



Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
110 15 Praha 1, nábř. Ludvíka Svobody 1222/12
IČ: 70898219

DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„PROVÁDĚNÍ SERVISU SOUPRAV SILNIČNÍCH VAH HAENNI WL 103“

Část 1

Pokyny pro zájemce/uchazeče
(dále jen „Pokyny“)

Obsah:

1.	Úvodní ustanovení.....	3
2.	Definice A výklad pojmů.....	3
3.	Zásady etického jednání v rámci zadávacího řízení	4
4.	Předmět Veřejné zakázky malého rozsahu, doba a místo plnění	4
5.	Dokumenty zadávacího řízení.....	5
6.	Kontaktní osoby a kontaktní adresa zadavatele	5
7.	Požadavky na splnění kvalifikace.....	5
8.	Požadavky na zpracování a balení Nabídky	6
9.	Obchodní podmínky	7
10.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	7
11.	Doručení nabídek a Otevírání obálek s nabídkami.....	8
12.	Vyjasnění nabídek.....	8
13.	Způsob hodnocení nabídek.....	8
14.	Lhůta, po kterou jsou UCHAZEČI svými nabídkami vázáni.....	9
15.	Uzavření smlouvy.....	9
16.	Další podmínky.....	9
17.	Práva Zadavatele	9

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Zadávací řízení dle těchto dokumentů není obchodní veřejnou soutěží ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, ani nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázkou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kdy Zadavatel nepostupuje žádným z předepsaných druhů Zadávacího řízení, ale je povinen respektovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v daném případě soutěží s omezeným počtem účastníků, kterou Zadavatel, dle vnitřních předpisů, vyhlašuje za účelem získání nejvhodnější nabídky (dále jen „veřejná zakázka malého rozsahu“). Pojmy použité v těchto dokumentech, které se shodují s pojmy vymezenými v zákoně pro zadávací řízení, nezakládají Zadavateli povinnosti vyplývající ze zákona.
- 1.2. Uchazeč ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto zadávacím řízení včetně nákladů spojených s přípravou a podáním jeho nabídky, a Zadavatel neponese jakoukoliv odpovědnost za tyto náklady bez ohledu na průběh a výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 1.3. Osoby jednající za Uchazeče podepisují způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku. Uchazeč, který je fyzickou osobou nezapsanou v obchodním rejstříku, vystupuje sám vlastním jménem, případně za Uchazeče mohou podepisovat a činit úkony osoby jím oprávněné.
- 1.4. V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány Uchazečem způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zplnomocněnou, musí být do originálu nabídky vložena plná moc v originálu nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zplnomocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.

2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely těchto dokumentů zadávacího řízení jsou definovány následující pojmy:

- a) **Dodavatel:** právnická nebo fyzická osoba zajišťující pro Zadavatele realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu (předmětného díla).
- b) **Dokumenty zadávacího řízení** (dále jen DZŘ): dokumenty určené zpravidla více účastníkům, shrnující požadavky a podmínky Zadavatele na daný obchodní případ a kritéria, podle kterých bude vybrán dodavatel.
- c) **Hodnocení nabídek:** proces seřazení nabídek splňujících požadavky DZŘ podle hodnotících kritérií stanovených Zadavatelem.
- d) **Lhůta pro podání nabídek:** lhůta, ve které lze podávat nabídky. Je stanovena Zadavatelem.
- e) **Nabídka:** návrh na uzavření smlouvy, doložený doklady požadovanými v DZŘ.
- f) **Nabídková cena:** cena, kterou Uchazeč ve své nabídce navrhuje Zadavateli za splnění předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.
- g) **Uchazeč:** osoba, která podala nabídku na základě poptávky Zadavatele.
- h) **Poptávka:** výzva Zadavatele vybraným zájemcům ke zpracování nabídky v souladu s DZŘ a jejímu podání ve Lhůtě pro podání nabídek.
- i) **Posouzení nabídek:** posouzení, zda nabídka odpovídá požadavkům uvedeným v DZŘ.

- j) **Zadávací řízení (dále jen ZŘ):** proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky postupem dle těchto dokumentů.
- k) **Zadavatel:** Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
- l) **Zájemce:** osoba, která je vyzvána Zadavatelem k podání nabídky.

3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1. Zadavatel se přihlásil k iniciativě Světového ekonomického fóra – dodržování zásad PAC (Partnerství proti korupci); proto vyžaduje, aby účastníci ZŘ během zadávacího řízení i při realizaci kontraktů dodržovali nejvyšší etické principy včetně protikorupční praxe.
- 3.2. Zadavatel pro dosažení tohoto účelu:
 - a) definuje dále uvedený pojem: „korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání, stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost v soukromém sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu výběrového řízení či uzavření a realizace kontraktu;
 - b) odmítne nabídku, pokud shledá, že účastník ZŘ o zakázku se při zadávacím řízení za účelem získání smlouvy na zakázku přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil korupčního jednání.
 - c) upozorňuje účastníka ZŘ na příslušná ustanovení v závazném textu smlouvy.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření rámcové smlouvy, jejímž předmětem bude provádění metrologického ověřování, oprav a servisu mobilních silničních vah výrobce: HAENNI, typ HAENNI WL 103 (dále jen „váhy“), včetně servisu a oprav vyrovnávacích rohoží a technického příslušenství vah tak, aby byla zabezpečena jejich funkčnost, a to na základě rámcové smlouvy a dílčích objednávek objednatele.

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou tyto činnosti:

1) kalibrace soupravy vah včetně souvisejících prací, když se jedná zejména o kontrolu vah na zkušební zatěžovací stoličce, částečná demontáž, vyčištění, kontrola těsnosti, montáž, zajištění upevňovacích šroubků a kontrola resp. dobíjení baterií a kontrola správné funkčnosti vah, vše nezbytné pro vydání platného Potvrzení o ověření stanoveného měřidla, v souladu s právními předpisy (zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 345/2002 Sb., kterou se stanoví měřidla k povinnému ověřování a měřidla podléhající schválení typu ve znění pozdějších předpisů).

2) záruční i pozáruční servis vah

- 4.2. Doba plnění: Předpokládaná doba plnění Předmětu veřejné zakázky – rámcové smlouvy je stanovena na dobu 4 let od uzavření rámcové smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu 990.000,- Kč bez DPH pro dílčí plnění na základě této rámcové smlouvy.

- 4.3. Zadavatel bude realizovat konkrétní plnění na základě rámcové smlouvy formou dílčích objednávek s termínem plnění nejpozději do 30 dnů od vystavení a doručení objednávky vybranému Uchazeči.
- 4.4. Místo plnění předmětu zakázky: Česká republika

5. DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 5.1. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v Nabídce Uchazeče, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v DZŘ.
- 5.2. Znění a obsah DZŘ a všechny další informace a dokumenty s nimi související musí být považovány za důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku a mohou být použity výlučně pro toto Zadávací řízení.

6. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA ZADAVATELE

- 6.1. Kontaktní adresa, kontaktní osoba a telefon Zadavatele:
Adresa: Centrum služeb pro silniční dopravu s. p. o.,
nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Kontaktní osoba: Bohumil Rosendorfský, náměstek ředitele
Telefon: +420 225 131 703
E-mail: bohumil.rosendorfsky@cspds.cz
- 6.2. Zastoupení Zadavatele v Zadávacím řízení:
Adresa: STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.,
Národní třída 10, 110 00 Praha 1
kontaktní osoba: Irena Vostatková
telefon: +420 224 951 447
e-mail: sekretariat@stis.cz; vostatkova@stis.cz
- 6.3. Zástupce zadavatele byl Zadavatelem zmocněn k provedení zadávacího řízení této veřejné zakázky malého rozsahu. Veškeré požadavky na Zadavatele budou Uchazečem uplatněny výhradně prostřednictvím Zástupce zadavatele.
- 6.4. Jednotlivé úkony a veškerá korespondence mezi Zájemcem/Uchazečem a Zadavatelem musí být v českém jazyku.

7. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů níže uvedených, nebo předložení neplatného dokladu je považováno za důvod k vyloučení Uchazeče ze ZŘ.

Obecné požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů:
Předpokladem hodnocení nabídky v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů Uchazečem. Kvalifikaci splní Uchazeč, který předloží:

- Platné osvědčení Uchazeče o registraci na výrobu, opravy a montáž těchto měřidel v souladu s Vyhláškou č. 345/2002 Sb. vydané Českým metrologickým institutem.
- Platnou smlouvu o provádění metrologických výkonů – ověřování a kalibrace měřidel uzavřenou s Českým metrologickým úřadem.

- Výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm Uchazeč zapsán, na předmět podnikání: výroba, opravy a montáž měřidel.
- Čestné prohlášení uchazeče, že vlastní zkušební zatěžovací stolič s originální dosedací hlavou odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Pravost a stáří dokladů:

- Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v kopii těchto dokladů.
- Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z živnostenského a obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení Uchazeče, musí toto prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.
- Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v Nabídce předložena plná moc.

Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve Lhůtě pro podání nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY

- 8.1. Zadavatel požaduje předložit nabídku v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii, včetně celkové kopie nabídky na CD obsahující číslované strany jednotlivých stran Nabídky.
- 8.2. Obal s Nabídkou musí být označen následujícími údaji:
 - Zadávací řízení – „Provádění servisu souprav silničních vah HAENNI WL 103“
 - Obchodní firma nebo název Uchazeče
- 8.3. Nabídka musí být předložena v neprůhledných a řádně uzavřených obalech s příslušným označením.
- 8.4. Nabídka Uchazeče musí být zpracována v písemné formě v českém jazyku. Musí být napsána nebo vytištěna čitelně. Případné přepisy či korekce musí být Uchazečem parafovány.
- 8.5. Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (důkaz je na straně Uchazeče).
- 8.6. Nabídka musí být po obsahové stránce předložena v následující struktuře:
 - Nabídkový list (část 3 DZŘ – Formuláře), podepsaný v souladu s článkem 1 těchto Pokynů,
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 7;
 - Doplněný návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče (část 2 DZŘ – Rámcová smlouva);
 - Smlouvu o sdružení mezi Uchazeči podávajícími společnou nabídku obsahující náležitosti dle ust. § 51 odst. 6 zákona.

- 8.7. Požadavky na členění Nabídky uvedené v tomto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. DZŘ tvoří zadávací dokumentace včetně požadovaných kvalifikačních předpokladů (DZŘ část 1 Pokyny), dále obchodní podmínky (Rámcová smlouva, DZŘ část 2 smlouva), nabídkový list (DZŘ část 3 nabídkový list).
- 9.2. Zadavatel vyžaduje, aby veškeré služby poskytované při plnění předmětné veřejné zakázky malého rozsahu mající odborný charakter, byly poskytovány pouze pracovníky Uchazeče, subdodávky těchto služeb nepřipouští.
- 9.3. Dodavatel/Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy, pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu, jehož závazný návrh je obsažen v DZŘ část 2 smlouva. Návrh smlouvy předložený Uchazečem nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva Zadavatele ani rozšiřovat jeho povinnosti, uvedená v těchto Dokumentech Zadávacího řízení, v opačném případě Nabídka nesplňuje Zadávací podmínky a bude vyřazena a následně Zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.
- 9.4. Pokud Uchazeč nesplní podmínky Zadavatele, bude postupovat obdobně dle § 76 odst. 1 zákona pro nesplnění podmínek stanovené Zadavatelem ze Zadávacího řízení vyloučen. Při otevírání obálek Zadavatel není vázán § 71 odst. 7 zákona.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Nabídková cena bude uvedena v členění:

	Cena v Kč za jednotku bez DPH	Počet jednotek	Nabídková cena v Kč bez DPH (Cena za jednotku X Počet jednotek)	Nabídková cena v Kč vč. DPH (Cena za jednotku X Počet jednotek)
Cena za 1 hodinu odborné práce při výkonu záručního i pozáručního servisu		200		
Cena za kalibraci jedné soupravy vah		20		
Nabídková cena celkem	X	X		

- 10.2. Jednotkové ceny servisních činností, tj. jak odborné práce při výkonu záručního i pozáručního servisu, tak při kalibraci jedné soupravy vah, v sobě zahrnují náklady nezbytné na jejich provedení, zejména cestovné, náklady na použití měřících a jiných nástrojů, poplatky spojené s vyhotovením Potvrzení o ověření stanoveného měřidla. Jednotkové ceny nezahrnují spotřebovaný materiál.

11. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 11.1. Nabídky lze podat osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem tak, aby byly Zadavateli doručeny **do 15 hod. dne 14. 2. 2013** na kontaktní adresu uvedenou v čl. 6.1. těchto Pokynů.
- 11.2. Osobně podanou nabídku lze odevzdat v pracovní dny od 9.00 hod. do 13.00 hod. na kontaktní adrese uvedené v čl. 6. 1. těchto Pokynů, s výjimkou posledního dne Lhůty pro podání nabídek, kdy lze předat Nabídky do 15 hod.
- 11.3. Nabídky doručené Zadavateli osobně Uchazečem nebo jeho zástupcem, které nebudou zabalené nebo označené v souladu s výše uvedeným čl. 8 nebo jejichž obálky budou neuzavřené nebo poškozené tak, že je možno obsah vyjmout, Zadavatel nepřijme.
- 11.4. Při doručení obalů (poštou nebo kurýrem) s Nabídkami které nejsou označeny v souladu s článkem 8 těchto pokynů, nebo obalů poškozených, budou tyto Zadavatelem vráceny. Za pozdní doručení, předčasné zveřejnění nebo ztrátu části či celého obsahu takto doručených Nabídek nenese Zadavatel žádnou odpovědnost.
- 11.5. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel po uplynutí Lhůty pro podání nabídek.
- 11.6. Otvírání obálek s Nabídkami se zúčastní pouze komise Zadavatele. Účast zástupců Uchazečů není připuštěna.
- 11.7. Otevřeny budou pouze obálky s Nabídkami, které:
 - a) jsou řádně označeny a zabaleny,
 - b) Zadavatel obdržel do lhůty pro podání nabídek.

Ostatní Nabídky budou Zadavatelem odmítnuty a vráceny příslušným Uchazečům.

12. VYJASNĚNÍ NABÍDEK

- 12.1. Zadavatel může podle svého uvážení požádat kdykoliv v průběhu lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými Nabídkami vázáni, kteréhokoliv Uchazeče o vyjasnění jeho Nabídky a/nebo požadovat podrobnější údaje k jednotlivým částem Nabídky nezbytné pro její posouzení a hodnocení. Uchazeč je povinen na požadavky odpovědět po obdržení požadavku Zadavatele ve stanovené lhůtě.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1. Hodnocení Nabídek, které vyhoví, po posouzení Zadavatelem, požadavkům těchto DZŘ, bude provedeno obdobně dle ust. § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria – nejnižší Nabídková cena.
- 13.2. Jako nejvýhodnější bude hodnocena Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 13.3. Při hodnocení nabídek je v kritériu nabídková cena vždy uvažována její výše bez DPH.
- 13.4. Celková nabídková cena se skládá ze součtu součinů jednotkových cen (cena za 1 hodinu odborné práce + cena za kalibraci jedné soupravy vah včetně souvisejících prací a cejchovních poplatků) a předpokládaného množství servisních výkonů za předpokládanou dobu trvání plnění veřejné zakázky malého rozsahu (tj. 4 let).
- 13.5. Nabídková cena je celková nabídková cena dle odst. 10.1 této části DZŘ, kterou uchazeč uvede v Nabídkovém listu (část 3 DZŘ) a v návrhu Rámcové smlouvy (část 2 DZŘ).

14. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ

- 14.1. Lhůta, po kterou jsou Uchazeči svými Nabídkami vázáni a ve které Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější Nabídky, činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení Lhůty pro podání nabídek.
- 14.2. Uchazeči, jehož Nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí Nabídkou vázán, prodlužuje o 30 dnů.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 15.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější Nabídky Zadavatel oznámí všem Uchazečům do ukončení lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 15.2. Uchazeče, jehož Nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, vyzve Zadavatel k uzavření smlouvy.

16. DALŠÍ PODMÍNKY

- 16.1. Každý Uchazeč může předložit pouze jednu Nabídku.
- 16.2. Nabídka musí být zpracována dle podmínek a požadavků těchto DZŘ
- 16.3. Variantní řešení není přípustné.
- 16.4. Uchazeč se účastní tohoto Zadávacího řízení na vlastní náklady.

17. PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje práva:
- zrušit Zadávací řízení do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější Nabídky,
 - nevracet podané Nabídky včetně vzorků a ukázek,
 - změnit dodatkem k DZŘ podmínky zadání Zadávacího řízení do skončení Lhůty pro podání Nabídek,
 - vyřadit a nehodnotit Nabídku, která nesplňuje požadavky těchto DZŘ, není-li zpracována v souladu s nimi
 - odmítnout všechny předložené Nabídky bez udání důvodu,
 - Zadavatel má právo vyhlásit další kola Zadávacího řízení
 - neuzavřít smlouvu s vybraným Uchazečem