

**Příloha č. 1 – Výzva k podání nabídky**

Příloha následuje na 14 samostatných číslovaných listech



**Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.**  
110 15 Praha 1, nábř. Ludvíka Svobody 1222/12  
IČ: 70898219

**DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**„SYSTEM PRO ŘÍZENÍ DISTRIBUCE CHRÁNĚNÝCH TISKOVIN “**

**Část 1**

**Pokyny pro zájemce/uchazeče**  
(dále jen „Pokyny“)

**Obsah:**

1. Úvodní ustanovení .....	3
2. Definice A výklad pojmů.....	3
3. Zásady etického jednání v rámci zadávacího řízení .....	4
4. Předmět Veřejné zakázky malého rozsahu, doba a místo plnění .....	4
5. Dokumenty zadávacího řízení.....	6
6. Kontaktní osoby a kontaktní adresa zadavatele .....	6
7. Požadavky na splnění kvalifikace.....	7
8. Požadavky na zpracování a balení Nabídky .....	9
9. Obchodní podmínky .....	9
10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky.....	10
11. Doručení nabídek a Otevírání obálek s nabídkami.....	10
12. Vyjasnění nabídek .....	11
13. Způsob hodnocení nabídek.....	11
14. Lhůta, po kterou jsou UCHAZEČI svými nabídkami vázáni .....	14
15. Uzavření smlouvy .....	14
16. Další podmínky .....	14
17. Práva Zadavatele .....	14

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Zadávací řízení dle těchto dokumentů není obchodní veřejnou soutěží ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, ani nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázkou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kdy Zadavatel nepostupuje žádným z předepsaných druhů Zadávacího řízení, ale je povinen respektovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v daném případě soutěží s omezeným počtem účastníků, kterou Zadavatel, dle vnitřních předpisů, vyhlašuje za účelem získání nejvhodnější nabídky (dále jen „veřejná zakázka malého rozsahu“). Pojmy použité v těchto dokumentech, které se shodují s pojmy vymezenými v zákoně pro zadávací řízení, nezakládají Zadavateli povinnosti vyplývající ze zákona.
- 1.2. Uchazeč ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto zadávacím řízení včetně nákladů spojených s přípravou a podáním jeho nabídky, a Zadavatel neponese jakoukoliv odpovědnost za tyto náklady bez ohledu na průběh a výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 1.3. Osoby jednající za Uchazeče podepisují způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku. Uchazeč, který je fyzickou osobou nezapsanou v obchodním rejstříku, vystupuje sám vlastním jménem, případně za Uchazeče mohou podepisovat a činit úkony osoby jím oprávněné.
- 1.4. V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány Uchazečem způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zplnomocněnou, musí být do originálu nabídky vložena plná moc v originálu nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zplnomocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.

## 2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely těchto dokumentů zadávacího řízení jsou definovány následující pojmy:

- a) **Dodavatel:** právnická nebo fyzická osoba realizující pro Zadavatele předmět plnění této veřejné zakázky malého rozsahu (předmětného díla).
- b) **Dokumenty zadávacího řízení** (dále jen DZŘ): dokumenty určené zpravidla více účastníkům, shrnující požadavky a podmínky Zadavatele na daný obchodní případ a kritéria, podle kterých bude vybrán dodavatel.
- c) **Hodnocení nabídek:** proces seřazení nabídek splňujících požadavky DZŘ podle hodnotících kritérií stanovených Zadavatelem.
- d) **Lhůta pro podání nabídek:** lhůta, ve které lze podávat nabídky. Je stanovena Zadavatelem.
- e) **Nabídka:** návrh na uzavření smlouvy, doložený doklady požadovanými v DZŘ.
- f) **Nabídková cena:** cena, kterou Uchazeč ve své nabídce navrhuje Zadavateli za splnění předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.
- g) **Uchazeč:** osoba, která podala nabídku na základě poptávky Zadavatele.
- h) **Poptávka:** výzva Zadavatele vybraným zájemcům ke zpracování nabídky v souladu s DZŘ a jejímu podání ve Lhůtě pro podání nabídek.
- i) **Posouzení nabídek:** posouzení, zda nabídka odpovídá požadavkům uvedeným v DZŘ.



- j) **Zadávací řízení (dále jen ZŘ):** proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky postupem dle těchto dokumentů.
- k) **Zadavatel:** Centrum služeb pro silniční dopravu, s.p.o.
- l) **Zájemce:** osoba, která je vyzvána Zadavatelem k podání nabídky.

### **3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 3.1. Zadavatel se přihlásil k iniciativě Světového ekonomického fóra – dodržování zásad PAC (Partnerství proti korupci); proto vyžaduje, aby účastníci ZŘ během zadávacího řízení i při realizaci kontraktů dodržovali nejvyšší etické principy včetně protikorupční praxe.
- 3.2. Zadavatel pro dosažení tohoto účelu:
  - a) definuje dále uvedený pojem: „korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání, stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost v soukromém sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu výběrového řízení či uzavření a realizace kontraktu;
  - b) odmítne nabídku, pokud shledá, že účastník ZŘ o zakázku se při zadávacím řízení za účelem získání smlouvy na zakázku přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil korupčního jednání.
  - c) upozorňuje účastníka ZŘ na příslušná ustanovení v závazném textu smlouvy.

### **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodání systému pro řízení příjmu, skladování a distribuce chráněných tiskovin (dále též jako „Systém“).
- 4.2. Popis výchozího stavu:

Zadavatel v současné době provozuje 3 sklady v rámci celého území ČR pro distribuci chráněných tiskovin, nechráněných tiskovin, registračních značek a dalších materiálových položek.

Pojmem chráněná tiskovina se rozumí zejména kontrolní nálepka TK a ME definovaná ve vyhlášce č. 243/2001 Sb., o registraci vozidel a 302/2001 Sb., o technických prohlídkách a měření emisí vozidel ve znění pozdějších předpisů, a dále aršíky s kontrolními nálepkami obsahující implementovaný bezpečnostní prvek spočívající v jednoznačném označení nálepky a jednoznačném odlišení aršíku, případně jimi mohou být jiné tiskoviny obsahující implementovaný bezpečnostní prvek.

Ostatní tiskoviny bez implementovaného bezpečnostního prvku jsou nechráněné tiskoviny.

Ostatní skladové položky, jejichž skladování a distribuci Zadavatel provádí, označuje za materiálové položky bez dalšího označení.

#### 4.3. Popis požadavku

Pro řízení logistických procesů Zadavatel požaduje vytvořit Systém pro řízení příjmu, skladování a distribuce skladových položek. Tento Systém musí být typu Warehouse management systém (WMS) a disponovat rozhraním na automatizované čtení informací o pohybu jednotlivých položek.

Dodavatel navrhne novou aplikaci, která bude zajišťovat přípravu dat pro Dodavatelem používaný systém evidence skladových zásob na základě evidence skladu. Správa aplikace hosting dat vzniklých v souvislosti s evidencí skladu bude prováděna Dodavatelem, Dodavatel zajistí chráněný přístup k datům i pro Zadavatele. Dodavatel zodpovídá za konzistenci, dostupnost, zálohování a obnovu dat pro Zadavatele.

Systém musí být navržen jako modulární řešení a musí být jednoduše rozšiřitelný pro evidenci dalších materiálových položek, které jsou nebo budou předmětem logistické činnosti Zadavatele.

#### 4.4. Předmět plnění

Plnění Dodavatele, které je předmětem veřejné zakázky malého rozsahu se bude skládat z těchto dílčích částí:

- 4.4.1. Dodávka software – počítačové aplikace vytváření jedinečné číselníkové kódy skladových položek, složené s datové věty umožňují dostatečný popis skladové položky v rozsahu nejméně: označení položky, cena položky, cena s DPH, DPH, poloha, stav, datum provedených změn stavu, rezerva pro 2 další atributy. Datová věta musí být rozšiřitelná dle požadavků Zadavatele.
- 4.4.2. Služba hostingu dat. Dodavatel zajistí pro řízení distribučních procesů vlastní hardwarové technické vybavení (servery a datová úložiště o dostatečné kapacitě), zajišťující uchování, zálohování a archivování dat) a bude zajišťovat jeho provoz, údržbu, záruční a i pozáruční servis po dobu 3 let od uvedení Systému do produktivního provozu
- 4.4.3. Dodávka software a hardware pro sklady Zadavatele a zajištění jejich podpory. Dodavatel dodá prostředí v Systému pro vyhotovení jedinečných číselníkových kódů skladových položek, jejich tisk, scan a import do Systému a dále export do sestav umožňující vytvořit přehled o aktuálním stavu chráněných tiskovin. Výstup bude obsahovat atributy v rozsahu nejméně: označení každé položky, cena položky, cena s DPH, DPH, poloha, stav, datum provedených změn stavu, rezerva pro 2 další atributy, souhrny shora uvedených atributů, rezerva pro 2 další souhrny
- 4.4.4. Dodávka popisu integračního rozhraní Systému a další požadované dokumentace vše v souladu s DZŘ část 4 - Technická specifikace Systému pro řízení distribuce chráněných tiskovin.

#### 4.5. Detailní popis požadovaných funkcí, specifikace a další požadavky jsou uvedeny v DZŘ část 4 - Technická specifikace Systému pro řízení distribuce chráněných tiskovin.

#### 4.6. Předmětem veřejné zakázky je vytvoření systému pouze pro jednu lokalitu., řešení musí umožňovat jeho rozšíření na další sklady Zadavatele.

#### 4.7. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sklad Zadavatele v Praze 9, Běchovice.

#### 4.8. Dodací lhůty a lhůta plnění:

- Předpokládaná lhůta zahájení plnění: 16. 4. 2013
- Dokončení vstupní analýzy popisující rozsah implementace do 15. 5. 2013



- Dokončení implementace včetně dodání nezbytných HW a SW komponent do 15. 7. 2013
- Zahájení ověřovacího provozu k 16. 7. 2013
- Zahájení rutinního provozu k 1. 8. 2013
- Ukončení provozování Systému k 31. 7. 2016

Lhůta (termín) zahájení plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením Zadávacího řízení a podepsáním Smlouvy s vybraným Uchazečem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládanou lhůtu zahájení plnění ve vazbě na termín ukončení Zadávacího řízení. Ostatní lhůty budou upraveny v souladu se skutečným termínem zahájení plnění.

- 4.9. Předpokládaná hodnota: 980 000,- Kč bez DPH
- 4.10. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11. 3. 2013 od 15.00 hodin ve Skladových prostorách zadavatele na adrese Areál HYBLER GROUP – a.s.; Podnikatelská č.p. 539, 190 11 Praha 9 – Běchovice.

## **5. DOKUMENTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 5.1. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v Nabídce Uchazeče, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v DZŘ.
- 5.2. Znění a obsah DZŘ a všechny další informace a dokumenty s nimi související musí být považovány za důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku a mohou být použity výlučně pro toto Zadávací řízení.

## **6. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA ZADAVATELE**

- 6.1. Kontaktní adresa, kontaktní osoba a telefon Zadavatele:  
Adresa: Centrum služeb pro silniční dopravu s. p. o.,  
nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1  
Kontaktní osoba: Bohumil Rosendorfský, náměstek ředitele  
Telefon: +420 225 131 703  
E-mail: [bohumil.rosendorfsky@cspdsd.cz](mailto:bohumil.rosendorfsky@cspdsd.cz)
- 6.2. Zastoupení Zadavatele v Zadávacím řízení:  
Adresa: STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.,  
Národní třída 10, 110 00 Praha 1  
kontaktní osoba: Irena Vostatková  
telefon: +420 224 951 447  
e-mail: [vostatkova@stis.cz](mailto:vostatkova@stis.cz)
- 6.3. Zástupce zadavatele byl Zadavatelem zmocněn k provedení zadávacího řízení této veřejné zakázky malého rozsahu. Veškeré požadavky na Zadavatele budou Uchazečem uplatněny výhradně prostřednictvím Zástupce zadavatele.
- 6.4. Jednotlivé úkony a veškerá korespondence mezi Zájemcem/Uchazečem a Zadavatelem musí být v českém jazyce.

## 7. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů níže uvedených v bodech 7.1 až 7.4, nebo předložení neplatného dokladu je považováno za důvod k vyloučení Uchazeče ze ZŘ.

- 7.1. Obecné požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů:  
Předpokladem hodnocení nabídky v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní Uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů
- profesních kvalifikačních předpokladů
- technických kvalifikačních předpokladů

Pravost a stáří dokladů:

- Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v kopii těchto dokladů.
- Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení Uchazeče, musí toto prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.
- Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v Nabídce předložena plná moc.

Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve Lhůtě pro podání nabídek.

- 7.2. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázat základní kvalifikační předpoklady Uchazeče obdobně dle § 53 odst. 1 zákona

- Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném v § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona předložením:
  - čestného prohlášení o jejich splnění podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče

- 7.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázat profesní kvalifikační předpoklad Uchazeče obdobně dle § 54 písm. a) a b) zákona, způsobem uvedeným v § 57 odst. 1 a 2 zákona, a to takto:

- dle § 54 písm. a) zákona doložit výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm Uchazeč zapsán), nebo nejde-li o Uchazeče zapsaného v obchodním rejstříku dle § 54 písm. b) zákona doložit fotokopii oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

#### 7.4. Technické kvalifikační předpoklady

- (a) Seznamu významných (obdobných předmětů plnění Veřejné zakázky) dodávek realizovaných Dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Uchazeč v předloženém seznamu doloží, že realizoval 3 Zakázky za poslední 3 roky, jejichž předmětem plnění byla dodávka Systému pro řízení distribuce skladových zásob opatřených identifikačním prvkem s řešením pro automatizované pořizování informací o pohybu položek s finančním plněním každé realizované zakázky min. 1 mil. Kč bez DPH.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě, než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění Dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

- (b) Seznam techniků, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Řešitelský tým:

- 1 projektový manažer – řídí a organizuje činnost celého týmu,
- 1 architekt (analytik) navrhuje celkové architektonické řešení Systému  
Zadavatel požaduje doložit certifikát TOGAF
- 1 bezpečnostní specialista řeší bezpečnost, ochranu a konzistenci dat v Systému  
Zadavatel požaduje doložit certifikaci CISA nebo CRISC
- 2 programátoři realizují vlastní tvorbu, oživení a testování na základě navržené architektury a odstraňování chyb v Systému  
Zadavatel požaduje doložit certifikaci dodavatele programovacího prostředí
- 1 pracovník pro zajištění provozu zabezpečuje rutinní provoz Systému
- 1 pracovník pro monitoring provozu Systému a hlášení provozních incidentů  
Provádí sledování a zajišťuje reakci Dodavatele při vzniku nestandardních stavů Systému, zajišťuje jejich nápravu.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY

- 8.1. Zadavatel požaduje předložit nabídku v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii, včetně celkové kopie nabídky na CD obsahující číslované strany jednotlivých stran Nabídky.
- 8.2. Obal s Nabídkou musí být označen následujícími údaji:
- Zadávací řízení – „**Systém pro řízení distribuce chráněných tiskovin**“
  - Obchodní firma nebo název Uchazeče
- 8.3. Nabídka musí být předložena v neprůhledných a řádně uzavřených obalech s příslušným označením.
- 8.4. Nabídka Uchazeče musí být zpracována v písemné formě v českém jazyku. Musí být napsána nebo vtištěna čitelně. Případné přepisy či korekce musí být Uchazečem parafovány.
- 8.5. Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (důkaz je na straně Uchazeče).
- 8.6. Nabídka musí být po obsahové stránce předložena v následující struktuře:
- Nabídkový list (část 3 DZŘ – Formuláře), podepsaný v souladu s článkem 1 těchto Pokynů,
  - Doklady prokazující splnění kvalifikace;
  - Prohlášení o subdodávkách a seznam subdodavatelů;
  - Smlouvu mezi Uchazečem a subdodavatelem (za předpokladu prokazování části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele), popř. smlouvu o sdružení mezi Uchazeči podávajícími společnou nabídku obsahující náležitosti obdobně dle ust. § 51 odst. 6 zákona.
  - Doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče (část 2 DZŘ – smlouva o dodání a správě systému);
  - **Návrh Systému (hodnotící kritérium 2 a 3), tj. návrh popisu postupu plnění zakázky a návrh zajištění provozu Systému a způsob jeho řízení**
    - Detailní popis navrženého řešení v souladu s DZŘ část 4 – Technická specifikace Systému pro řízení distribuce chráněných tiskovin, včetně popisu realizace požadavků na Systém v souladu s DZŘ část 4 – Technická specifikace Systému pro řízení distribuce chráněných tiskovin a Harmonogramu implementace
    - Popis opatření k zajištění bezchybného provozu Systému dle požadavků uvedených v DZŘ část 4 – Technická specifikace Systému pro řízení distribuce chráněných tiskovin
    - Přehled užitých HW a SW komponent pro tvorbu Systému

Požadavky na členění Nabídky uvedené v tomto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. DZŘ tvoří zadávací dokumentace včetně požadovaných kvalifikačních předpokladů a dále:
- Smlouva o dodání a správě systému (DZŘ část 2 – smlouva)



- 9.2. Dodavatel/Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy, pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky, jehož závazný návrh tvoří DZŘ část 2. Návrh smlouvy předložený Uchazečem nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva Zadavatele, uvedená v těchto Dokumentech Zadávacího řízení, v opačném případě Nabídka nesplňuje Zadávací podmínky a bude vyřazena a následně Zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Pokud Uchazeč nesplní podmínky Zadavatele, bude postupovat obdobně dle § 76 odst. 1 zákona pro nesplnění podmínek stanovené Zadavatelem ze Zadávacího řízení vyloučen. Při otevírání obálek Zadavatel není vázán § 71 odst. 7 zákona.

## **10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 10.1. Nabídková cena, za kterou Uchazeč nabízí provést Předmět plnění veřejné zakázky, bude uvedena v Kč bez DPH. Nabídková cena je cenou maximálně možnou za splnění předmětu veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho maximálním předpokládaném rozsahu. Cena musí být konečná včetně poplatků za užívání nebo údržbu HW a SW komponent.
- 10.2. Nabídková cena bude uvedena v členění:

	Cena v Kč bez DPH	Cena včetně DPH
Cena za Dodávku software – počítačové aplikace, dle bodu 4.4.1. Pokynů		
Cena za službu hosting dat včetně správy a servisu Systému po dobu 36 měsíců, dle bodu 4.4.2 Pokynů		
Cena za dodávku software a hardware pro sklady Zadavatele a zajištění jejich podpory po dobu 36 měsíců, dle bodu 4.4.3 Pokynů		
Cena za dodávku popisu integračního rozhraní Systému, dle bodu 4.4.4 Pokynů		
<b>Celková nabídková cena</b> (vytvoření Systémů + 36 měsíců zajištění provozu)		

## **11. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

- 11.1. Nabídky lze podat osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem tak, aby byly Zadavateli doručeny **do 15 hod. dne 18. 3. 2013** na kontaktní adresu uvedenou v čl. 6.1. těchto Pokynů.
- 11.2. Osobně podanou nabídku lze odevzdat v pracovní dny od 9.00 hod. do 13.00 hod. na kontaktní adrese uvedené v čl. 6.1. těchto Pokynů, s výjimkou posledního dne Lhůty pro podání nabídek, kdy lze předat Nabídky do 15 hod.
- 11.3. Nabídky doručené Zadavateli osobně Uchazečem nebo jeho zástupcem, které nebudou zabalené nebo označené v souladu s výše uvedeným čl. 8 nebo jejichž obálky budou neuzavřené nebo poškozené tak, že je možno obsah vyjmout, Zadavatel nepřijme.

- 11.4. Při doručení obalů (poštou nebo kurýrem) s Nabídkami které nejsou označeny v souladu s článkem 8 těchto pokynů, nebo obalů poškozených, budou tyto Zadavatelem vráceny. Za pozdní doručení, předčasné zveřejnění nebo ztrátu části či celého obsahu takto doručených Nabídek nenese Zadavatel žádnou odpovědnost.
- 11.5. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel po uplynutí Lhůty pro podání nabídek.
- 11.6. Otevírání obálek s Nabídkami se zúčastní pouze komise Zadavatele. Účast zástupců Uchazečů není připuštěna.
- 11.7. Otevřeny budou pouze obálky s Nabídkami, které:
- jsou řádně označeny a zabaleny,
  - Zadavatel obdržel do lhůty pro podání nabídek.

Ostatní Nabídky budou Zadavatelem odmítnuty a vráceny příslušným Uchazečům.

## 12. VYJASNĚNÍ NABÍDEK

- 12.1. Zadavatel může podle svého uvážení požádat kdykoliv v průběhu lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými Nabídkami vázáni, kteréhokoliv Uchazeče o vyjasnění jeho Nabídky a/nebo požadovat podrobnější údaje k jednotlivým částem Nabídky nezbytné pro její posouzení a hodnocení. Uchazeč je povinen na požadavky odpovědět po obdržení požadavku Zadavatele ve stanovené lhůtě.

## 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1. Hodnocení Nabídek, které vyhoví, po posouzení Zadavatelem, požadavkům těchto DZŘ, bude provedeno obdobně dle ust. § 78 a § 79 zákona. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

- 13.2. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy

**1. celková nabídková cena**

**60%**

Cena bez DPH

DPH 21%

Cena vč. DPH

**2. popis postupu plnění zakázky**

**25%**

Zadavatel posoudí Uchazečem navržený Systém, jeho schopnost komplexního řešení předmětu zakázky, a to formou hodnocení návrhu postupu při plnění veřejné zakázky. Z předloženého návrhu postupu musí být patrné:

- zda a jak navržený Systém splní požadavky na jeho funkce uvedené v DZŘ část 4
- Technická specifikace Systému pro řízení distribuce chráněných tiskovin
- jak bude dosaženo Požadovaných realizačních milníků
- specifikace vytváření jedinečné číselníkové kódy skladových položek, kvalita popis skladové položky
- návrh způsobu řešení zakázky celkový popis Systému a jeho funkcí (jakých metod hodlá dodavatel použít, jak je zpracuje, uchová a zpřístupní data o skladových položkách)



- jak bude zajištěna možnost rozšíření Systému na další sklady Zadavatele, s jakými to bude spojeno náklady a dalšími požadavky na vstupy ze strany Zadavatele
- interní manažerské postupy
- Osnova zpracování Systému musí splňovat specifikaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 4.4. těchto Pokynů a Technické specifikace Systému pro řízení distribuce chráněných tiskovin dle DZŘ část 4. Předpokládaný rozsah osnovy 4 normostrany, maximální rozsah osnovy 6 normostran.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému strukturovanému postupu jednotlivých uchazečů body v rozsahu dle bodu 13.3, přičemž zohlední:

- logiku a souslednost
- komplexnost řešení
- servis pro Zadavatele
- vhodnost zvoleného Systému
- eliminace rizik spojených s poruchami

### 3. návrh zajištění provozu Systému a způsob jeho řízení

15%

Návrh způsobu spolupráce se Zadavatelem. Uchazeč předloží koncept komunikačních postupů, strukturu řízení Systému, metody kontroly obsluhy ze strany řídicích pracovníků uchazeče, metodu kontroly zadavatelem,

Předpokládaný rozsah osnovy 3 normostrany, maximální rozsah osnovy 5 normostran.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému strukturovanému postupu jednotlivých uchazečů body v rozsahu dle bodu 13.3, přičemž zohlední:

- efektivita a souslednost komunikačních postupů
- servis pro zadavatele (stanovení SLA)
- vhodnost zvolené struktury řízení a správy Systému

#### 13.3. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody s vahami. Bodovací metoda s vahami stanovuje celkovou ekonomickou výhodnost nabídek jako vážený součet dílčích ohodnocení variant (nabídek) vzhledem k jednotlivým kritériím podle vzorce:

$$H^j = \sum_{i=1}^3 v_i * b_i^j$$

kde

$H^j$  je celková ekonomická výhodnost  $j$ -té nabídky,

$v_i$  je váha  $i$ -tého kritéria,

$b_i^j$  je dílčí ohodnocení  $j$ -té nabídky vzhledem k  $i$ -tému kritériu (tzn. počet bodů přidělený nabídce v daném dílčím hodnotícím kritériu),

$$j = 1, 2, \dots, m,$$

$n$  je počet dílčích hodnotících kritérií (v daném případě  $n=3$ ),

$m$  je počet nabídek

#### Kritérium č. 1

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny ze souboru podaných nabídek a ceny hodnocené nabídky podle vzorce :

$$b_3^j = \frac{C^{\min}}{C_j} * 100$$

kde

$b_3^j$  je počet přepočtených bodů za hodnotu dílčího kritéria nabídková cena,

$C^{\min}$  je nejnižší nabídková cena ze souboru podaných nabídek,

$C_j$  je nabídnutá cena uvedená v  $j$ -té nabídce

#### Kritérium č. 2, a 3

V těchto kritériích bude zadavatel hodnotit komplexnost, rozsah a úplnost služeb nabízených uchazečem. Zadavatel preferuje co nejširší rozsah funkcí Systému při zachování jeho optimality pro daný předmět veřejné zakázky malého rozsahu, zahrnutý v nabídkové ceně.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je v dílčím hodnotícím kritériu přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejvhodnější nabídka v každém z dílčích kritérií je hodnocena počtem bodů 100.

Jako pomůcku může komise použít následující tabulku s deskriptory.

Počet bodů	Deskriptor
0	Nabídka nesplňuje kritérium
1 - 20	Nabídka splňuje kritérium s podstatnými výhradami
21 - 40	Nabídka splňuje kritérium s drobnými výhradami
41 - 60	Nabídka splňuje kritérium dobře
61 - 80	Nabídka splňuje kritérium velmi dobře
81 - 100	Nabídka splňuje kritérium výborně (nejlépe)



- 13.4. Nejvhodnější nabídka dle každého dílčího kritéria tedy obdrží 100 bodů. Nejvýhodnější nabídka obdrží největší počet bodů.

**14. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ**

- 14.1. Lhůta, po kterou jsou Uchazeči svými Nabídkami vázáni a ve které Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější Nabídky, činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení Lhůty pro podání nabídek.
- 14.2. Uchazeči, jehož Nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí Nabídkou vázán, prodlužuje o 30 dnů.

**15. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- 15.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější Nabídky Zadavatel oznámí všem Uchazečům do ukončení lhůty, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 15.2. Uchazeče, jehož Nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, vyzve Zadavatel k uzavření smlouvy.

**16. DALŠÍ PODMÍNKY**

- 16.1. Každý Uchazeč může předložit pouze jednu Nabídku.
- 16.2. Nabídka musí být zpracována dle podmínek a požadavků těchto DZŘ
- 16.3. Variantní řešení není přípustné.
- 16.4. Uchazeč se účastní tohoto Zadávacího řízení na vlastní náklady.

**17. PRÁVA ZADAVATELE**

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje práva:
- zrušit Zadávací řízení do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější Nabídky,
  - nevracet podané Nabídky včetně vzorků a ukázek,
  - změnit dodatkem k DZŘ podmínky zadání Zadávacího řízení do skončení Lhůty pro podání Nabídek,
  - vyřadit a nehodnotit Nabídku, která nesplňuje požadavky těchto DZŘ, není-li zpracována v souladu s nimi
  - odmítnout všechny předložené Nabídky bez udání důvodu,
  - Zadavatel má právo vyhlásit další kola Zadávacího řízení
  - neuzavřít smlouvu s vybraným Uchazečem