



Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
110 15 Praha 1, nábr. L. Svobody 1222/12
IČ: 70898219

**DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**BESIP – Dodávka reklamních IT a elektro předmětů pro
DSMC 2013**

Část 1

**Pokyny pro zájemce/uchazeče
(dále jen „Pokyny“)**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. definice A výklad pojmů	3
3. Zásady etického jednání v rámci zadávacího řízení	4
4. předmět Veřejné zakázky malého rozsahu, doba a místo plnění	4
5. dokumenty Zadávacího řízení.....	4
6. kontaktní osoby a kontaktní adresa Zadavatele	5
7. Požadavky na zpracování a balení Nabídky	5
8. Doručení nabídek a Otevírání obálek s nabídkami	6
9. Vyjasnění nabídek.....	6
10. Způsob hodnocení nabídek.....	7
11. Lhůta, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni.....	7
12. Uzavření smlouvy	7
13. Další podmínky.....	7
14. Práva Zadavatele	7

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Zadávací řízení dle těchto dokumentů není obchodní veřejnou soutěží ve smyslu zákona č.513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, ani nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázkou dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kdy Zadavatel nepostupuje žádným z předepsaných druhů Zadávacího řízení, ale je povinen respektovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v daném případě soutěží s omezeným počtem účastníků, kterou Zadavatel, dle vnitřních předpisů, vyhlašuje za účelem získání nejvhodnější nabídky. (dále jen veřejná zakázka malého rozsahu). Pojmy použité v těchto dokumentech, které se shodují s pojmy vymezenými v zákoně pro zadávací řízení, nezakládají zadavateli povinnosti vyplývající se zákona.
- 1.2. Uchazeč ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto Zadávacím řízení včetně nákladů spojených s přípravou a podáním jeho nabídky, a Zadavatel neponese jakoukoliv odpovědnost za tyto náklady bez ohledu na průběh a výsledek tohoto Zadávacího řízení.
- 1.3. Osoby jednající za Uchazeče podepisují způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku. Uchazeč, který je fyzickou osobou nezapsanou v obchodním rejstříku, vystupuje sám vlastním jménem, případně za Uchazeče mohou podepisovat a činit úkony osoby jím oprávněné..
- 1.4. V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány Uchazečem způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zplnomocněnou, musí být do originálu nabídky vložena plná moc v originálu nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zplnomocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.

2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely těchto dokumentů výběrového řízení jsou definovány následující pojmy:

- a) **Dodavatel:** právnická nebo fyzická osoba zajišťující pro Zadavatele realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu (předmětného díla).
- b) **Dokumenty zadávacího řízení** (dále jen DZŘ): dokumenty určené zpravidla více účastníkům, shrnující požadavky a podmínky Zadavatele na daný obchodní případ a kritéria, podle kterých bude vybrán dodavatel.
- c) **Hodnocení nabídek:** proces seřazení nabídek splňujících požadavky DZŘ podle kritérií stanovených Zadavatelem.
- d) **Lhůta pro podání nabídek:** lhůta, ve které lze podávat nabídky. Je stanovena Zadavatelem.
- e) **Nabídka:** návrh na uzavření smlouvy, doložený doklady požadovanými v DZŘ.
- f) **Nabídková cena:** cena, kterou Uchazeč ve své nabídce navrhuje Zadavateli za splnění předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.
- g) **Uchazeč:** osoba, která podala nabídku na základě poptávky Zadavatele.
- h) **Posouzení nabídek:** posouzení, zda nabídka odpovídá požadavkům uvedeným v DZŘ.
- i) **Zadávací řízení (dále jen ZŘ):** proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky.
- j) **Zadavatel:** Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
- k) **Zájemce ZŘ:** osoba, která je vyzvána Zadavatelem k podání nabídky.

3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1. Zadavatel se přihlásil k iniciativě Světového ekonomického fóra – dodržování zásad PAC (Partnerství proti korupci); proto vyžaduje, aby zájemci ZŘ během Zadávacího řízení i při realizaci kontraktů dodržovali nejvyšší etické principy včetně protikorupční praxe.
- 3.2. Zadavatel pro dosažení tohoto účelu:
- a) definuje dále uvedený pojem: „korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání, stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost v soukromém sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu Zadávacího řízení či uzavření a realizace kontraktu;
 - b) odmítne nabídku, pokud shledá, že Zájemce ZŘ o zakázku se při Zadávacím řízení za účelem získání smlouvy na zakázku přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil korupčního jednání.
 - c) upozorňuje Zájemce ZŘ na příslušná ustanovení v závazném textu smlouvy.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka druhově různého zboží z oblasti elektroniky a IT pro reklamní účely programu BESIP.
- 4.2. Vymezení předmětu plnění zakázky je detailně specifikováno v části druhé těchto DZŘ. Konečné provedení dílčích částí předmětu plnění předmětu zakázky bude stanoveno Zadavatelem po podpisu smlouvy na plnění předmětu zakázky po konzultaci s oddělením BESIP CSPSD
- 4.3. Předmět plnění zakázky musí být zrealizován a předán Zadavateli v termínu do 60ti dnů od podpisu smlouvy.
- 4.4. Místo splnění předmětu zakázky: sídlo Zadavatele
- 4.5. Předpokládaná hodnota: 990 000,- Kč bez DPH

5. DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 5.1. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce Uchazeče, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v DZŘ.
- 5.2. Znění a obsah DZŘ a všechny další informace a dokumenty s nimi související musí být považovány za důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku a mohou být použity výlučně pro toto Zadávací řízení.

6. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA ZADAVATELE

6.1. Kontaktní adresa, kontaktní osoba a telefon Zadavatele:

Adresa: Centrum služeb pro silniční dopravu s. p. o.,
nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Kontaktní osoba: Bohumil Rosendorfský, náměstek ředitele
Telefon: +420 225 131 703
E-mail: bohumil.rosendorfsky@cspds.cz

6.2. Zastoupení Zadavatele v Zadávacím řízení:

Adresa: STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.,
Národní třída 10, 110 00 Praha 1
kontaktní osoba: Irena Vostatková
telefon: +420 224 951 447
e-mail: sekretariat@stis.cz; vostatkova@stis.cz

6.3. Zástupce zadavatele byl Zadavatelem zmocněn k provedení zadávacího řízení této veřejné zakázky malého rozsahu. Veškeré požadavky na Zadavatele budou Uchazečem uplatněny výhradně prostřednictvím Zástupce zadavatele.

6.4. Jednotlivé úkony a veškerá korespondence mezi Zájemcem/Uchazečem a Zadavatelem musí být v českém jazyku.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY

7.1. Zadavatel požaduje předložit nabídku v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii nabídky na CD.

7.2. Obal s nabídkou musí být označen následujícími údaji:

- Zadávací řízení – „Dodávka reklamních předmětů BESIP pro DSMC 2013“
- Obchodní firma nebo název Uchazeče

7.3. Nabídka musí být předložena v neprůhledných a řádně uzavřených obalech s příslušným označením.

7.4. Nabídka Uchazeče musí být zpracována v písemné formě v českém jazyku. Musí být napsána nebo vytištěna čitelně. Případné přepisy či korekce musí být Uchazečem parafovány.

7.5. Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (důkaz je na straně Uchazeče).

7.6. Nabídku požaduje Zadavatel sestavit v následujícím členění:

Část 1 – Dokladová část a závazný text smlouvy,

- Nabídkový list (část 3 DZŘ – Formuláře), podepsaný v souladu s článkem 1 těchto Pokynů,
- Výpis z obchodního rejstříku Uchazeče, případně oprávnění k podnikání, pokud uchazeč není v obchodním rejstříku zapsán (prostá kopie, doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů).
- Vyplněný „Závazný text smlouvy“ (část 2 DZŘ), podepsaný v souladu s článkem 1 těchto Pokynů,

Část 2 – Technická část

- Seznam významných zakázek - Reference za období posledních dvou let na min. 2 zakázky obdobného charakteru (obsahující min. 50% zboží obdobného charakteru k předmětu zakázky)
- Technický popis zakázky odpovídající technickému zadání uvedenému v části 2 DZŘ (do této části uchazeč zařadí případné další informace, prospekty, technické doklady o zboží apod.)
- Fotodokumentace dodávaného zboží v barevném provedení na nosiči CD/DVD dle přílohy č. 2 Smlouvy o dílo.

8. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 8.1. Nabídky lze podat osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem tak, aby byly Zadavateli doručeny **do 10 hod. dne 25. 9. 2012** na kontaktní adresu uvedenou v čl. 6.1. těchto Pokynů.
- 8.2. Osobně podanou nabídku lze odevzdat v pracovní dny od 9.00 hod. do 13.00 hod. na kontaktní adrese uvedené v čl. 6.1. těchto Pokynů, s výjimkou posledního dne lhůty pro podání nabídek, kdy lze předat nabídky do 10 hod.
- 8.3. Nabídky doručené Zadavateli osobně Uchazečem nebo jeho zástupcem, které nebudou zabalené nebo označené v souladu s výše uvedeným čl. 8 nebo jejichž obálky budou neuzavřené nebo poškozené tak, že je možno obsah vyjmout, Zadavatel nepřijme.
- 8.4. Při doručení obalů (poštou nebo kurýrem) s nabídkami které nejsou označeny v souladu s článkem 8 těchto pokynů, nebo obalů poškozených, budou tyto Zadavatelem vráceny. Za pozdní doručení, předčasné zveřejnění nebo ztrátu části či celého obsahu takto doručených nabídek nenese Zadavatel žádnou odpovědnost.
- 8.5. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.6. Otvírání obálek s nabídkami se zúčastní pouze komise Zadavatele. Účast zástupců Uchazečů není připuštěna.
- 8.7. Otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které:
 - a) jsou řádně označeny a zabaleny,
 - b) Zadavatel obdržel do termínu pro otvírání obálek.

Ostatní nabídky budou Zadavatelem odmítnuty a vráceny příslušným Uchazečům.

9. VYJASNĚNÍ NABÍDEK

- 9.1. Zadavatel může podle svého uvážení požádat kdykoliv v průběhu lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni, kteréhokoliv Uchazeče o vyjasnění jeho nabídky a/nebo požadovat podrobnější údaje k jednotlivým částem nabídky nezbytné pro její posouzení a hodnocení. Uchazeč je povinen na požadavky odpovědět a nabídku vyjasnit dle požadavku Zadavatele ve stanovené lhůtě.
- 9.2. Pokud zadavatel uvádí u některých výrobků konkrétní označení výrobce nebo značku výrobku, jedná se o příkladné označení, přičemž uchazeč může nabídnout obdobné zboží minimálně stejných parametrů a kvalitativní úrovně.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek, které vyhoví, po posouzení Zadavatelem, požadavkům těchto DZŘ, bude provedeno podle výše nabídkové ceny. Zadavatel hodnotit jako výhodnější nabídku uchazeče, který poskytne pro zadavatele výhodnější dodací podmínky (nejkratší dodací lhůta)
- 10.2.

11. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ

- 11.1. Lhůta, po kterou jsou Uchazečí svými nabídkami vázáni a ve které Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje o 30 dnů.

12. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 12.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky Zadavatel oznámí všem Uchazečům do ukončení lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 12.2. Uchazeč, jehož nabídka byla přijata, vyzve Zadavatel k uzavření smlouvy.

13. DALŠÍ PODMÍNKY

- 13.1. Každý Uchazeč může předložit pouze jednu nabídku.
- 13.2. Nabídka musí být zpracována dle podmínek a požadavků těchto DZŘ
- 13.3. Variantní řešení není přípustné.
- 13.4. Uchazeč se účastní tohoto Zadávacího řízení na vlastní náklady.

14. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje práva:

- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu,
- zrušit Zadávací řízení do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- nevracet podané nabídky včetně vzorků a ukázek,
- změnit dodatkem k DZŘ podmínky zadání Zadávacího řízení do skončení lhůty pro podání nabídek,
- odmítnout nabídku, která nesplňuje požadavky těchto DZŘ
- Zadavatel má právo vyhlásit další kola Zadávacího řízení
- do doby uzavření smlouvy vést cenová jednání s kterýmkoliv z Uchazečem,
- vyžádat si doplnění nebo upřesnění nabídky (kterékoliv její části)
- neuzavřít smlouvu s vybraným Uchazečem.