



Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČ: 70898219

**DOKUMENTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Nákup osobního vozidla kategorie M1

Část 1

Pokyny pro účastníky/nabízející

Obsah:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ.....	3
3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	4
4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	4
5. DOKUMENTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	4
6. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA VYHLAŠOVATELE	5
7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY	5
8. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	6
9. VYJASNĚNÍ NABÍDEK.....	6
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
11. LHŮTA, PO KTEROU JSOU NABÍZEJÍCÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ	7
12. UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	7
13. DALŠÍ PODMÍNKY.....	7
14. PRÁVA VYHLAŠOVATELE.....	7

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Výběrové řízení dle těchto dokumentů není obchodní veřejnou soutěží ve smyslu zákona č.513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, ani nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázkou dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kdy vyhlašovatel nepostupuje žádným z předepsaných druhů zadávacího řízení, ale je povinen respektovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v daném případě soutěží s omezeným počtem účastníků, kterou vyhlašovatel, dle vnitřních předpisů, vyhlašuje za účelem získání nejvhodnější nabídky. (dále jen veřejná zakázka malého rozsahu).
- 1.2. Nabízející ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto výběrovém řízení včetně nákladů spojených s přípravou a podáním jeho nabídky, a vyhlašovatel neponese jakoukoliv odpovědnost za tyto náklady bez ohledu na průběh a výsledek tohoto výběrového řízení.
- 1.3. Za nabízejícího podepisují osoby způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku. Za nabízejícího, který není v obchodním rejstříku zapsán, podepisuje osoba sama nebo oprávněná jednat jeho jménem.
- 1.4. V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány nabízejícím způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zmocněnou, musí být do originálu nabídky vložena plná moc v originálu nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zmocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.

2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely těchto dokumentů výběrového řízení jsou definovány následující pojmy:

- a) **Dodavatel:** právnická nebo fyzická osoba zajišťující pro vyhlašovatele realizaci předmětného díla.
- b) **Dokumenty výběrového řízení** (dále jen DVŘ): dokumenty určené zpravidla více účastníkům, shrnující požadavky a podmínky vyhlašovatele na daný obchodní případ a kritéria, podle kterých bude vybrán dodavatel.
- c) **Hodnocení nabídek:** proces seřazení nabídek splňujících požadavky DVŘ podle kritérií stanovených vyhlašovatelem.
- d) **Lhůta pro podání nabídek:** lhůta, ve které lze podávat nabídky. Je stanovena vyhlašovatelem.
- e) **Nabídka:** návrh na uzavření smlouvy, doložený doklady požadovanými v DVŘ.
- f) **Nabídková cena:** cena, kterou nabízející ve své nabídce navrhuje vyhlašovatelovi za splnění předmětu poptávky.
- g) **Nabízející:** osoba, která podala nabídku na základě poptávky vyhlašovatele.
- h) **Posouzení nabídek:** posouzení, zda nabídka odpovídá požadavkům uvedeným v DVŘ.
- i) **Výběrové řízení (dále jen VŘ):** proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky.

- j) **Vyhlašovatel:** Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
- k) **Účastník VŘ (dále jen účastník):** osoba, která je vyzvána vyhlašovatelem k podání nabídky.

3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 3.1. Vyhlašovatel se přihlásil k iniciativě Světového ekonomického fóra – dodržování zásad PAC (Partnerství proti korupci); proto vyžaduje, aby účastníci VŘ během výběrového řízení i při realizaci kontraktů dodržovali nejvyšší etické principy včetně protikorupční praxe.
- 3.2. Vyhlašovatel pro dosažení tohoto účelu:
 - a) definuje dále uvedený pojem: „korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání, stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost v soukromém sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu výběrového řízení či uzavření a realizace kontraktu;
 - b) odmítne nabídku, pokud shledá, že účastník VŘ o zakázku se při výběrovém řízení za účelem získání smlouvy na zakázku přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil korupčního jednání.
 - c) upozorňuje účastníka VŘ na příslušná ustanovení v závazném textu smlouvy.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup 1 ks nového osobního vozidla kategorie M1 (dle přílohy zákona č. 56/2001 Sb.).
- 4.2. Vymezení předmětu plnění zakázky je detailně specifikováno v části druhé těchto DVŘ.
- 4.3. Předmět plnění zakázky musí být zrealizován a předán vyhlašovatel v termínu do čtyř měsíců od podpisu smlouvy.
- 4.4. Místo splnění předmětu zakázky: Praha, Středočeský kraj.

5. DOKUMENTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 5.1. Vyhlašovatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce nabízejícího, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v DVŘ.
- 5.2. Znění a obsah DVŘ a všechny další informace a dokumenty s nimi související musí být považovány za důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku a mohou být použity výlučně pro toto výběrové řízení.

6. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA VYHLAŠOVATELE

6.1. Kontaktní adresa, kontaktní osoba a telefon Zadavatele:

Adresa: Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o., nábr. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kánský, náměstek ředitele

Telefon: +420 602 363 559

Fax: +420 225 131 701

E-mail: jiri.kansky@cspdsd.cz

6.2. Výše uvedené kontaktní osoby vyhlášovatele zprostředkovávají kontakt mezi účastníky/nabízejícími a vyhlášovatelem. Kontakt s jinými než jmenovanými zaměstnanci vyhlášovatele v průběhu lhůty pro podání nabídek bude považován za porušení podmínek výběrového řízení. Účastník/nabízející, který tímto způsobem poruší podmínky výběrového řízení, může být z výběrového řízení vyloučen.

6.3. Jednotlivé úkony a veškerá korespondence mezi účastníkem / nabízejícím a vyhlášovatelem musí být v českém jazyku.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY

7.1. Vyhlášovatel požaduje předložit nabídku v jednom originálním vyhotovení.

7.2. Obal s nabídkou musí být označen následujícími údaji:

- Výběrové řízení – „Nákup osobního vozidla kategorie M1“
- Obchodní firma nebo název nabízejícího

7.3. Nabídka musí být předložena v neprůhledných a řádně uzavřených obalech s příslušným označením.

7.4. Nabídka nabízejícího musí být zpracována v písemné formě v českém jazyku. Musí být napsána nebo vytištěna čitelně. Případné přepisy či korekce musí být nabízejícím parafovány.

7.5. Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (důkaz je na straně nabízejícího).

7.6. Nabídku požaduje vyhlášovatel sestavit v následujícím členění:

Část 1 – Dokladová část a závazný text smlouvy,

- Nabídkový list (část 3 DVŘ – Formuláře), podepsaný v souladu s článkem 1 těchto Pokynů,
- Výpis z obchodního rejstříku uchazeče, případně oprávnění k podnikání, pokud uchazeč není v obchodním rejstříku zapsán
- Vyplněný „Závazný text smlouvy“ (část 2 DVŘ)

Část 2 – Technická část

- Reference za období posledních pěti let na zakázku obdobného charakteru.

- Technický popis zakázky odpovídající technickému zadání uvedenému v části 2 DVŘ (do této části uchazeč zařadí případné další informace, prospekty, technické doklady o zboží apod.).
- Certifikát systému řízení jakosti v úrovni ISO 9001 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou. Vyhlašovatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Vyhlašovatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

8. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 8.1. Nabídky lze podat osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem tak, aby byly vyhlašovatelovi doručeny **do 12 hod. dne 07.09.2011** na kontaktní adresu uvedenou v čl. 6 těchto Pokynů.
- 8.2. Osobně podanou nabídku lze odevzdat v pracovní dny od 9:00 hod. do 13:00 hod. na kontaktní adrese uvedené v čl. 6 těchto Pokynů, s výjimkou posledního dne lhůty pro podání nabídek, kdy lze předat nabídky do 10 hod.
- 8.3. Nabídky doručené vyhlašovatelovi osobně nabízejícím nebo jeho zástupcem, které nebudou zabalené nebo označené v souladu s výše uvedeným čl. 8 nebo jejichž obálky budou neuzavřené nebo poškozené tak, že je možno obsah vyjmout, vyhlašovatel nepřijme.
- 8.4. Při doručení obalů (poštou nebo kurýrem) s nabídkami které nejsou označeny v souladu s článkem 8 těchto pokynů, nebo obalů poškozených, budou tyto vyhlašovatelem vráceny. Za pozdní doručení, předčasné zveřejnění nebo ztrátu části či celého obsahu takto doručených nabídek nenese vyhlašovatel žádnou odpovědnost.
- 8.5. Obálky s nabídkami otevře vyhlašovatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.6. Otevírání obálek s nabídkami se zúčastní pouze komise vyhlašovatele. Účast zástupců nabízejících není připuštěna.
- 8.7. Otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které:
 - a) jsou řádně označeny a zabaleny,
 - b) vyhlašovatel obdržel do termínu pro otevírání obálek.

Ostatní nabídky budou vyhlašovatelem odmítnuty a vráceny příslušným nabízejícím.

9. VYJASNĚNÍ NABÍDEK

- 9.1. Vyhlašovatel může podle svého uvážení požádat kdykoliv v průběhu lhůty, po kterou jsou nabízející svými nabídkami vázáni, kteréhokoliv nabízejícího o vyjasnění jeho nabídky a/nebo požadovat podrobnější údaje k jednotlivým částem nabídky nezbytné pro její posouzení a hodnocení. Nabízející je povinen na požadavky odpovědět a nabídku vyjasnit do 4 pracovních dnů po obdržení požadavku vyhlašovatele.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek, které vyhoví, po posouzení vyhlašovatelem, požadavkům těchto DVŘ, bude provedeno podle výše nabídkové ceny.

11. LHŮTA, PO KTEROU JSOU NABÍZEJÍCÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ

- 11.1. Lhůta, po kterou jsou nabízející svými nabídkami vázáni a ve které vyhlášovatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Nabízejícímu, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje o 30 dnů.

12. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 12.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vyhlášovatel oznámí všem nabízejícím do ukončení lhůty, po kterou jsou nabízející svými nabídkami vázáni.
- 12.2. Nabízejícího, jehož nabídka byla přijata, vyzve vyhlášovatel k uzavření smlouvy.

13. DALŠÍ PODMÍNKY

- 13.1. Každý nabízející může předložit pouze jednu nabídku.
- 13.2. Nabídka musí být zpracována dle podmínek a požadavků těchto DVŘ
- 13.3. Variantní řešení není přípustné.
- 13.4. Nabízející se účastní tohoto výběrového řízení na vlastní náklady.

14. PRÁVA VYHLAŠOVATELE

Vyhlášovatel si vyhrazuje práva:

- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu,
- zrušit výběrové řízení do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- nevracet podané nabídky včetně vzorků a ukázek,
- změnit dodatkem k DVŘ podmínky zadání výběrového řízení do skončení lhůty pro podání nabídek,
- odmítnout nabídku, která nesplňuje požadavky těchto DVŘ
- odmítnout nabídku nabízejícího, kterému nebyly vyhlášovatelem zaslány DVŘ
- vyhlášovatel má právo vyhlásit další kola výběrového řízení
- do doby uzavření smlouvy vést cenová jednání s kterýmkoliv z nabízejících,
- neuzavřít smlouvu s vybraným nabízejícím.