



Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
110 15 Praha 1, nábř. Ludvíka Svobody 1222/12
IČ: 70898219

DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„REFERENTSKÝ OSOBNÍ VŮZ“

Část 1

Pokyny pro zájemce/uchazeče
(dále jen „Pokyny“)

Obsah:

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Definice A výklad pojmů.....	3
3. Zásady etického jednání v rámci zadávacího řízení	4
4. Předmět Veřejné zakázky malého rozsahu, doba a místo plnění	4
5. dokumenty zadávacího řízení	6
6. Kontaktní osoby a kontaktní adresa zadavatele	6
7. Požadavky na splnění kvalifikace.....	7
8. Požadavky na zpracování a balení Nabídky	8
9. Obchodní podmínky	9
10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky.....	9
11. Doručení nabídek a Otevírání obálek s nabídkami.....	9
12. Vyjasnění nabídek	10
13. Způsob hodnocení nabídek.....	10
14. Lhůta, po kterou jsou UCHAZEČI svými nabídkami vázáni.....	10
15. Uzavření smlouvy	10
16. Další podmínky.....	10
17. Práva Zadavatele	11

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Zadávací řízení dle těchto dokumentů není obchodní veřejnou soutěží ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, ani nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázkou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kdy Zadavatel nepostupuje žádným z předepsaných druhů Zadávacího řízení, ale je povinen respektovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v daném případě soutěží s omezeným počtem účastníků, kterou Zadavatel, dle vnitřních předpisů, vyhlašuje za účelem získání nejvhodnější nabídky (dále jen „veřejná zakázka malého rozsahu“). Pojmy použité v těchto dokumentech, které se shodují s pojmy vymezenými v zákoně pro zadávací řízení, nezakládají Zadavateli povinnosti vyplývající ze zákona.
- 1.2. Uchazeč ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto zadávacím řízení včetně nákladů spojených s přípravou a podáním jeho nabídky, a Zadavatel neponese jakoukoliv odpovědnost za tyto náklady bez ohledu na průběh a výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 1.3. Osoby jednající za Uchazeče podepisují způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku. Uchazeč, který je fyzickou osobou nezapsanou v obchodním rejstříku, vystupuje sám vlastním jménem, případně za Uchazeče mohou podepisovat a činit úkony osoby jím oprávněné.
- 1.4. V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány Uchazečem způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zplnomocněnou, musí být do originálu nabídky vložena plná moc v originálu nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zplnomocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.

2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely těchto dokumentů zadávacího řízení jsou definovány následující pojmy:

- a) **Dodavatel:** právnická nebo fyzická osoba zajišťující pro Zadavatele realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu (předmětného díla).
- b) **Dokumenty zadávacího řízení** (dále jen DZŘ): dokumenty určené zpravidla více účastníkům, shrnující požadavky a podmínky Zadavatele na daný obchodní případ a kritéria, podle kterých bude vybrán dodavatel.
- c) **Hodnocení nabídek:** proces seřazení nabídek splňujících požadavky DZŘ podle hodnotících kritérií stanovených Zadavatelem.
- d) **Lhůta pro podání nabídek:** lhůta, ve které lze podávat nabídky. Je stanovena Zadavatelem.
- e) **Nabídka:** návrh na uzavření smlouvy, doložený doklady požadovanými v DZŘ.
- f) **Nabídková cena:** cena, kterou Uchazeč ve své nabídce navrhuje Zadavateli za splnění předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.
- g) **Uchazeč:** osoba, která podala nabídku na základě poptávky Zadavatele.
- h) **Poptávka:** výzva Zadavatele vybraným zájemcům ke zpracování nabídky v souladu s DZŘ a jejímu podání ve Lhůtě pro podání nabídek.
- i) **Posouzení nabídek:** posouzení, zda nabídka odpovídá požadavkům uvedeným v DZŘ.

- j) **Zadávací řízení (dále jen ZŘ):** proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky postupem dle těchto dokumentů.
- k) **Zadavatel:** Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
- l) **Zájemce:** osoba, která je vyzvána Zadavatelem k podání nabídky.

3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1. Zadavatel se přihlásil k iniciativě Světového ekonomického fóra – dodržování zásad PAC (Partnerství proti korupci); proto vyžaduje, aby účastníci ZŘ během zadávacího řízení i při realizaci kontraktů dodržovali nejvyšší etické principy včetně protikorupční praxe.
- 3.2. Zadavatel pro dosažení tohoto účelu:
 - a) definuje dále uvedený pojem: „korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání, stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost v soukromém sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu výběrového řízení či uzavření a realizace kontraktu;
 - b) odmítne nabídku, pokud shledá, že účastník ZŘ o zakázku se při zadávacím řízení za účelem získání smlouvy na zakázku přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil korupčního jednání.
 - c) upozorňuje účastníka ZŘ na příslušná ustanovení v závazném textu smlouvy.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodání referentského osobního vozu.
- 4.2. Požadované vlastnosti vozu
 - schválení pro provoz na území EU
 - bílá barva, nárazníky lakované v barvě vozu
 - verze karoserie typu kombi, pětidveřová karoserie, schválení pro přepravu nejméně 5 osob
 - největší přípustné vnější rozměry vozu délka 4600mm, šířka 1800mm, výška 1500mm
 - velikost zavazadlového prostoru musí být nejméně 600 litrů, po sklopení zadních sedadel nejméně 1660 litrů
 - motor o objemu nejméně 1,6 litru a výkonu nejméně 77kw, palivo typu motorová nafta
 - filtr pevných částic
 - exhalační norma EU5
 - mechanická 5 stupňová převodovka
 - nejvyšší uváděná spotřeba paliva výrobcem pro město 5,7 l/100 km, mimo město 3,9 l/100 km, kombinovaný provoz 4,5 l/100 km
 - zrychlení vozu z 0 – 100 km/h nejvýše za 11,5s
 - možnost montáže tažného zařízení pro nebrzděný přívěs s užitečnou hmotností nejméně 670kg
 - objem palivové nádrže nejméně 55l

- štítek s VIN kódem a čárovým kódem
- střešní nosič, zatížení střechy nejméně 75kg
- kola z lehké slitiny o rozměru 6,5J x 16"
- boční ukazatele směru integrované do zpětných zrcátek
- potah sedadel textil, převažující barva interiéru černá
- denní svícení
- 3tříbodové pásy na všech sedadlech
- airbag řidiče a spolujezdce, možnost deaktivace airbagu spolujezdce klíčem od vozu, hlavové airbagy a boční airbagy vpředu
- hlavové opěrky pro všechna sedadla
- jízdní asistenti ESP, ABS, EBV, MSR, ASR, EDS, HBA a DSR
- indikátor vnější teploty
- klíček s dálkovým ovládním zamykání vozu
- kontrola funkce světel
- loketní opěra vpředu
- mechanické výškové seřizování obou předních sedadel
- přední sedadla s bederními opěrami
- přední mlhové světlomety
- signalizace vzdálenosti při parkování nejméně směrem vzadu
- tempomat, deaktivace tempomatu při přefazení na jiný rychlostní stupeň nebo při zmáčknutí brzdového pedálu
- topení s mechanickou regulací
- nutnost sešlápnout spojku při startu vozu
- pylový filtr
- dvou zónová klimatizace s elektronickou regulací včetně kombinovaného filtru s automatickou cirkulací
- centrální zamykání vozu, 2 ovládací klíče
- vnitřní zpětné zrcátko s automatickým stmíváním
- dešťový sensor, automatická funkce zapnutí předních stěračů
- stěrač pátých dveří
- středová konzola se zásuvkou 12V
- rezervní kolo ocelové včetně související výbavy (nejméně zvedák vozu, klíč na kola)
- zvuková signalizace nevypnutých světel
- elektrické ovládání oken vpředu i vzadu
- volant nastavitelný ve dvou osách
- boční ochranné lišty lakované v barvě vozu
- dělená zadní sedadla
- konvexní vnější zpětné zrcátko vlevo
- elektricky sklopitelná zpětná zrcátka
- zakrytí zavazadlového prostoru – typ rolo
- řízení s posilovačem se závislostí posilovacího účinku na rychlosti
- víčko palivové nádrže s el. odblokováním
- vyhřívání předních sedal
- rádio s příjmem RDS, CD přehrávač
- tónovaná skla
- připojení mobilního telefonu prostřednictvím Bluetooth, ztišení zdroje zvuku při příjmu telefonátu, vestavěný mikrofon
- multifunkční volant s tlačítky pro ovládání rádia a telefonu

4.3. Další požadavky

- může se jednat o nový vůz nebo o vůz s maximálním možným celkovým nájezdem do 5.000 km, dosavadní servis a údržba pouze ve značkovém servisu podle pravidel výrobce doložené servisní knížkou
- prohlášení Prodávajícího (Uchazeče) o údržbě nemající dopad na ztrátu záruky výrobce vozu
- 2 roky záruka na celé vozidlo bez omezení počtu ujetých kilometrů
- vůz bude při předání Zadavateli vybaven novými pneumatikami (letní pneu v termínu předání Zadavateli od 1.4.do 31.10., zimní pneu v termínu předání od 1.11. do 31.3.)

4.4. Dodací lhůta: do 1 týdne od podpisu smlouvy.

4.5. Předpokládaná hodnota: 460 000,- Kč bez DPH

4.6. Místo plnění předmětu zakázky: sídlo Zadavatele

5. **DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 5.1. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v Nabídce Uchazeče, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v DZŘ.
- 5.2. Znění a obsah DZŘ a všechny další informace a dokumenty s nimi související musí být považovány za důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku a mohou být použity výlučně pro toto Zadávací řízení.

6. **KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA ZADAVATELE**

6.1. Kontaktní adresa, kontaktní osoba a telefon Zadavatele:

Adresa: Centrum služeb pro silniční dopravu s. p. o.,
nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

Kontaktní osoba: Bohumil Rosendorfský, náměstek ředitele

Telefon: +420 225 131 703

E-mail: bohumil.rosendorfsky@cspds.cz

6.2. Zastoupení Zadavatele v Zadávacím řízení:

Adresa: STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.,
Národní třída 10, 110 00 Praha 1

kontaktní osoba: Irena Vostatková

telefon: +420 224 951 447

e-mail: sekretariat@stis.cz; vostatkova@stis.cz

6.3. Zástupce zadavatele byl Zadavatelem zmocněn k provedení zadávacího řízení této veřejné zakázky malého rozsahu. Veškeré požadavky na Zadavatele budou Uchazečem uplatněny výhradně prostřednictvím Zástupce zadavatele.

6.4. Jednotlivé úkony a veškerá korespondence mezi Zájemcem/Uchazečem a Zadavatelem musí být v českém jazyku.

7. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů níže uvedených v bodech 7.1 až 7.4, nebo předložení neplatného dokladu je považováno za důvod k vyloučení Uchazeče ze ZŘ.

- 7.1. Obecné požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů:
Předpokladem hodnocení nabídky v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní Uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů
- profesních kvalifikačních předpokladů

Pravost a stáří dokladů:

- Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v kopii těchto dokladů.
- Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení Uchazeče, musí toto prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.
- Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v Nabídce předložena plná moc.

Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve Lhůtě pro podání nabídek.

- 7.2. Základní kvalifikační předpoklady
- Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném v § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona předložením:
 - čestného prohlášení o jejich splnění podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče

7.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázat profesní kvalifikační předpoklad Uchazeče dle § 54 písm. a) a b) zákona, způsobem uvedeným v § 57 odst. 1 a 2 zákona, a to takto:

- dle § 54 písm. a) zákona doložit výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm Uchazeč zapsán),
- dle § 54 písm. b) zákona doložit fotokopii oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z OR nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY

- 8.1. Zadavatel požaduje předložit nabídku v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii, včetně celkové kopie nabídky na CD obsahující číslované strany jednotlivých stran Nabídky.
- 8.2. Obal s Nabídkou musí být označen následujícími údaji:
 - Zadávací řízení – „Referentský osobní vůz“
 - Obchodní firma nebo název Uchazeče
- 8.3. Nabídka musí být předložena v neprůhledných a řádně uzavřených obalech s příslušným označením.
- 8.4. Nabídka Uchazeče musí být zpracována v písemné formě v českém jazyku. Musí být napsána nebo vytištěna čitelně. Případné přepisy či korekce musí být Uchazečem parafovány.
- 8.5. Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (důkaz je na straně Uchazeče).
- 8.6. Nabídka musí být po obsahové stránce předložena v následující struktuře:
 - Nabídkový list (část 3 DZŘ – Formuláře), podepsaný v souladu s článkem 1 těchto Pokynů,
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace;
 - Prohlášení o subdodávkách a seznam subdodavatelů;
 - Doplněný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče (část 2 DZŘ – Kupní smlouva);
 - Smlouvu mezi Uchazečem a subdodavatelem (za předpokladu prokazování části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele), popř. smlouvu mezi Uchazeči podávajícími společnou nabídku.
- 8.7. Požadavky na členění Nabídky uvedené v tomto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. DZŘ tvoří zadávací dokumentace včetně požadovaných kvalifikačních předpokladů a dále:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (Kupní smlouva)

- 9.2. Dodavatel/Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy, pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky, jehož závazný návrh tvoří přílohu č. 1 DZŘ. Návrh smlouvy předložený Uchazečem nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva Zadavatele, uvedená v těchto Dokumentech Zadávacího řízení, v opačném případě Nabídka nesplňuje Zadávací podmínky a bude vyřazena a následně Zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Pokud Uchazeč nesplní podmínky Zadavatele, bude postupovat obdobně dle § 76 odst. 1 zákona pro nesplnění podmínek stanovené Zadavatelem ze Zadávacího řízení vyloučen. Při otevírání obálek Zadavatel není vázán § 71 odst. 7 zákona.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Nabídková cena bude uvedena v členění:

Cena v Kč bez DPH	
DPH	
Cena v Kč včetně DPH	

11. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 11.1. Nabídky lze podat osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem tak, aby byly Zadavateli doručeny **do 15 hod. dne 21. 8. 2012** na kontaktní adresu uvedenou v čl. 6.1. těchto Pokynů.
- 11.2. Osobně podanou nabídku lze odevzdat v pracovní dny od 9.00 hod. do 13.00 hod. na kontaktní adrese uvedené v čl. 6.1. těchto Pokynů, s výjimkou posledního dne Lhůty pro podání nabídek, kdy lze předat Nabídky do 15 hod.
- 11.3. Nabídky doručené Zadavateli osobně Uchazečem nebo jeho zástupcem, které nebudou zabalené nebo označené v souladu s výše uvedeným čl. 8 nebo jejichž obálky budou neuzavřené nebo poškozené tak, že je možno obsah vyjmout, Zadavatel nepřijme.
- 11.4. Při doručení obalů (poštou nebo kurýrem) s Nabídkami které nejsou označeny v souladu s článkem 8 těchto pokynů, nebo obalů poškozených, budou tyto Zadavatelem vráceny. Za pozdní doručení, předčasné zveřejnění nebo ztrátu části či celého obsahu takto doručených Nabídek nenese Zadavatel žádnou odpovědnost.
- 11.5. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel po uplynutí Lhůty pro podání nabídek.
- 11.6. Otevírání obálek s Nabídkami se zúčastní pouze komise Zadavatele. Účast zástupců Uchazečů není připuštěna.

11.7. Otevřeny budou pouze obálky s Nabídkami, které:

- a) jsou řádně označeny a zabaleny,
- b) Zadavatel obdržel do lhůty pro podání nabídek.

Ostatní Nabídky budou Zadavatelem odmítnuty a vráceny příslušným Uchazečům.

12. VYJASNĚNÍ NABÍDEK

12.1. Zadavatel může podle svého uvážení požádat kdykoliv v průběhu lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými Nabídkami vázáni, kteréhokoliv Uchazeče o vyjasnění jeho Nabídky a/nebo požadovat podrobnější údaje k jednotlivým částem Nabídky nezbytné pro její posouzení a hodnocení. Uchazeč je povinen na požadavky odpovědět po obdržení požadavku Zadavatele ve stanovené lhůtě.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Hodnocení Nabídek, které vyhoví, po posouzení Zadavatelem, požadavkům těchto DZŘ, bude provedeno obdobně dle ust. § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria – nejnižší Nabídková cena.

13.2. Popis hodnotícího kritéria

Jako nejvýhodnější bude hodnocena Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ

14.1. Lhůta, po kterou jsou Uchazeči svými Nabídkami vázáni a ve které Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější Nabídky, činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení Lhůty pro podání nabídek.

14.2. Uchazeči, jehož Nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí Nabídkou vázán, prodlužuje o 30 dnů.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější Nabídky Zadavatel oznámí všem Uchazečům do ukončení lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni.

15.2. Uchazeče, jehož Nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, vyzve Zadavatel k uzavření smlouvy.

16. DALŠÍ PODMÍNKY

16.1. Každý Uchazeč může předložit pouze jednu Nabídku.

16.2. Nabídka musí být zpracována dle podmínek a požadavků těchto DZŘ

16.3. Variantní řešení není přípustné.

16.4. Uchazeč se účastní tohoto Zadávacího řízení na vlastní náklady.

17. PRÁVA ZADAVATELE

17.1. Zadavatel si vyhrazuje práva:

- zrušit Zadávací řízení do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější Nabídky,
- nevracet podané Nabídky včetně vzorků a ukázek,
- změnit dodatkem k DZŘ podmínky zadání Zadávacího řízení do skončení Lhůty pro podání Nabídek,
- vyřadit a nehodnotit Nabídku, která nesplňuje požadavky těchto DZŘ, není-li zpracována v souladu s nimi
- odmítnout všechny předložené Nabídky bez udání důvodu,
- změnit dodatkem k DZŘ podmínky zadání Zadávacího řízení do skončení lhůty pro podání nabídek,
- odmítnout Nabídku, která nesplňuje požadavky těchto DZŘ
- odmítnout Nabídku Uchazeče, kterému nebyly Zadavatelem zaslány DZŘ
- Zadavatel má právo vyhlásit další kola Zadávacího řízení
- do doby uzavření smlouvy vést cenová jednání s kterýmkoliv z Uchazečů,
- neuzavřít smlouvu s vybraným Uchazečem