístupové heslo do aplikace.

- [1] Na stránce Profil uživatele, klikněte na tlačítko **změnit heslo**. Otevře se stránka *Změna hesla*.



Změna hesla

Heslo:

Ověření hesla:

Zavřít Změnit

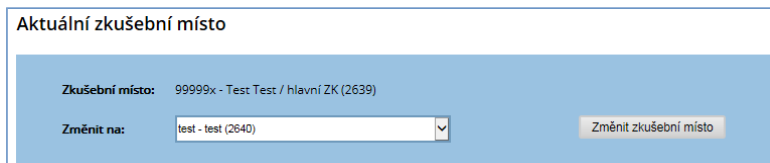
Obrázek 18: Stránka *Změna hesla*

- [2] Zadejte nové heslo a ověření nového hesla. Heslo musí být zadáno v souladu s aplikovanými zásadami pro tvorbu a používání hesla (viz kapitola [3.1.1.3 Zásady pro tvorbu a používání hesla](#)).

- [3] Kliknutím na tlačítko **Změnit** uložíte zadané údaje do databáze. V případě, že zadáte heslo, které nebude v souladu s aplikovanými zásadami pro tvorbu a používání hesla, příp. zadáte hesla, která se neshodují, aplikace vás na to při pokusu o uložení upozorní.
- [4] Kliknutím na tlačítko **Zavřít** se vrátíte zpět na stránku *Profil uživatele* bez uložení jakýchkoliv změn.

Změna zkušebního místa

- [1] Pokud chcete změnit zkušební místo, vyberte v rozbalovacím seznamu požadované zkušební místo a klikněte na tlačítko **Změnit zkušební místo**.



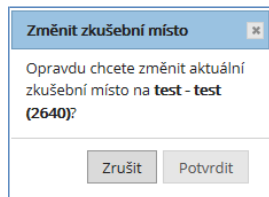
Aktuální zkušební místo

Zkušební místo: 99999x - Test Test / hlavní ZK (2639)

Změnit na:

Obrázek 19: Aktuální zkušební místo uživatele

- [2] Zobrazí se dialogové okno s dotazem, zda opravdu chcete změnit aktuální zkušební místo.



Změnit zkušební místo

Opravdu chcete změnit aktuální zkušební místo na **test - test (2640)**?

Obrázek 20: Dialogové okno *Změnit zkušební místo*

- [3] Kliknutím na tlačítko **Potvrdit** potvrdíte změnu zkušebního místa. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se vrátíte zpět na stránku *Profil uživatele* bez změny zkušebního místa.

Nástroje

Po rozbalení lišty *Nástroje* se zobrazí informace a funkcionality potřebné pro zkoušejícího.

Nástroje

Zkušební místo: 810 - MěÚ Vsetín Svárov 1080 Odbor správních agend / hlavní ZK (372)

Kód pro ukončení aplikace žadatele:

Ext. IP adresa: Povolena ext. IP pro žadatele: Ne

Počet přiřazených IP adres: 2

Počet potvrzených PC: 0 Počet nepotvrzených PC: 0

Vypnout místnost:

Seznam aktivních zkoušejících na zkušebním místě

Jméno	Příjmení	Identifikátor zkoušejícího	Hlavní	Platí od	Platí do
Milan	Andrýsek	00911h	<input checked="" type="checkbox"/>	26.05.2006	01.01.2099
František	Foltýn	00940z	<input type="checkbox"/>	26.05.2006	01.01.2099
Josef	Charvát	99997h	<input checked="" type="checkbox"/>	01.06.2006	

Obrázek 21: Nástroje zkoušejícího

➤ UPOZORNĚNÍ

Pro použití níže uvedených bodů je nutné mít u zkušebního místa správně přidané místnosti včetně přiřazených IP adres počítačů. IP adresy počítačů nastavuje MD.

- [1] Pro ukončení aplikace pro žadatele vyberte v rozbalovacím seznamu *Vypnout místnost* požadovanou místnost a klikněte na tlačítko **ukončit aplikaci**.
- [2] Pro vypnutí počítačů žadatelů v místnosti vyberte v rozbalovacím seznamu *Vypnout místnost* požadovanou místnost a klikněte na tlačítko **vypnout PC**.
- Pro správné fungování musí být na počítači žadatele nastaveno (IT pracovníkem) povolení pro vypnutí počítače aplikací z Internetu.

3. Menu aplikace

Tato část uživatelské dokumentace popisuje menu aplikace a jednotlivé funkčnosti, které se nacházejí na webových stránkách.

Menu aplikace se zobrazuje v horní části obrazovky. Položky zobrazené v menu jsou závislé na rolích přiřazených přihlášenému uživateli. Menu může být rozčleněno až do pěti sekcí:

[1] Zkoušení

Vygenerování testu a seznam žadatelů. Evidence otevřených testů / studií. Vytvoření doplňovací zkoušky. Správa zkušebních míst a vzdělávacích subjektů (viz kapitola [3.1 Zkoušení](#)).

[2] Výsledky

Prohlížení výsledku testu a výsledku zkoušky. (viz kapitola [3.2 Výsledky](#)).

[3] Systém

Zobrazení klientských zařízení. (viz kapitola [3.3 Systém](#)).

Každá z položek menu obsahuje i své **podmenu**. Zobrazené položky jsou také závislé na rolích přiřazených přihlášenému uživateli. Kliknutím na položku v podmenu se přesunete na příslušnou stránku aplikace.

3.1 Zkoušení

Sekce **Zkoušení** slouží k zobrazení žadatelů, vygenerování zkušebního testu, evidenci otevřených testů, správě zkoušejících, zkušebních míst a vzdělávacích subjektů.

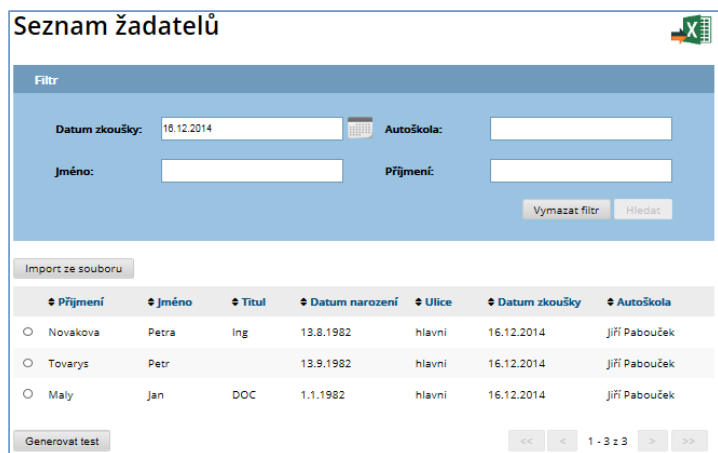
Obsahuje následující podmenu (podle rolí přidělených uživateli):

1. [Seznam žadatelů](#)
2. [Generování zkoušky / testu](#)
3. [Otevřené testy / studie](#)
4. [Vytvořit doplňovací zkoušku](#)
5. [Zkušební místa](#)
6. [Vzdělávací subjekty](#)

3.1.1 Seznam žadatelů

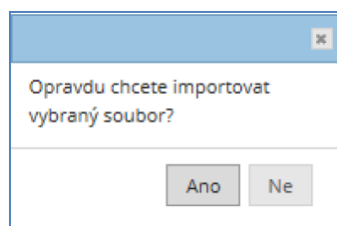
Stránka *Seznam žadatelů* slouží k zobrazení aktuálního seznamu žadatelů a možnosti generování testů. Tato funkcionality je zobrazena pouze zkoušejícím, kterým autoškola připravila údaje o žadatelích pomocí programu „Seznam žadatelů“.

Defaultně je ve filtru na stránce *Seznam žadatelů* v poli *Datum zkoušky* nastaveno aktuální datum, tzn. zobrazí se pouze žadatele pro příslušný den. Pokud chcete zobrazit žadatele pro jiné datum, upravte (popř. smažte) hodnotu filtru.



Obrázek 22: Seznam žadatelů

- [1] Pro načtení seznamu žadatelů ze souboru klikněte na tlačítko **Import ze souboru** a zvolte soubor k nahrání.
- [2] Objeví se vám dialogové okno na potvrzení importu žadatelů. Pro naimportování žadatelů ze souboru, klikněte na tlačítko **Ano**. Pro zrušení importu, klikněte na tlačítko **Ne**.



Obrázek 23: Dialogové okno pro potvrzení importu žadatelů

- [3] Pokud chcete pro žadatele ze seznamu vygenerovat test, zatrhněte jej v seznamu a klikněte na tlačítko Generovat test.

3.1.2 Generování zkoušky / testu

Stránka *Generování zkoušky / testu* slouží zkoušejícímu k vygenerování testu pro žadatele. Na stránku *Generování zkoušky / testu* přejdete kliknutím na podmenu **Generování zkoušky / testu**.

Generování zkoušky / testu

Údaje o testu

Číslo testu:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Opakovaný test	<input type="checkbox"/> Papírový test
Druh:	<input type="text" value="Zkouška k získání ŘO"/>	Autoškola:	<input type="text"/>
Typ:	<input type="text"/>	Zkouška pro skupiny vozidel:	<input type="text" value="Nic není vybráno"/>
Jazyk testu:	<input type="text" value="Čeština"/>		

Údaje o žadateli

Titul:	<input type="text"/>	Ulice a č.p./č.ev.:	<input type="text"/>
Jméno:	<input type="text"/>	PSČ:	<input type="text"/>
Příjmení:	<input type="text"/>	Obec:	<input type="text"/>
Státní příslušnost:	<input type="text" value="Česka republika"/>	Rodné číslo:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Pohlaví:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Test s tlumočnickem	<input type="checkbox"/> Žadatel je dysgrafik	Datum narození:	<input type="text"/>

Vygenerovat zadání

Obrázek 24: Stránka *Generování zkoušky / testu*

- [1] Vyplňte údaje o testu a o žadateli.
- Při výběru z rozbalovacího seznamu *Autoškola*, lze hodnotu vybrat z nabízeného seznamu nebo použít našeptávač. Pokud začnete psát text, hodnoty v seznamu se budou filtrovat pouze na ty, které daný text obsahují.
- [2] Klikněte na tlačítko **vygenerovat zadání**. Otevře se formulář s číslem testu.

Generování zkoušky / testu

Test úspěšně vygenerován

Žadatel	
Jméno:	Petra
Příjmení:	Nováková
Rodné číslo:	805101/0000
Záznam o zkoušce z praktické jízdy	

Vygenerováno: B	
Přidělené číslo testu:	2021-08-000020-9997HQ-00001
Typ:	B
Zobrazit protokol	

[Zadat dalšího žadatele](#) [Zobrazit seznam žadatelů](#)

Obrázek 25: Vygenerování čísla testu

- [3] Pro zobrazení protokolu klikněte na tlačítko **Zobrazit protokol**. Protokol uchazeči vytisknete a předložíte k podepsání.
- [4] Pomocí tlačítka **Záznam o zkoušce z praktické jízdy** si můžete vytisknout předvyplněný formulář pro zkoušku z praktické jízdy

➤ UPOZORNĚNÍ

V případě, že pro zadané rodné číslo uchazeče existuje nedokončená zkouška shodného druhu, je na tuto skutečnost zkušební komisař upozorněn. V tomto případě je nutno ověřit, zda nemá být místo generování testu k první zkoušce vytvořena zkouška opakovaná. **Toto je velice důležité z hlediska dodržení zákonných lhůt** souvisejících s maximálním počtem opakování a nejzašším termínem dokončení zkoušky.



Test Test, Nicotina, 14000 Praha 99999x	administrator administrator 00000v
--	---------------------------------------

Test ke zkoušce k získání ŘO

Protokol o přidělení čísla testu k první zkoušce

Žadatel:

Příjmení:	Novakova
Jméno:	Petra
Titul:	
Rodné číslo:	805101/0000
Bydliště:	Hlavní, 61200 Brno
Žádám o řidičské oprávnění:	B

Byl vám přidělen test číslo:

2014-12-99999X-00000V-00325

Postup před zahájením zkoušky:

- Proveďte kontrolu Váších údajů a přejděte k určenému počítači.
- Zadejte úplné číslo testu do rámečku na obrazovce počítače.
- Postupným procházením obrázků a cvičného testu se seznámte s ovládaním programu.
- Po ukončení cvičného testu postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce a odevzdejte zkoušejícímu.

Prejeme Vám úspěšné vykonání teoretické části zkoušky.

Potvrzuji, že jsem zkontrolovala výše uvedené údaje a seznámila se s ovládaním programu pomocí kterého budu vykonávat zkoušku.

Údaje souhlasí, ovládnutí programu rozumím a nic mi nebrání v tom, abych zkoušku vykonala.

Praha, dne 26. 12. 2014

podpis žadatele

Obrázek 26: Protokol o přidělení čísla testu

- [5] Kliknutí na tlačítko **zadat dalšího žadatele** se formulář s číslem testu uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Generování zkoušky / testu*.

POZNÁMKA

Výsledek doplňovací zkoušky se zadává z podmenu **vytvořit doplňovací zkoušku** (viz [3.1.4 Vytvořit doplňovací zkoušku](#)) nebo ze stránky *Výsledky zkoušky* (viz kapitola [3.2.2.1 Doplňovací zkouška](#)).

3.1.2.1 Generování papírového testu

Při generování testu lze zvolit variantu papírového testu.

- [1] Na stránce *Generování zkoušky / testu* zatrhněte vypínač *Papírový test*.

Generování zkoušky / testu

Údaje o testu

Číslo testu:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Opakovaný test	<input checked="" type="checkbox"/> Papírový test
Druh:	<input type="text" value="Zkouška k získání ŘO"/>	Autoškola:	<input type="text"/>
Typ:	<input type="text"/>	Zkouška pro skupiny vozidel:	<input type="text" value="Nic není vybráno"/>
Jazyk testu:	<input type="text" value="Čeština"/>		

Obrázek 27: Formulář *Generování zkoušky / testu* – volba papírového testu

- [2] Vyplňte údaje o testu a o žadateli.

Při výběru z rozbalovacího seznamu *Autoškola*, lze hodnotu vybrat ze seznamu nebo použít našeptávač, tzn. začít psát text čímž se hodnoty v seznamu filtrují pouze na ty, které daný text obsahují.

- [3] Klikněte na tlačítko **vygenerovat zadání**. Otevře se formulář se zadáním zkoušky / testu.

Generování zkoušky / testu

Test úspěšně vygenerován

Žadatel	
Jméno:	Petra
Příjmení:	Nováková
Rodné číslo:	805101/0000

Vygenerováno: B	
Přidělené číslo testu:	2014-12-000810-00911H-00002
Typ:	B

Obrázek 28: Vygenerování papírového testu

- [4] Pro zobrazení zadání zkoušky / testu klikněte na tlačítko **Zobrazit zadání**.

Číslo testu: 2014-12-000810-00911H-00002, platnost testu do: 28. 12. 2014 včetně 1 z 8
B - žadatel
Jméno a příjmení: Petra Nováková Datum narození: 1. 1. 1980

1. [2 b.] Je-li pro zatáčení do průběžného jízdního pruhu zřízen připojovací pruh:



b) Je řidič povinen před zatáčením do průběžného jízdního pruhu dosáhnout rychlosti nejméně 80 km/h.
c) Je řidič povinen před zatáčením do průběžného pruhu užití připojovacího pruhu.
d) Nemusí ho řidič před zatáčením do průběžného pruhu užit, pokud přejetím do průběžného pruhu neomezení ani neohrozí ostatní řidiče.

2. [2 b.] Při tomto pokynu policisty je řidič:



a) Povinen zastavit vozidlo, ať přijíždí z kteréhokoli směru jízdy; odběhčit vlevo je povoleno.
b) Povinen připravit se k jízdě, pokud jede ze směru, pro který byl provoz předem zastaven.
c) Oprávněn pokračovat v jízdě jen přímým směrem, bez možnosti odběhnutí.

Datum vykonání zkoušky: Razítka a podpis zkoušebního komisaře:
Zkoušební komisař: 00911h - Milan Andrášek

Obrázek 29: Papírový test - první stránka

[5] Kliknutí na tlačítko **Zadat dalšího žadatele** se formulář s číslem testu uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Generování zkoušky / testu*.

Další práce s papírovým testem je popsána v kapitole [3.1.3.4 Papírový test](#).

3.1.2.2 Generování opakovaného testu

Pokud žadatel u zkoušky neuspěje, může ji opakovat.


[1] Na stránce *Generování zkoušky / testu* zatrhněte vypínač *Opakovaný test*. Po zatržení vypínače je umožněno vyplnit pole *Číslo testu*.

Generování zkoušky / testu

Údaje o testu

Číslo testu:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Opakovaný test	<input type="checkbox"/> Papírový test
Druh:	<input type="text" value="Zkouška k získání ŘO"/>	Autoškola:	<input type="text"/>
Typ:	<input type="text"/>	Zkouška pro skupiny vozidel:	<input type="text" value="Nic není vybráno"/>
Jazyk testu:	<input type="text" value="Čeština"/>		

Obrázek 30: Formulář *Generování zkoušky / testu* – volba opakovaného testu

- [2] Do pole *Číslo testu* zadejte číslo testu/zkoušky, který se bude opakovat.
- [3] Klikněte na ikonu  u pole *Číslo testu* pro dohledání údajů o testu/zkoušce. Pokud je test se zadaným číslem nalezen, zobrazí se dotaz, zda chcete přepsat hodnoty formuláře existujícími hodnotami (hodnotami, které byly vyplněné u předešlého testu).

Nalezeno

Test se zadaným číslem byl nalezen. Chcete přepsat hodnoty formuláře existujícími hodnotami?

Obrázek 31: Dialogové okno pro potvrzení přepsání hodnot

- [4] Po kliknutí na tlačítko **Potvrdit** budou hodnoty ve formuláři pro generování testu vyplněné dle existujících hodnot. Hodnoty ve formuláři již nelze editovat.
- [5] Tlačítkem **Zrušit** uzavřete dialogové okno bez provedení jakýchkoliv změn.

Generování zkoušky / testu

Údaje o testu

Číslo testu:	2014-12-000810-00911H-00001	<input checked="" type="checkbox"/> Opakovaný test	<input type="checkbox"/> Papírový test
Druh:	Zkouška k získání ŘO	Autoškola:	Brůžák Ladislav
Typ:	B	Zkouška pro skupinu vozidel:	B
Jazyk testu:	Čeština		

Údaje o žadateli

Titul:		Ulice a č.p./č.ev.:	Hlavní	10	
Jméno:	Petra	PSČ:	81200		
Příjmení:	Nováková	Obec:	Brno		
Státní příslušnost:	jna	Rodné číslo:	8051010000		
Email:		Pohlaví:	Žena		
<input type="checkbox"/> Test s tlumočnickem		<input type="checkbox"/> Žadatel je dysgrafik		Datum narození:	1.1.1980

Vygenerovat zadání

Obrázek 32: Formulář *Generování testu* – vyplnění existujícími hodnotami

➤ **UPOZORNĚNÍ**

Vygenerování opakovaného testu není možné provést s číslem testu, který byl označen jako smazaný/odstraněný.

3.1.3 Otevřené testy / studie

Otevřené testy/studie jsou testy/studie, které aktuálně probíhají na žadatelských stanicích. Zobrazuje se zde jejich stav do jejich ukončení žadatelem (dosud k nim nevznikl výsledek nebo nebyly zrušeny). Pro otevřený test lze provádět různé operace typu opravy, zrušení, tisku protokolu, zadání výsledku papírového testu a podobně.

Otevřené testy



Filtr

Číslo:

Příjmení:

Stav:

Jméno:

<input type="checkbox"/>	↕ Příjmení	↕ Jméno	↕ RČ	↕ Stav	↕ Číslo	↕ Druh zkoušky	↕ Zbývá do konce (minuty)	↕ Bodů	↕ Tisk
<input type="checkbox"/>	Nováková	Petra	805101//0000	Vygenerovaný	2021-08-000020-9997HQ-00001	Zkouška k získání ŘO			
<input type="checkbox"/>	Cizinec	Jan	930316/2187	Ukončen	2021-07-000020-9997HQ-00010	Zkouška k přezkoušení odborné způsobilosti		2	

Vybráno: 0

Obrázek 33: Stránka *Otevřené testy / studie*

Uvolnění testu / studie

Existují dvě možnosti uvolnění

testu/studie. První možnost:

- [1] Na stránce *Otevřené testy / studie* vyberte test (studii), který (kterou) chcete uvolnit. Zobrazí se stránka s informacemi o testu (studii).

Informace - test: 2014-12-99999X-00000V-00254

Žadatel: Petra Nováková

Adresa: Hlavní 123 61300 Brno

Druh zkoušky: Zkouška k získání ŘO

Typ testu: B

Datum vytvoření: 16. 12. 2014 19:00:13

Datum platnosti: 17. 12. 2014 19:00:13

Datum zahájení: 16. 12. 2014 19:02:34

Datum uvolnění:

Datum uzavření:

Obrázek 34: Detail otevřeného testu

- [2] Klikněte na tlačítko **Uvolnit**. Zobrazí se dialogové okno, zda skutečně chcete test uvolnit. Pro potvrzení uvolnění klikněte na tlačítko **Potvrdit**.

- [3] Stav testu/studie se změní na *Uvolněný*.

Druhá možnost:

- [1] V datovém listu na stránce *Otevřené testy / studie* označte test/studii, který/kterou chcete uvolnit.
- [2] Klikněte na tlačítko **Uvolnit**. Zobrazí se dialogové okno, zda opravdu chcete test uvolnit. Pro potvrzení uvolnění klikněte na tlačítko **OK**.
- [3] Stav testu/studie se změní na *Uvolněný*.

Vytištění záznamu z praktické jízdy

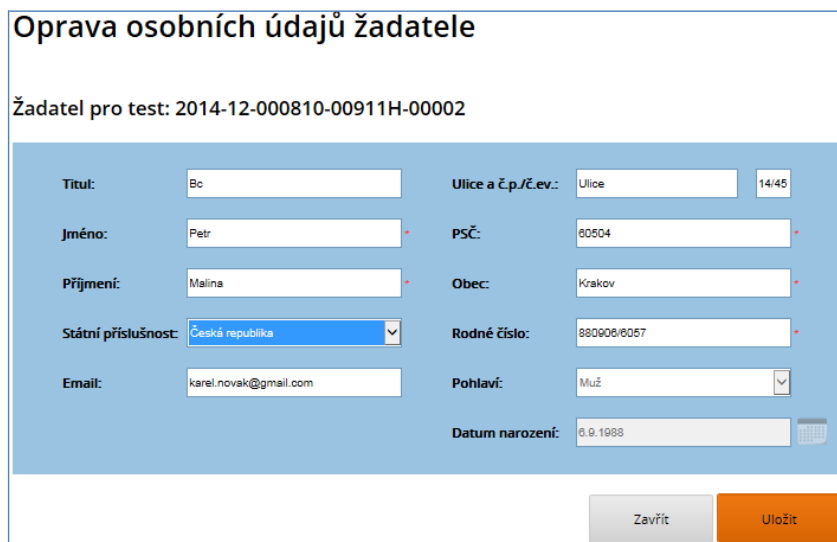
- [1] V datovém listu na stránce *Otevřené testy / studie* označte test(y), ke kterým chcete vytisknout předvyplněné záznamy z praktické jízdy
- [2] Klikněte na tlačítko **Záznam o zkoušce z praktické jízdy**

> UPOZORNĚNÍ

Vygenerování více předvyplněných záznamů z praktické jízdy je možné pouze tehdy, nemáte-li v prohlížeči blokováno otevírání dalších oken či nastavenu jiné omezení tohoto typu. Konkrétní nastavení musíte konzultovat se svým IT administrátorem !

3.1.3.1 Případná oprava osobních údajů žadatele

- [1] Pokud chcete opravit osobní údaje žadatele, klikněte v detailu otevřeného testu na tlačítko **Opravit**. Zobrazí se formulář *Oprava osobních údajů žadatele*. Opravu osobních údajů provádí zkoušející například v případě, že žadatel nesouhlasí se svými zobrazovanými osobními údaji.



Oprava osobních údajů žadatele

Žadatel pro test: 2014-12-000810-00911H-00002

Titul:	Bc	Ulice a č.p./č.ev.:	Ulice	14/45
Jméno:	Petr	PSČ:	60504	
Příjmení:	Malina	Obec:	Krakov	
Státní příslušnost:	Česká republika	Rodné číslo:	880906/6057	
Email:	karel.novak@gmail.com	Pohlaví:	Muž	
		Datum narození:	6.9.1988	

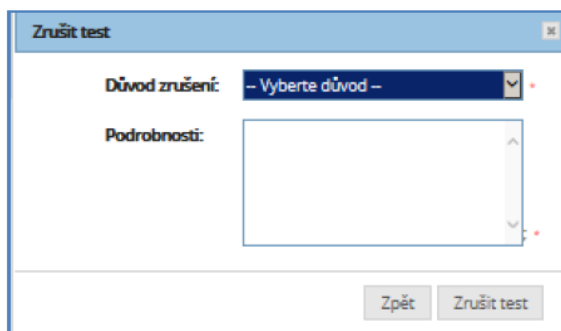
Zavřít Uložit

Obrázek 35: Formulář *Oprava osobních údajů žadatele*

- [2] Upravte osobní údaje žadatele.
- [3] Pro uložení provedených změn klikněte na tlačítko **Uložit**. Tlačítkem **Zavřít** uzavřete okno bez provedení jakýchkoliv změn od posledního stisku tlačítka **Uložit**

3.1.3.2 Zrušení testu

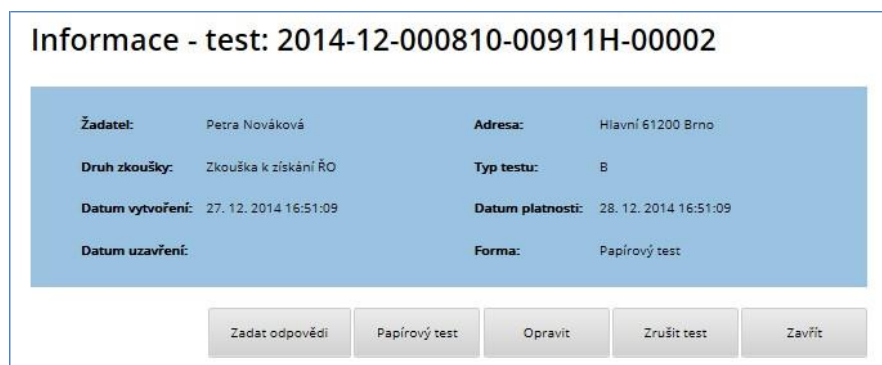
- [1] Pro zrušení testu klikněte v detailu otevřeného testu na tlačítko **Zrušit test**. Zobrazí se dialogové okno *Zrušit test*.

Obrázek 36: Dialogové okno *Zrušit test*

- [2] Vyberte důvod zrušení a zadejte podrobnosti.
- [3] Kliknutím na tlačítko **Zrušit test**, potvrdíte zrušení testu. Tlačítkem **Zpět** dialogové okno uzavřete bez provedení změn.

3.1.3.3 Papírový test

Papírový test se neskládá ve zkušební aplikaci, ale pro uživatele je vytisknuta papírová varianta testu. Po vyplnění testu uživatelem zadá zkoušející odpovědi do aplikace. Forma papírového testu je určena pro případ technických problémů na zkušební stanici. Zvolení papírového testu je monitorováno ze strany správce aplikace eTesty.



Žadatel:	Petra Nováková	Adresa:	Hlavní 61200 Brno
Druh zkoušky:	Zkouška k získání ŘO	Typ testu:	B
Datum vytvoření:	27. 12. 2014 16:51:09	Datum platnosti:	28. 12. 2014 16:51:09
Datum uzavření:		Forma:	Papírový test

Zadat odpovědiPapírový testOpravitZrušit testZavřít

Obrázek 37: Detail vygenerované papírového testu

- [1] Kliknutím na tlačítko **Papírový test**, vytisknete papírový test.
- [2] Případnou opravu údajů žadatelů provedete kliknutím na tlačítko **Opravit** (viz kapitola [3.1.3.2 Případná oprava osobních údajů žadatele](#)).
- [3] Tlačítko **Zrušit test** slouží ke zrušení testu (viz kapitola [3.1.3.3 Zrušení testu](#)).
- [4] Kliknutím na tlačítko **Zadat odpovědi** se zobrazí formulář pro zadání vyplněných odpovědí.



Zadání odpovědí testu

Teoretická část - test

Otázka	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uchazeč

Rodné číslo uchazeče: 8051010000
Státní příslušnost: jiná
Jméno a příjmení: Petra Novakova

Průběh testu

Datum testu: 29. 12. 2014 v 9:41
Místo skládání zkoušky: pracoviště Dolní náměstí 1356, 75524 Vsetín
Zkoušející: Milan Andryšek

Zrušit

Uložit

Obrázek 38: Ruční zadání odpovědí

- [5] Kliknutím na tlačítko **uložit** zadané údaje uložíte do databáze. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se formulář pro zadání odpovědí uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku s informacemi o testu.

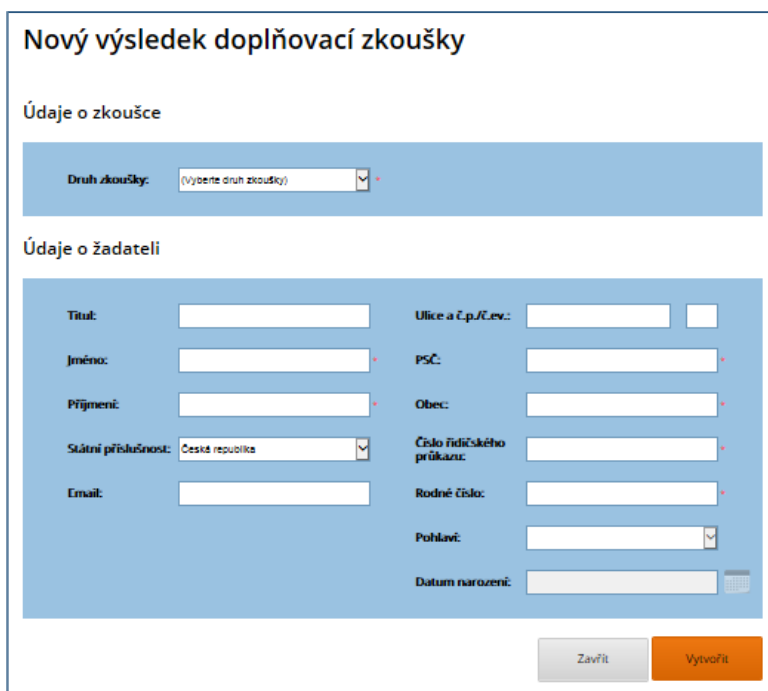
3.1.4 Vytvořit doplňovací zkoušku

U doplňovací zkoušky se neprovádí elektronický test. Pro vytvoření nové doplňovací zkoušky klikněte na podmenu **vytvořit doplňovací zkoušku**.

Jsou evidovány tyto druhy doplňovacích zkoušek:

- z A1 na A2
- z A2 na A
- z B na B96,
- Z B 78 na B

U doplňovací zkoušky uchazeč absolvuje pouze jízdu. Doplňovací zkouška slouží pro vložení informace o zkoušce z praktické části.



Obrázek 39: Formulář *Nový výsledek doplňovací zkoušky*

[1] Zadejte požadované údaje. Po vybrání hodnoty z rozbalovacího seznamu *Druh zkoušky* se zobrazí ve formuláři nová sekce *Praktická jízda s výcvikovým vozidlem*.

Pro doplňovací zkoušku druhu

- z B na B96,
- Z B 78 na B

Praktická jízda výcvikovým vozidlem

Datum:	<input type="text" value="11.05.2018"/>	Autoškola:	<input type="text"/>
Zkouška pro skupiny vozidel:	<input type="text" value="B"/>		
Žadatel je držitelem ŘO:	<input type="text" value="B"/>		
Výsledek:	<input type="text" value="(Vyberte výsledek)"/>		
Poznámka:	<input type="text"/>		

Obrázek 40: Formulář *Praktická jízda výcvikovým vozidlem*

Pro doplňovací zkoušku druhu

- z A1 na A2
- z A2 na A

Praktická jízda výcvikovým vozidlem - první část

Datum:	<input type="text" value="27.08.2021"/>	Autoškola:	<input type="text"/>
Zkouška pro skupiny vozidel:	<input type="text" value="A2"/>		
Žadatel je držitelem ŘO:	<input type="text" value="A1"/>		
Výsledek:	<input type="text" value="(Vyberte výsledek)"/>		
Poznámka:	<input type="text"/>		

Praktická jízda výcvikovým vozidlem

Datum:	<input type="text" value="27.08.2021"/>	Autoškola:	<input type="text"/>
Zkouška pro skupiny vozidel:	<input type="text" value="A2"/>		
Žadatel je držitelem ŘO:	<input type="text" value="A1"/>		
Výsledek:	<input type="text" value="(Vyberte výsledek)"/>		
Poznámka:	<input type="text"/>		

Obrázek 40a: Stránka *Nový výsledek doplňovací zkoušky rozdělené na dvě části*



- [2] Kliknutím na tlačítko **vytvořit** zadané údaje uložíte do databáze. Kliknutím na tlačítko **Zavřít** se formulář pro zadání odpovědí uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Výsledky zkoušky*.
- [3] Po vytvoření doplňovací zkoušky se zobrazí stránka *Nový výsledek doplňovací zkoušky* s informací, že byl výsledek uložen.

Nový výsledek zkoušky

Výsledek uložen

Žadatel	
Jméno:	Petra
Příjmení:	Novakova
Rodné číslo:	805101/0000

Uložen výsledek zkoušky	
Číslo zkoušky:	DZ14-12-000810-00911H-00002

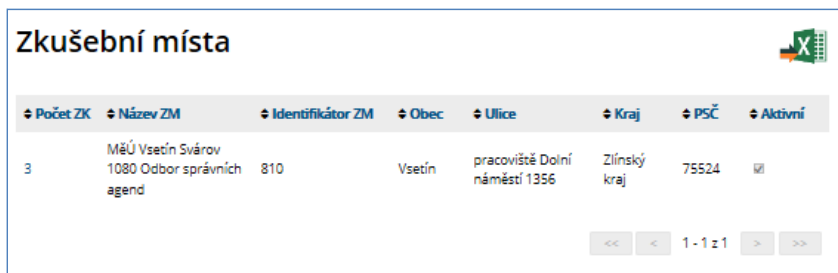
Zadat další výsledek

Obrázek 41: Stránka *Nový výsledek doplňovací zkoušky*

3.1.5 Zkušební místa

Podmenu **Zkušební místa** je zobrazeno správcí zkušebního místa. Náhled a editaci zkušebního místa má ve správě pouze hlavní zkušební komisař daného zkušebního místa a MD.

Slouží pro správu zkušebních míst, na nichž provádějí zkoušející zkoušky. Kliknutím na podmenu **Zkušební místa** se zobrazí stránka *Zkušební místa*.



Počet ZK	Název ZM	Identifikátor ZM	Obec	Ulice	Kraj	PSČ	Aktivní
3	MěÚ Vsetín Svárov 1080 Odbor správních agend	810	Vsetín	pracoviště Dolní náměstí 1356	Zlínský kraj	75524	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 42: Stránka *Zkušební místa*

Stránka *Zkušební místa* obsahuje datový list umožňující práci s jeho záznamy (viz kapitola [2.4.2 Datový list](#)).

Seznam zkoušejících, kteří jsou u zkušebního místa nastavení, zobrazíte u příslušného ZM kliknutím na číslo ve sloupci *Počet ZK* nebo po zobrazení formuláře zkušebního místa.



ID	Login	Identifikace	Jméno	Příjmení	Platnost	Aktivní
372	00911h	00911h	Milan	Andrýsek	1.5.06 - 18.2.15	<input checked="" type="checkbox"/>
373	00940z	00940z	František	Foltýn	26.5.06 - 25.6.18	<input checked="" type="checkbox"/>
2238	testAutoContInstalace	99997h	Josef	Charvát	1.1.10 - 31.12.99	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 43: Seznam zkoušejících pro zkušební místo

3.1.5.1 Úprava zkušebního místa

- [1] V datovém listu klikněte na řádek se zkušebním místem, jehož údaje chcete editovat. Zobrazí se formulář *Zkušební místo - editace*.

Zkušební místo 810 - editace

Název: MěÚ Vsetín Svarov 1080 Odbor správních agend

Identifikátor ZM: 810

Ulice: pracoviště Dolní náměstí 1386

Úřad:

Obec: Vsetín

Odbor:

PSČ: 75524

Wnid: ZxBJYLONG

Kraj: Zlínský kraj

Aktivní: ☒

Přiřazení zkoušejících

Jméno Příjmení (Uživatelské jméno)	Hlavní	Platnost od	Platnost do	Platnost ZM od	Platnost ZM do
<input type="checkbox"/> Milan Andryšek (00911h)	<input checked="" type="checkbox"/>	01.05.2006	18.02.2015	26.05.2006	01.01.2099
<input type="checkbox"/> František Foltýn (00940z)	<input type="checkbox"/>	26.05.2006	25.06.2018	26.05.2006	01.01.2099
<input type="checkbox"/> Josef Charvát (testAutoContInstalace)	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2010	31.12.2099	01.06.2006	

Přiřazené místnosti

Název místnosti

☐ Učebna

Upravit

Přidat místnost

Seznam přiřazených stanic

Historie zkoušejících

Zavřít

Uložit

Obrázek 44: Formulář *Zkušební místo - editace*

- [2] Proveďte příslušné úpravy.
- [3] Kliknutím na tlačítko **uložit** zadané údaje uložíte do databáze. V případě, že zapomenete vyplnit některý z povinných údajů, aplikace vás na to při pokusu o uložení upozorní.
- [4] Kliknutím na tlačítko **zavřít** se formulář pro editaci stávajícího zkušebního místa uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Zkušební místa* bez provedení jakýchkoliv změn od posledního stisku tlačítka **uložit**.

POZNÁMKA

Pole Wnid je přihlašovacím klíčem pro odeslání seznamu žadatelů z aplikace pro autoškoly, pokud autoškola zasílá seznam žadatelů elektronicky na server MD. V takovém případě musí autoškola nastavit tento klíč v aplikaci pro autoškoly.

- [5] Po kliknutí na tlačítko **Historie zkoušejících** se zobrazí stránka *Historie přiřazení zkoušejících na zkušební místo*.

Historie přiřazení zkoušejících na zkušební místo

Zkušební místo: Městský úřad Beroun



Typ změny	Zk. komisař	Ident z.k.	Platnost	Hlavní	↕ Změna	↕ Změnil
Úprava	Charvát Josef (2805)	99997h	1.6.06 - ?	<input checked="" type="checkbox"/>	4. 11. 2014 0:04:45	administrator administrator (1)
Přidání	Marková Jana (1348)	00615p	1.11.14 - 30.11.14	<input type="checkbox"/>	12. 11. 2014 9:55:58	administrator administrator (1)
Úprava	Marková Jana (1348)	00615p	1.11.14 - 30.11.14	<input type="checkbox"/>	12. 11. 2014 10:03:14	administrator administrator (1)
Přidání	Běhavý Jan (1314)	00579p	2.11.14 - ?	<input type="checkbox"/>	12. 11. 2014 10:13:22	administrator administrator (1)
Úprava	Běhavý Jan (1314)	00579p	2.11.14 - 30.11.14	<input type="checkbox"/>	12. 11. 2014 13:58:40	administrator administrator (1)
Přidání	Bárta Jan (279)	00633z	1.11.14 - 30.11.14	<input type="checkbox"/>	12. 11. 2014 13:58:40	administrator administrator (1)
Úprava	Dířko Miloslav (2105)	00075h	7.12.06 - 1.1.99	<input checked="" type="checkbox"/>	12. 11. 2014 13:58:40	administrator administrator (1)
Úprava	Šmíd Miroslav (491)	00324z	7.12.06 - 1.1.99	<input checked="" type="checkbox"/>	12. 11. 2014 15:59:16	administrator administrator (1)
Úprava	Bárta Jan (279)	00633z	1.11.14 - 30.11.14	<input type="checkbox"/>	13. 11. 2014 15:52:33	administrator administrator (1)

<< < 1 - 9 z 9 > >>

Zavřít

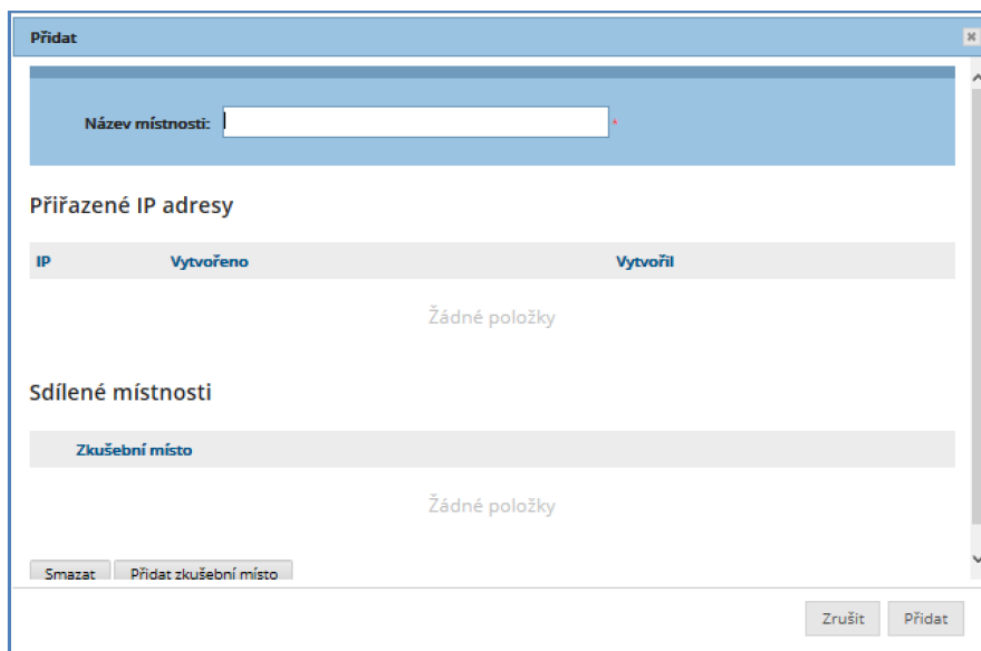
Obrázek 45: Stránka *Historie přiřazení zkoušejícího na zkušební místo*

3.1.5.2 Místnosti zkušebního místa

Přidání místnosti ke zkušebnímu místu

Stránka s formulářem pro editaci zkušebního místa umožňuje přiřadit k tomuto zkušebnímu místu místnost (jako místnost je chápána například učebna zkušebního místa).

- [1] Pro přidání místnosti ke zkušebnímu místu, klikněte na tlačítko **Přidat místnost**. Objeví se dialogové okno *Přidat*.



Přidat

Název místnosti:

Přiřazené IP adresy

IP	Vytvořeno	Vytvořil
Žádné položky		

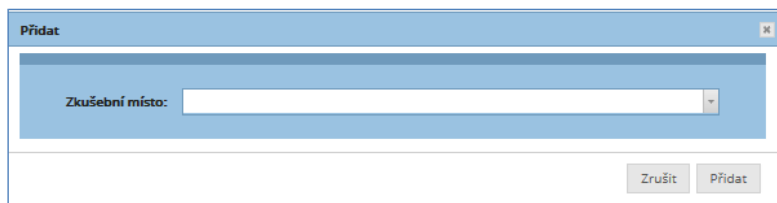
Sdílené místnosti

Zkušební místo

Žádné položky

Obrázek 46: Dialogové okno pro přidání místnosti

- [2] Vyplňte název místnosti.
- [3] Pro přidání ZM, s kterým se sdílí místnosti, klikněte v sekci *Sdílené místnosti* na tlačítko **Přidat zkušební místo**. Objeví se dialogové okno *Přidat*.



Přidat

Zkušební místo:

Obrázek 47: Dialogové okno pro přidání ZM, s kterým se sdílí místnosti

- [4] V rozbalovacím seznamu *Zkušební místo* vyberte Vaše ZM a klikněte v dialogovém okně na tlačítko **Přidat**. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se dialogové okno uzavře a aplikace se vrátí zpět.
- [5] Pro uložení místnosti klikněte na tlačítko **Přidat** v dialogovém okně. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se dialogové okno pro přidání nové místnosti uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Zkušební místo - editace* bez provedení jakýchkoliv změn.

Editace místnosti u zkušebního místa

V sekci *Přiřazené místnosti* jsou zobrazeny místnosti evidované u zkušebního místa.

- [1] Pro úpravu místnosti přiřazené u zkušebního místa označte danou místnost a klikněte na tlačítko **Upravit**. Objeví se dialogové okno *Upravit*.

Upravit

Název místnosti:

Přiřazené IP adresy

IP	Vytvořeno	Vytvořil
93.99.77.207	01.12.2014 00:00:00	admin
77.48.148.76	01.12.2014 00:00:00	admin

Sdílené místnosti

Zkušební místo

☐ Městský úřad Valašské Meziříčí, odbor dopravně správních agend

Smazat

Přidat zkušební místo

Zrušit

Upravit

Obrázek 48: Dialogové okno pro úpravu místnosti

- [2] Upravte požadované údaje.
- [3] Pro smazání ZM, s kterým se sdílí místnosti, označte ZM a klikněte na tlačítko **Smazat**. Objeví se dotaz, zda opravdu chcete záznam smazat. Kliknutím na tlačítko **Potvrdit**, záznam smažete. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se dialogové okno uzavře a aplikace se vrátí zpět.
- [4] Pro uložení provedených změn klikněte na tlačítko **Upravit**. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se formulář pro editaci místnosti uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Zkušební místo - editace* bez provedení jakýchkoliv změn.

3.1.6 Vzdělávací subjekty

Podmenu **Vzdělávací subjekty** je zobrazeno pouze hlavním zkušebním komisařům ZM nebo administrátorům MD.

Slouží ke správě autoškol a akreditovaných školicích středisek (školicí střediska). Umožňuje editovat údaje o vzdělávacím subjektu a spravovat jeho provozovny.

Vzdělávací subjekty

Autoškoly a školicí střediska

Filtr

Název:

IČO:

Zkušební místo:

Kraj:

Má autoškoly:

Má střediska:

Vymazat filtr

Hledat

IČO	Název	Autoškol	Středisek
45363901	Jiří Pabouček	8	0
43275133	Bedřich Markus	2	0
47692553	Petr Němec	3	1
46860517	Václav Veselý	1	0
44619693	Vladimír Veselý	1	1
62612441	Miroslav Kopřiva	2	0
27127851	MOTORCENTRUM BAREŠ, s.r.o.	1	0
40925161	Rudolf Linhart	1	0
42735351	Ing. Josef Hájíček	3	0
61664651	Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola	1	0

Vytvořit

<< < 1 - 10 z 3266 > >>

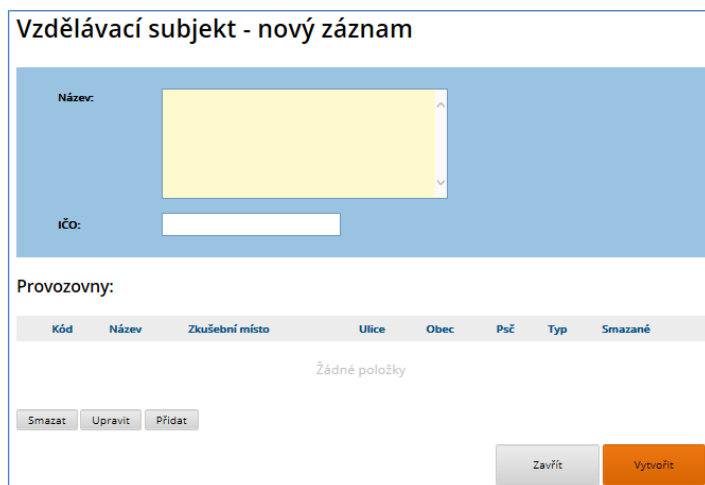
Obrázek 49: Stránka *Vzdělávací subjekty*

Stránka *Vzdělávací subjekty* obsahuje datový list umožňující práci s jeho záznamy (viz kapitola [2.4.2 Datový list](#)).

Seznam provozoven (autoškol, školicích středisek), které jsou u vzdělávacího subjektu definované, zobrazíte kliknutím na číslo ve sloupci *Autoškol* nebo *Středisek*.

3.1.6.1 Přidání nového vzdělávacího subjektu

- [1] Klikněte na tlačítko **vytvořit**. Otevře se formulář *Vzdělávací subjekt – nový záznam*.



Vzdělávací subjekt - nový záznam

Název:

IČO:

Provozovny:

Kód	Název	Zkušební místo	Ulice	Obec	Psč	Typ	Smazané
Žádné položky							

Smazat Upravit Přidat

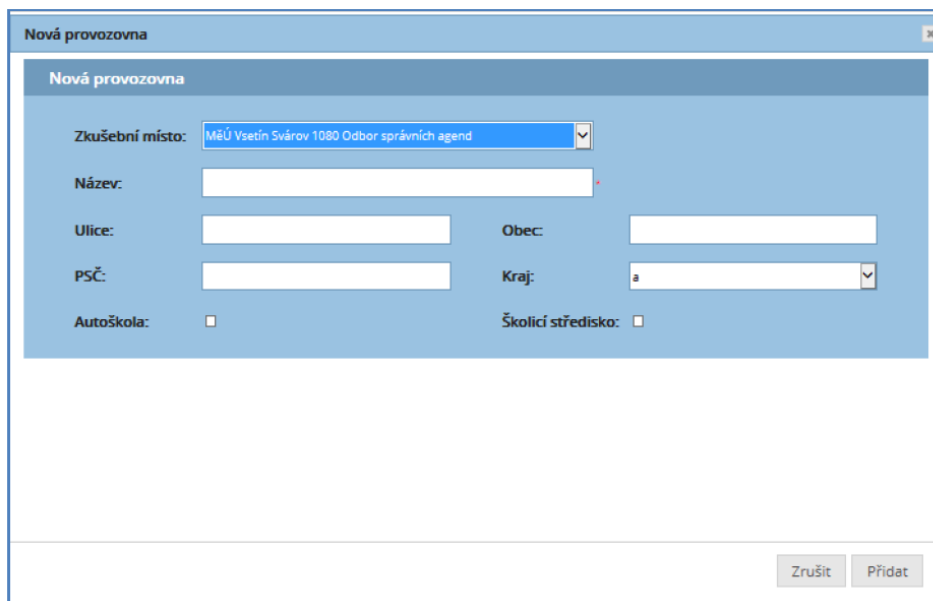
Zavřít Vytvořit

Obrázek 50: Formulář *Vzdělávací subjekt – nový záznam*

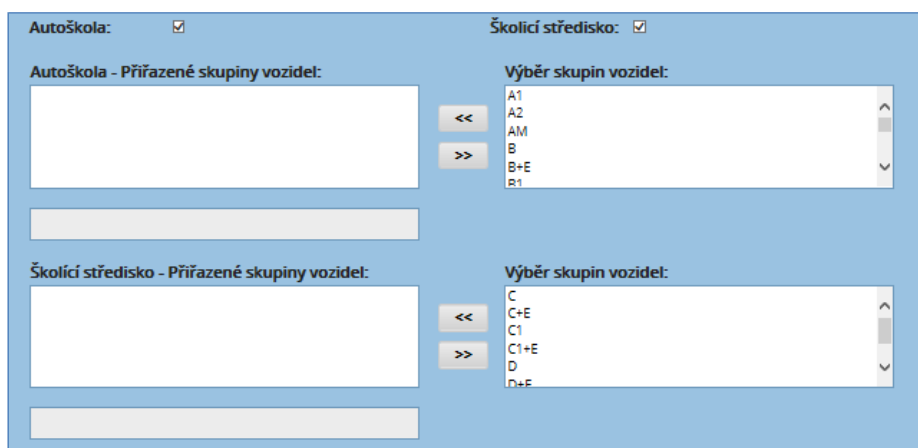
- [2] Vyplňte příslušné údaje ve formuláři.
- [3] Kliknutím na tlačítko **vytvořit** uložíte zadané údaje do databáze. Tlačítkem **Zavřít** se formulář pro přidání nového vzdělávacího subjektu uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Vzdělávací subjekty* bez uložení jakýchkoliv změn.

Přidání nové provozovny

- [1] V sekci provozovny klikněte na tlačítko **Přidat**. Otevře se dialogové okno *Nová provozovna*.

Obrázek 51: Dialogová okno *Nová provozovna*

- [2] Vyplňte příslušné údaje ve formuláři.
- [3] Po zatrhnutí vypínače *Autoškola* se ve formuláři zobrazí navíc sekce pro přiřazení skupin vozidel. Po zatrhnutí vypínače *Školící středisko* se zobrazí sekce pro přiřazení skupin vozidel i pro školící středisko.



Obrázek 52: Přiřazení skupiny vozidel k provozovně

Pomocí tlačítka << přiřadíte vybrané skupiny vozidel k provozovně. Pomocí tlačítka >> vybrané skupiny vozidel od provozovny odeberete.

- [4] Kliknutím na tlačítko **Přidat** zadané údaje uložíte do databáze.

- [5] Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se formulář pro přidání nové provozovny uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku se seznamem provozoven bez uložení jakýchkoliv změn.

3.1.6.2 Úprava vzdělávacího subjektu

- [1] V datovém listu klikněte na řádek se vzdělávacím subjektem, jehož údaje chcete editovat. Zobrazí se formulář *Vzdělávací subjekt - editace*.

Vzdělávací subjekt 73 - editace

Název:

IČO:

Provozovny:

Kód	Název	Zkušební místo	Ulice	Obec	Psč	Typ	Smazané
<input type="checkbox"/> 725010	Vyšší odborná škola ekonomická a zdravotnická a St.	Městský úřad Boskovice, odbor dopravy	Hybešova 53, 680 01 Boskovice	Boskovice	680 01	AŠ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 725012	Vyšší odborná škola ekonomická a zdravotnická a St.	Městský úřad Boskovice, odbor dopravy	Hybešova 53	Boskovice	680 01	AŠ	<input type="checkbox"/>

Smazat Upravit Přidat

Smazat Zavřít Uložit

Obrázek 53: Formulář *Vzdělávací subjekt – editace*

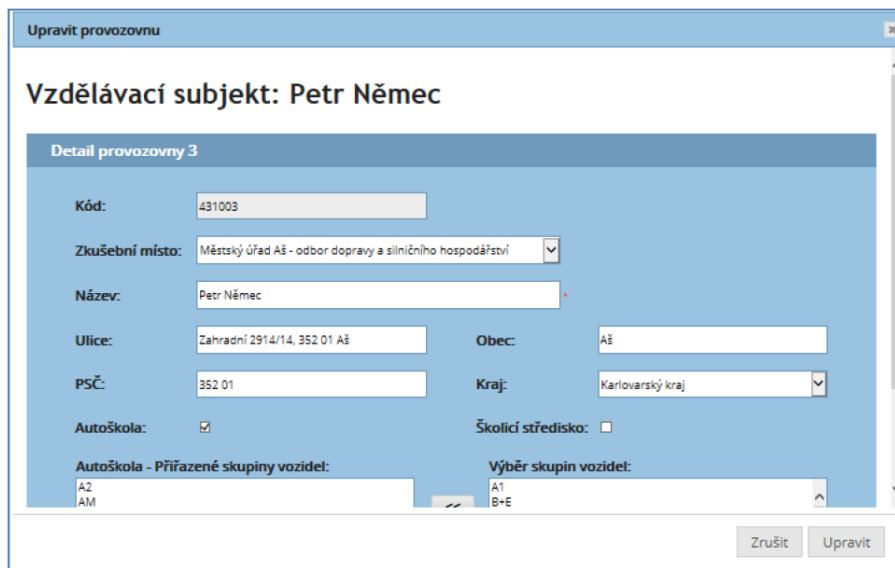
- [2] Proveďte příslušné úpravy.
- [3] Kliknutím na tlačítko **uložit** uložíte zadané údaje do databáze.
- [4] Tlačítkem **Zavřít** se formulář pro editaci stávajícího zkušebního místa uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Vzdělávací subjekty* bez provedení jakýchkoliv změn od posledního stisku tlačítka **uložit**.



Přidání nové provozovny

Přidání nové provozovny je popsáno v kapitole [3.1.7.1 Přidání nového vzdělávacího subjektu](#).

Editace provozovny

- [1] Ve formuláři *Vzdělávací subjekt - editace* zatrhněte provozovnu, kterou chcete editovat, a klikněte na tlačítko **upravit**.

Obrázek 54: Dialogové okno *Upravit provozovnu*

- [2] Vyplňte příslušné údaje ve formuláři.
- Pomocí tlačítka  přiřadíte vybrané skupiny vozidel k provozovně. Pomocí tlačítka  vybrané skupiny vozidel od provozovny odeberete.
- [3] Kliknutím na tlačítko **upravit** uložíte zadané údaje do databáze.
- [4] Kliknutím na tlačítko **zrušit** se formulář pro editaci provozovny uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Provozovny vzdělávacího subjektu* bez uložení jakýchkoliv změn.

Odstranění provozovny

V případě nutnosti můžete vybranou provozovnu z databáze odstranit.

- [1] Ve formuláři *Vzdělávací subjekt - editace* zatrhněte provozovnu, kterou chcete odstranit, a klikněte na tlačítko **Smazat**.
- [2] Objeví se dialogové okno s kontrolním dotazem, zda chcete záznam skutečně z databáze vymazat.
- [3] Kliknutím na tlačítko **Potvrdit** je provozovna označena jako smazána.

Provozovny:								
	Kód	Název	Zkušební místo	Ulice	Obec	Psč	Typ	Smazané
<input type="checkbox"/>	431003	Petr Němec	Městský úřad AŠ - odbor dopravy a silničního hospodářství	Zahradní 2914/14, 352 01 AŠ	AŠ	352 01	AŠ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	999003	Petr Němec	Test Test	Test	Test	60000	AŠ+ŠS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	402014	Petr Němec	MěÚ Cheb, odbor správních činností a obecní živnostenský úřad	Anglická 63/19	Františkovy Lázně	35101	AŠ	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 55: Smazaná provozovna

3.1.6.3 Smazání vzdělávacího subjektu

- [1] Smazání vzdělávacího subjektu se provádí na stránce *Vzdělávací subjekt - editace*. Klikněte na tlačítko **Smazat**.
- [2] Kliknutím na tlačítko Smazat se zobrazí dialogové okno s kontrolním dotazem, zda chcete opravdu smazat subjekt, který má více provozoven (celkem x)?
- [3] Vyplňte důvod zrušení vzdělávacího subjektu. Po potvrzení tlačítkem **Smazat**, je vzdělávací subjekt označen jako smazaný.

Smazat organizaci Národohospodářská vyšší odborná škola, Vyšší zdrav ?

Důvod zrušení:

Zrušit

Smazat

Obrázek 56: Dialogové okno *Smazat organizaci*

- [4] Smazaný vzdělávací subjekt se v datovém listu komisaři již nezobrazí.

3.2 Výsledky

Sekce **výsledky** slouží k zobrazení výsledků testu, výsledků zkoušky (včetně vytváření doplňovacích zkoušek). Obsahuje následující podmenu (podle rolí přidělených uživateli):

1. [Výsledky testu / studie](#)
2. [Výsledky zkoušky](#)
3. [Statistiky](#)

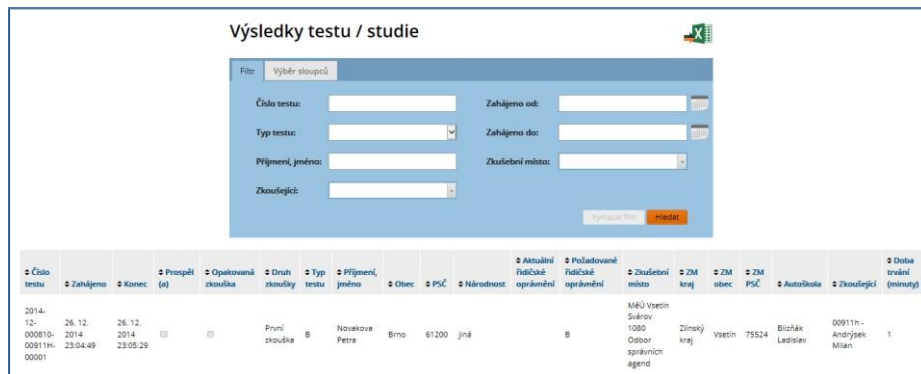
3.2.1 Výsledky testu / studie

Tato část aplikace umožňuje uživateli zobrazit přehled testů složených v určitém období na přiřazených zkušebních místech. Dále lze zobrazit informace o konkrétním testu a zobrazit protokol o výsledku testu.

POZNÁMKA

Funkce umožňuje zobrazit pouze výsledky testů složených na zkušebních místech, ke kterým je přihlášený uživatel (tedy obvykle komisař) přiřazen.

Stránku *Výsledky testů / studie* zobrazíte kliknutím na volbu **výsledky testu/studie**.



Číslo testu	Zahájeno	Konec	Prospěl (x)	Opakovaná zkouška	Druh zkoušky	Typ testu	Příjmení, jméno	Obec	PSČ	Národnost	Stav	Průkazové řízení	Průkazové řízení	Zkušební místo	ZM kraj	ZM obec	PSČ	Autoškola	Zkoušející	Doba trvání (minuty)
2014-12-000810-00011h-00001	26.12.2014 23:04:49	26.12.2014 23:05:29			První zkouška	B	Nováková Petra	Brno	61200	Jiná				MěÚ Vsetín Světlá 1080 Opatov správních agend	Zlínský kraj	Vsetín	75524	Brizhak Ledňákov	00911h-Andryšek Milan	1

Obrázek 57: Stránka *Výsledky testu / studie*

Stránka *Výsledky testu / studie* obsahuje datový list umožňující práci s jeho záznamy (viz kapitola [2.4.2 Datový list](#)).

3.2.1.1 Prohlížení výsledku testu/studie

- [1] Na stránce *Výsledky testu/studie* klikněte v datovém listu na řádek s testem (popř. studií), u kterého si chcete prohlédnout výsledek. Otevře se formulář s podrobnými informacemi o daném testu.



Výsledek testu č. 2014-12-000810-00911H-00001

Žadatel: Petra Novakova
Datum: 26. 12. 2014
Zkušební místo: MěÚ Vsetín Svárov 1080 Odbor správních agend
Dosaženo 16 bodů z maxima 50 bodů.
To je 32 %, test bylo potřeba splnit na nejméně 85 %.
Výsledek testu: Neprospěla

[Zobrazit podrobnosti](#)

[Zobrazit protokol](#)

Obrázek 58: Výsledek konkrétního testu

[2] Kliknutím na odkaz **Zobrazit podrobnosti** se k výsledku testu zobrazí navíc:

- údaje o žadateli,
- údaje o testu,
- údaje o vzdělávacím subjektu,
- údaje o průběhu testu,
- údaje o výsledku testu

Údaje o žadateli

Státní příslušnost: jiná

Ulice, PSČ, Obec: Hlavní 61200 Brno

Rodné číslo: 805101/0000

Pohlaví: Žena

Datum narození: 1. 1. 1980

Údaje o testu

Druh zkoušky: Zkouška k získání ŘO

Typ testu: B

Opakovaný test: Ne

Dysgrafik: Ne

Papírový test: Ne

Zkouška pro skupiny vozidel: B

S tlumočníkem: Ne

Údaje o vzdělávacím subjektu

Kód: 810011

Název: Blížňák Ladislav

Ulice, PSČ, Obec: Bystřička 34, 756 24 Bystřička, 756 24 Vsetín

Obrázek 59: Podrobnosti výsledku testu část I. - údaje o žadateli, testu a vzdělávacím subjektu

Údaje o průběhu testu

Adresa ZM: pracoviště Dolní náměstí 1356, 75524 Vsetín

Stanice: PETRA-HP., 192.168.214.9 Lokální adresy: 169.254.131.210 192.168.0.100 169.254.20.186 127.0.0.1

Datum vytvoření: 26.12.2014 21:35:53

Datum zahájení: 26.12.2014 23:04:49

Datum uvolnění: 26.12.2014 21:37:35

Uvolněno na: 192.168.214.9, 192.168.214.9

Datum spuštění: 26.12.2014 23:04:54

Zahájení testu: 26.12.2014 23:04:49

Ukončení testu: 26.12.2014 23:05:29

Doba trvání testu: 00:00:39

Údaje o výsledku testu

Výsledek testu: Neprospěla

Maximální počet bodů: 50 bodů

Požadováno bodů: 43 bodů

Požadovaná úspěšnost: 85 %

Dosažený počet bodů: 16 bodů

Dosažená úspěšnost: 32 %

Obrázek 60: Podrobnosti výsledku testu část II. - údaje o průběhu testu a výsledku testu

[3] Kliknutím na odkaz **Zobrazit protokol** se otevře nové okno s protokolem daného testu.



Magistrát hlavního města Prahy, odbor dopravních agend, oddělení zkušebních
komisářů, Nad Vršovskou horou 88/4, Praha 10, 10100 Praha 10
101

Jaromír Kryl
00118z

Protokol testu číslo: 2021-08-000101-00118Z-00061

k první zkoušce

Test k přezkoušení odborné způsobilosti

z předpisů o provozu na pozemních komunikacích podle § 40 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a
zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění
pozdějších předpisů.

Žadatel o získání řidičského oprávnění:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Rodné číslo:

Bydliště:

absolvoval dne 9. 8. 2021 zkoušku z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a
zdravotnické přípravy pro řidičské oprávnění skupiny B.

Pro hodnocení zkoušky stupněm "PROSPĚL" je potřebné získání nejméně 43 bodů.

Dosažený počet bodů	Hodnocení
50	Prospěl

Zkušební komisař: Jaromír Kryl

podpis a razítko

Obrázek 61: První strana protokolu testu

3.2.2 Výsledky zkoušky

V této části lze spravovat výsledky jednotlivých částí zkoušky. Uživatel v roli *Zkoušející* zde může přidat výsledek jízdy a/nebo techniky, případně vložený záznam smazat.

Do části *Výsledky zkoušky* přejdete kliknutím na volbu **výsledky zkoušky**. Defaultně je nastaveno aktuální datum u polí *Od*, *Do*. Pro zobrazení výsledku zkoušky z jiného data, změňte hodnoty těchto polí.

Výsledky zkoušky



Filtr

Od: 01.08.2020

Přijmení:

Do: 01.08.2021

Jméno:

Číslo zkoušky:

RČ:

Druh zkoušky:

ZM:

Typ:

Zkoušející:

AŠ/ŠS:

Protokol zkoušky z praktické jízdy

Vymazat filtr

Hledat

Číslo zkoušky	Druh zkoušky	Přijmení	Jméno	RČ	AŠ/ŠS	Zkoušející
2019-07-000117-01203U-00001	Zkouška zkušební komise	Novák	Jan	8001010000	117004 - Autoškola -- Autodoleva	01203u - Milan Fiala
2020-06-000117-12345H-00001	Zkouška k získání ŘO	Drbala	Josef	6212060118	117004 - Autoškola -- Autodoleva	12345h - Student Student

Vytvořit doplňovací zkoušku

<< < 1 - 10 z 137 > >>

Obrázek 62: Stránka *Výsledky zkoušky*

- Vyplňte vyhledávací kritéria.
Číslo zkoušky je číslo prvního elektronického testu skládaného uchazečem. Případné další testy (při neúspěchu při prvním testu) jsou vázány na první test.
Pole ZM má zkoušející předvyplněné dle aktuálního ZM uživatele.
- Kliknutím na tlačítko **Hledat** spustíte vyhledávání. Kliknutím na tlačítko **vymazat filtr** vymažete z formuláře zadané hodnoty.
- Zobrazí se výsledek vyhledaný podle zadaných kritérií.
- Kliknutím na požadovaný řádek v datovém listu zobrazíte detaily o jednotlivých dílčích částech zkoušky.
- Kliknutím na tlačítko **Protokol zkoušky z praktické jízdy** lze vygenerovat prázdný formulář záznamu praktické zkoušky

Výsledek zkoušky 2021-06-000020-09994Z-00003

Číslo zkoušky:	2021-06-000020-09994Z-00003
Příjmení:	Modrý
Jméno:	Zdeněk
RČ:	910103/0488
Druh zkoušky:	Zkouška k získání ŘO
Typ testu:	AM

Praktická jízda výcvikovým vozidlem - první část

Datum	Zkouška pro skupiny vozidel	Výsledek	Zkoušející	Poznámka	Smazáno
<input type="checkbox"/> 21.06.2021	AM	Prospěl	9997hq		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 14.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq	druhý	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 14.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 14.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq	čtvrtá	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 14.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq	pátá	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 13.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq		<input type="checkbox"/>

Upravit Odebrat Vytvořit

Praktická jízda výcvikovým vozidlem

Datum	Zkouška pro skupiny vozidel	Výsledek	Zkoušející	Poznámka	Smazáno
26.06.2021	AM	Neprospěl	9999hd		<input checked="" type="checkbox"/>
26.06.2021	AM	Prospěl	9997hq		<input checked="" type="checkbox"/>
24.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq	první / šestá	<input checked="" type="checkbox"/>
21.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 21.06.2021	AM	Neprospěl	9997hq		<input type="checkbox"/>

Upravit Odebrat Vytvořit Záznam o zkoušce z praktické jízdy

Znalost ovládání a údržby vozidla

Datum	Zkouška pro skupiny vozidel	Výsledek	Zkoušející	Poznámka	Smazáno
Žádné výsledky					

Upravit Odebrat Vytvořit

Zkouška z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy

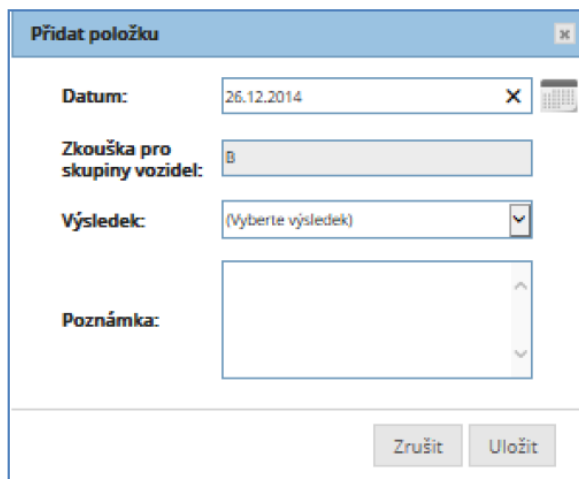
Datum	Číslo	Počet bodů	Výsledek	Zkoušející	Poznámka	Smazáno
<input type="checkbox"/> 13.06.2021	2021-06-000020-09994Z-00003	0	Neprospěl	09994z		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 13.06.2021	2021-06-000020-9997HQ-00014	0	Neprospěl	9997hq		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 13.06.2021	2021-06-000020-9997HQ-00027	41	Prospěl	9997hq		<input type="checkbox"/>

Upravit žadatele Zrušit

Zpět na seznam

Obrázek 63: Detaily o jednotlivých částech zkoušky

- [6] Kliknutím na tlačítko **vytvořit** v sekci *Jízdy* a/nebo *Technika* vložíte nový záznam. Zobrazí se dialogové okno *Přidat položku*.
- [7] Pomocí tlačítka **Záznam o zkoušce z praktické jízdy** si můžete vytisknout předvyplněný formulář pro zkoušku z praktické jízdy

Obrázek 64: Dialogové okno *Přidat položku*

- [8] Vyplňte formulář pro přidání nového záznamu a pro uložení klikněte tlačítko **uložit**. Pro návrat zpět bez uložení zadaných údajů, klikněte na tlačítko **Zrušit**.
- [9] Pokud chcete u výsledku dílčí části zkoušky upravit poznámku, zatrhněte požadovaný záznam a klikněte na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se dialogové okno *Upravit položku*.

Obrázek 65: Dialogové okno *Upravit položku*

- [10] Upravte poznámku a pro uložení stiskněte tlačítko **uložit**. Pro návrat zpět bez uložení stiskněte tlačítko **Zrušit**.

Úprava záznamů techniky a jízdy není možná. V případě, že budete potřebovat provést v dílčích částech výsledku zkoušky, záznam odstraňte a vytvořte nový.

➤ UPOZORNĚNÍ

Zkoušející nemůže vložené záznamy mazat, pouze je může označit jako smazané (provádí osoba, která záznam vytvořila nebo administrátor MD). Smazané záznamy jsou nadále zobrazovány s příznakem smazané.

- [11] Pro odebrání dílčích výsledku zkoušky označte záznam, který chcete smazat, a klikněte na tlačítko **Odebrat**. Zobrazí se dialogové okno **Potvrdit smazání** (právo na odebrání dílčího výsledku mají autor záznamu a administrátor MD).
- [12] Pro potvrzení smazání klikněte na tlačítko **uložit**. Pro zrušení smazání klikněte na tlačítko **Zrušit**.

- [13] Následně se zobrazí dialogové okno s informací o tom, zda smazání záznamu proběhlo úspěšně. Smazaný záznam je označen červeně a ve sloupci *Smazáno* je zatrhnut příznak smazání. Lze tedy sledovat historii odstraněných záznamů.

Datum	Výsledek	Zkoušející	Poznámka	Smazáno
15.12.2014	Prospěl(a)	00000v		<input checked="" type="checkbox"/>
15.12.2014	Neprospěl(a)	00000v		<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 66: Označení smazaného dílčího výsledku zkoušky

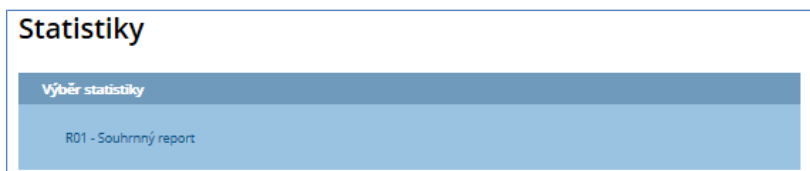
3.2.2.1 Doplnňovací zkouška

Pro vytvoření doplnňovací zkoušky klikněte na stránce *Výsledky zkoušky* na tlačítko **vytvořit doplnňovací zkoušku**. Zobrazí se formulář Nový výsledek doplnňovací zkoušky. Slouží pro zadání výsledku zkoušky bez testovací části.

Popis práce s doplnňovací zkouškou je popsán v kapitole [3.1.4 Vytvořit doplnňovací zkoušku](#)

3.2.3 Statistiky

Stránka *Statistiky* slouží k zobrazení nabízených statistik. Náhled na záznamy statistik se liší pozicí zkoušejícího na daném ZM. Hlavní zkoušející ZM si může zobrazit záznamy zkoušek v souhrnném reportu v rozsahu všech zkoušejících daného ZM. Klasický zkoušející si může zobrazit záznamy zkoušek provedených jeho osobou, pod jeho přístupovými právy.



Obrázek 67: Stránka *Statistiky*

- [1] Klikněte na název s požadovanou statistikou. Zobrazí se stránka obsahující vybranou statistiku, která obsahuje datový list umožňující práci s jeho záznamy (viz kapitola [2.4.2 Datový list](#)).

Statistika												
[R01] Souhrnný report												
<div> <div> <div>Od:</div> <div></div> </div> <div> <div>Do:</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>ZM:</div> <div></div> </div> <div> Zpět na seznam statistik Vymazat filtr Hledat </div>												
Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo
Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo	Datum	Číslo
8. 12. 2014	000810-009402-06332	8. 12. 2014	15.59.01					2. 1. 2014	8.15.13	2. 1. 2014	7.57.04	810006
												810 - MěÚ
												Vstřední Svatoz 1080
												Odbor správních agend
												První zkouška
												Česká republika
												000402 - Francie
												000402 - Francie
												000402 - Francie
26. 12. 2014	000810-00911H-00001	26. 12. 2014	21.35.53					26. 12. 2014	23.05.29	26. 12. 2014	23.04.49	810011
												810 - MěÚ
												Vstřední Svatoz 1080
												Odbor správních agend
												První zkouška
												jiná
												00011H - Milan Anžský
												00011H - Milan Anžský
												00011H - Milan Anžský
27. 12. 2014	000810-00911H-00002	27. 12. 2014	16.51.09									810023
												810 - MěÚ
												Vstřední Svatoz 1080
												Odbor správních agend
												První zkouška
												jiná
												00011H - Milan Anžský
												00011H - Milan Anžský
												00011H - Milan Anžský
29. 12. 2014	000810-00911H-00003	29. 12. 2014	9.41.04									810014
												810 - MěÚ
												Vstřední Svatoz 1080
												Odbor správních agend
												První zkouška
												jiná
												00011H - Milan Anžský
												00011H - Milan Anžský
												00011H - Milan Anžský

Obrázek 68: Stránka Statistika – report

- [2] Pokud chcete statistiku omezit na konkrétní časové období, nebo dle zkušebního místa, vyplňte ve filtru pole *Od*, *Do*, *ZM*. Poté klikněte na tlačítko **Hledat**.
- [3] Pro zobrazení detailu záznamu klikněte na řádek v datovém listu.
- [4] Kliknutím na tlačítko **Zpět na seznam statistik** se vrátíte na úvodní stránku statistik

3.3 Systém

Uživatelé s rolí komisaře jsou v menu **Systém** zobrazena klientská zařízení pro ZM zkoušejícího.

3.3.1 Klientská zařízení

Stránka *Klientská zařízení* slouží k zobrazení klientských zařízení. Pomocí správy klientských zařízení povoluje hlavní zkoušející skládání testu na konkrétním koncovém počítači na zkušebním místě.

Vykonávání testů je povoleno pouze na zkušebních místech. Dané zařízení musí být fyzicky umístěno na daném zkušebním místě, musí být pro vykonávání testu určeno a při vykonávání testu musí být dostatečným způsobem procesně a technicky zabezpečeno.

Kliknutím na podmenu **Klientská zařízení** se zobrazí stránka se seznamem klientských zařízení.

Klientská zařízení

Zkušební místo: 810 - MěÚ Vsetín Svárov 1080 Odbor správních agend

Filtr

Jméno stanice: IP adresa:

Potvrzeno:

Vymazat filtr Hledat

↕ Jméno stanice	↕ IP adresa	↕ Potvrzeno	↕ Přifazené ZM
etsva01	77.48.148.76	28. 12. 2014 17:39:11	MěÚ Vsetín Svárov 1080 Odbor správních agend
etsva02	77.48.148.76		

<< < 1 - 2 z 2 > >>

Obrázek 69: Stránka *Klientská zařízení*

- [1] Pro zobrazení detailu klientského zařízení, klikněte v datovém listu na řádek se záznamem, pro který chcete zobrazit detail. Otevře se stránka s detailními informacemi o klientském zařízení.

Zařízení

Detail zařízení 37

Jméno počítače: Externí IP adresa:

Přidáno: Poslední aktualizace:

Potvrdil: Potvrzeno:

Zkušební místo - učebna:

Zavřít Uložit

Obrázek 70: Detail zařízení

- [2] Tlačítkem **Zavřít** se formulář s detailem zařízení uzavře a aplikace se vrátí zpět na stránku *Klientská zařízení*.

3.4 Základní činnosti/kroky zkoušejícího a žadatele

Tato kapitola obsahuje popis základních činností zkoušejícího a žadatele. Jde o provedení následujících činností:

- [Zkoušející: Evidence žadatele pro generování testu](#)
- [Zkoušející: Vygenerování testu](#)
- [Zkoušející: Tisk protokolu o přidělení čísla testu](#)
- [Žadatel: Přihlášení žadatele k testu](#)
- [Zkoušející: Uvolnění testu](#)
- [Žadatel: Složení testu](#)
- [Zkoušející: Zobrazení výsledku testu](#)
- [Zkoušející: Tisk protokolu s výsledkem testu](#)
- [Zkoušející: Záznam výsledku jiné části zkoušky](#)
- [Žadatel: Zobrazení výsledku na veřejném webu](#)
- [Zkoušející: Tisk záznamu z praktické jízdy](#)

3.4.1 Zkoušející: Evidence žadatele pro generování testu

Evidence údajů o žadateli pro vygenerování testu se provádí v aplikaci z menu **zkoušení/Generování testu**.

Při zadávání údajů o žadateli a o zkoušce se rozsah zadávaných údajů řídí zadáním druhem zkoušky. Podle vybraného druhu zkoušky se zkoušejícímu zobrazí návazné údaje, které jsou pro evidenci žadatele ke zvolenému druhu zkoušky relevantní. Současně je možnost výběru v jednotlivých polích navázána na existující evidence (výběr povolených typů testů zkoušejícím, evidence vzdělávacích subjektů, zkouška pro skupiny vozidel nepřesahující držené skupiny vozidel v registraci provozovny vzdělávacího subjektu). Aplikace hlídá věkovou hranici žadatele pro jednotlivé druhy zkoušek a skupiny vozidel, včetně vyplnění povinných údajů o žadateli a u některých údajů i správnost údajů, např. u rodného čísla. Jsou zde uvedena i nepovinná pole, jako např. e-mail zadávaný do údajů o žadateli. E-mail zkoušející zadává po domluvě s žadatelem. V případě, že je e-mail zadán, aplikace automaticky po ukončení testu odešle na tento e-mail výsledek testu.

3.4.2 Zkoušející: Vygenerování testu

Po provedení evidence údajů o žadateli a o zkoušce se generování testu provede kliknutím na tlačítko **Vygenerovat test**. Aplikace provede ověření zadáných údajů. Podle výsledku kontroly zobrazí buď chybové informace, nebo zobrazí obrazovku s vygenerovaným číslem testu.

□

TIP

Pro následné usnadnění zadávání a vyhledávání je možné zkopírovat po označení čísla testu běžnou klávesovou zkratkou **CTRL+C**.

3.4.3 Zkoušející: Tisk protokolu o přidělení čísla testu

Kliknutím na tlačítko **Zobrazit protokol** se zobrazí protokol o přidělení čísla testu. Tento protokol se zobrazí jako PDF soubor, které je možné následně vytisknout. Ověřte tisk protokolu.

3.4.4 Žadatel: Přihlášení žadatele k testu

Žadatel zadá číslo vygenerovaného testu uvedeného na protokolu o přidělení k testu na klientské stanici žadatele. Po zadání čísla je možné test spustit. V prvním kroku potvrzuje žadatel správnost zadaných osobních údajů. Ve druhém kroku je žadateli zobrazena nápověda a dále je uchazeči zobrazen cvičný test. Po dokončení cvičného testu čeká aplikace na uvolnění testu z prostředí zkoušejícího.

3.4.5 Zkoušející: Uvolnění testu

Zkoušející po potvrzení žadatele s ovládáním testu uvolní. Probíhající testy si může zkoušející zobrazit z menu **Zkoušení – Otevřené testy**. Zde jsou zobrazeny testy, které nebyly dosud ukončeny (zobrazené testy vygenerované za určitý den, přičemž je možné rozsah zobrazení změnit), tedy:

- testy vygenerované,
- testy, u nichž žadatel prochází cvičným testem,
- testy, které čekají na uvolnění,
- testy, u nichž žadatele prochází ostrým testem,

Uvolnění testu provede zkoušející výběrem konkrétního testu a kliknutím na tlačítko **Uvolnit test**. Aby bylo možné uvolnění provést, musí být již v prostředí žadatele test spuštěn (ve fázi čekání na uvolnění).

Test je možné vyhledat s využitím filtrování záznamů. Pokud jste si číslo testu uložili do schránky, je možné jej do pole vložit běžnou klávesovou zkratkou **CTRL+V**.

3.4.6 Žadatel: Složení testu

Žadatel v prostředí žadatele skládá test. Prochází jednotlivé otázky, volí odpovědi. Může přecházet mezi oblastmi testu, může označovat otázku pro pozdější odpověď. Po zodpovězení otázek test ukončuje. Pokud nevyplní všechny odpovědi, aplikace ho na to při ukončení testu upozorní.

3.4.7 Zkoušející: Zobrazení výsledku testu

Zobrazení výsledku testu provede zkoušející z menu **Výsledky – výsledky testu**. Kliknutím na konkrétní výsledek se otevře obrazovka s výsledkem tohoto testu.

3.4.8 Zkoušející: Tisk protokolu s výsledkem testu

Na stránce **Výsledek testu** může zkoušející zobrazit protokol s výsledkem testu pomocí tlačítka **Zobrazit protokol**. Protokol je zobrazen v dokumentu ve formátu PDF. Tento protokol může zkoušející vytisknout.

3.4.9 Zkoušející: Záznam výsledku jiné části zkoušky

Pro jednotlivé druhy zkoušek se evidují další dílčí části zkoušky podle konkrétního druhu zkoušky. Výsledek dalších dílčích částí zkoušky zadává zkoušející v menu **Výsledky – výsledky zkoušky**. V seznamu zkoušek se zobrazují výsledky zkoušek všech jejích dílčích částí. Výsledek testové zkoušky je vytvořen automaticky po složení testové části zkoušky. Číslo další zkoušky odpovídá číslu prvního elektronického testu.

3.4.10 Žadatel: Zobrazení výsledku na veřejném webu

Po složení testu může žadatel zobrazit výsledek testu na veřejném webu. Veřejný web pro funkční testování je k dispozici na adrese <http://etesty2.mdcr.cz>.

3.4.11 Zkoušející: Tisk záznamu z praktické jízdy

Metodickým oddělením MD ČR byl vytvořen vzorový dokument záznamu z praktické jízdy, který by měl v co nejvyšší míře sjednotit aktuálně používané vzory. Formulář je možné vygenerovat buď prázdný nebo již předvyplněný údaji konkrétního uchazeče. Vytisknutí je možné z různých míst administračního rozhraní komisaře tak, aby bylo vždy co nejlépe k dispozici v různých fázích odbavení žadatele o ŘO.

Stažení prázdného formuláře

Získání prázdného (nevyplněného) formuláře je možné v menu **Výsledky – výsledky zkoušky** (viz kap. [3.2.2 Výsledky zkoušky](#))

Stažení předvyplněného formuláře

Získání předvyplněného formuláře je možné ze tří míst administračního rozhraní:

- [1] Bezprostředně po vygenerování uživatelského testu v menu **Zkoušení – Generování zkoušky / testu**. Nezáleží přitom, zda je test vygenerován manuálně či z existujícího seznamu, zaslaného AŠ prostřednictvím aplikace *Seznam žadatelů* (viz kap. [3.1.2 Generování zkoušky / testu](#))
- [2] Z okna se seznamem otevřených testů testu v menu **Zkoušení – Otevřené testy** (zde lze případně vytisknout i více formulářů najednou) (viz kap. [3.1.3 Otevřené testy](#))
- [3] Pro konkrétního uchazeče i opakovaně v menu **Výsledky – výsledky zkoušky** v části *Praktická jízda výcvikovým vozidlem*. Formulář lze vygenerovat nezávisle na tom, zda má již uchazeč zadánu nějakou praktickou zkoušku či nikoli. (viz kap. [3.2.2 Výsledky zkoušky](#))